

Số: /BC-SKHCN

Đắk Nông, ngày tháng 9 năm 2022

BÁO CÁO

**Công tác Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và
Phòng, chống tham nhũng Quý III và 9 tháng năm 2022**
(Số liệu báo cáo từ 15/12/2021 đến 14/9/2022)

Thực hiện Thông tư số 02/2021/TT-TTCP ngày 22 tháng 3 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ về việc Quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; Công văn số 911/TTr-P1 ngày 07/9/2022 của Thanh tra tỉnh về việc đôn đốc báo cáo kết quả công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng Quý III và 9 tháng đầu năm 2022. Sở Khoa học và Công nghệ báo cáo kết quả như sau:

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Tình hình khiếu nại, tố cáo

Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo tại đơn vị thường xuyên được Đảng ủy, Lãnh đạo Sở quan tâm quán triệt. Tổ chức triển khai kịp thời văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh cụ thể như: Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị; Chỉ thị số 21-CT/TU ngày 05/01/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Giám đốc Sở đã ban hành Kế hoạch số 83/KH-KHCN ngày 27/01/2022, về việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trước, trong và sau tết Nguyên đán năm 2022; Thông báo số 31/TB-SKHCN ngày 20/01/2022 về lịch tiếp công dân định kỳ của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông năm 2022, thực hiện nghiêm chế độ tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, đột xuất của Giám đốc theo quy định của Luật Tiếp công dân.

Chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm việc giải quyết các thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân và các nhiệm vụ chuyên môn liên quan đến lĩnh vực được giao đảm bảo đúng trình tự quy định. Giao Thanh tra sở thực hiện nghiêm việc tiếp nhận thông tin, tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân về các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý theo đúng quy định của pháp luật.

Do đó, trong quý III và 9 tháng năm 2022, Sở Khoa học và Công nghệ không nhận được đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến lĩnh vực ngành quản lý.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THƯ, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỔ CÁO

1. Công tác tiếp công dân (Biểu số Quý III và 9 tháng kèm theo)

a) Kết quả tiếp công dân:

- Tổng số lượt tiếp: 0 lượt.
- Số người được tiếp: 0 người.
- Số vụ việc: 0 vụ
- Số đoàn đông người được tiếp : Không

Trong đó:

- Tiếp công dân định kỳ của Giám đốc Sở: Không
- Tiếp thường xuyên của công chức tiếp công dân: Không

b) Phân loại đơn, vụ việc qua tiếp công dân

- Phân loại theo nội dung: Không có.
- Phân loại theo thẩm quyền giải quyết: Không có

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo (Biểu số Quý III và 9 tháng kèm theo)

a) Tổng số đơn: Kỳ trước chuyển sang, tiếp nhận trong kỳ

- Tổng số đơn tiếp nhận: Không.

b) Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung:
 - + Số đơn, số vụ việc khiếu nại: Không đơn;
 - + Số đơn, số vụ việc Tố cáo: Không đơn;
 - + Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: Không đơn.
- Phân loại theo tình trạng giải quyết: Không

c) Kết quả xử lý đơn

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: Không
- Số đơn, số vụ việc thuộc không thẩm quyền: Không

3. Kết quả giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền (Biểu số Quý III và 9 tháng kèm theo)

a) Kết quả giải quyết khiếu nại: Không.

b) Kết quả giải quyết đơn tố cáo: Không.

c) Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh: Không.

4. Bảo vệ người tố cáo: Không.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm

Nhận được sự quan tâm sát sao trong lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của các cấp ủy Đảng, Ban Giám đốc Sở thường xuyên quán triệt trong việc triển khai, tổ chức thực hiện nghiêm có hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, văn bản chỉ đạo của các cấp, các ngành liên quan đến công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Đã kịp thời ban hành Quyết định, Kế hoạch tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, Thông báo lịch tiếp công dân định kỳ đúng quy định. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm việc trực tiếp công dân theo sự phân công; giải quyết khiếu nại, tố cáo và các kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc lĩnh vực quản lý đúng thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật; thường xuyên quán triệt, chấn chỉnh ý thức chấp hành, tuân thủ pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở quản lý. Phát huy có hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý, tiếp nhận thông tin, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo cho công dân; Thực hiện tốt công tác phổ biến, tuyên truyền giáo dục pháp luật về Khoa học và công nghệ; nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật của các tổ chức, công dân ngày được nâng cao; làm tốt công tác tham mưu, dự báo được tình hình khiếu nại, tố cáo có thể xảy ra; Tích cực phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong việc tiếp nhận thông tin, xử lý đơn thư, giải quyết dứt điểm các kiến nghị, phản ánh hoặc những thắc mắc của các tổ chức, cá nhân liên quan lĩnh vực quản lý của Sở.

2. Tồn tại, hạn chế

Cán bộ Thanh tra Sở chưa có nhiều kinh nghiệm trong công tác giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo.

Nhận thức pháp luật về lĩnh vực khoa học và công nghệ của người dân, tổ chức, doanh nghiệp vẫn còn những hạn chế nhất định.

3. Nguyên nhân

Công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật tại cơ sở của các cấp đôi lúc chưa được thường xuyên, kịp thời.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH

Tình hình khiếu nại, tố cáo trong thời gian tới sẽ không có diễn biến phức tạp so với cùng kỳ năm trước. Tuy nhiên, Sở Khoa học và Công nghệ luôn chủ động, giải quyết, xử lý dứt điểm đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có), tránh tình trạng đơn kéo dài, đơn tồn đọng hay đơn khiếu nại đông người phát sinh điểm nóng.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 3 THÁNG CUỐI NĂM 2022

- Thanh tra Sở chủ động nắm bắt thông tin, tình hình khiếu nại, tố cáo của người dân liên quan lĩnh vực Sở quản lý để có kế hoạch tham mưu giải quyết kịp thời đảm bảo công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng quy định pháp luật.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Thường xuyên cử cán bộ,

công chức làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở chủ động chỉ đạo, trực tiếp kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở giải quyết kịp thời, đúng quy định các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc trách nhiệm và thẩm quyền.

- Tăng cường mối quan hệ phối hợp giữa các phòng, đơn vị chuyên môn trực thuộc Sở trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, qua đó học tập và rút kinh nghiệm trong công tác thực tiễn để nâng cao năng lực chuyên môn và hiệu quả công tác.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại tố cáo theo quy định của pháp luật.

VI. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ: Không

Trên đây là báo cáo kết quả tình hình công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo Quý III và 9 tháng năm 2022, phương hướng nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2022 của Sở Khoa học và Công nghệ, kính gửi Thanh tra tỉnh để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- GD và các PGD Sở;
- Lưu: VT, TTra.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đặng Văn Tin