

Số:

Đắk Nông, ngày

**THÔNG BÁO**  
**Về việc chấp hành giờ giấc làm việc**  
**và nâng cao trách nhiệm thực thi nhiệm vụ công vụ**

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 04/01/2021 về việc triển khai thực hiện công tác tổ chức Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021 và Công văn số 36/SNV-TTr, ngày 11/01/2021 của Sở Nội vụ về việc chấp hành giờ giấc làm việc và nâng cao trách nhiệm thực thi nhiệm vụ công vụ.

Căn cứ vào nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở thông báo tới toàn thể các phòng, đơn vị trực thuộc, toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan nghiêm túc triển khai các nội dung, cụ thể sau:

- Yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở quán triệt tới cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý, chấp hành đúng giờ giấc làm việc và nâng cao trách nhiệm thực thi nhiệm vụ công vụ đúng theo quy định của pháp luật, của tỉnh trong thời gian trước và sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021.

- Giao Văn phòng Sở phối hợp với Tổ Công vụ tăng cường kiểm tra việc chấp hành giờ giấc làm việc và thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại cơ quan, đơn vị trực thuộc trong thời gian trước, trong và sau kỳ nghỉ Tết Nguyên Đán, tổng hợp báo cáo về Ban Giám đốc Sở.

- Văn phòng Sở chịu trách nhiệm công tác báo cáo trước, trong và sau Tết Nguyên đán Tân Sửu về Văn phòng UBND tỉnh.

Nhận được Thông báo này, yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- GD, các PGD Sở (bc);
- Thành viên Tổ Công vụ (th);
- Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc (th);
- Tất cả CB,CC,VC& NLĐ (th);
- Lưu: VT, VP..

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Đình Ninh**