|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH ĐẮK NÔNG**SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ** Số: 847/TB-SKHCN  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Đắk Nông, ngày 03 tháng 11 năm 2020*  |

**THÔNG BÁO**

Về việc nộp Hồ sơ xét công nhận sáng kiến cấp tỉnh đợt 2, năm 2020

Thực hiện Quyết định số 2246/QĐ-UBND, ngày 08/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Quy định về xét sáng kiến trên địa bàn tỉnh.

Để việc xét công nhận sáng kiến cấp tỉnh đợt 2, năm 2020 kịp thời, đúng quy định, Sở Khoa học và Công nghệ (Cơ quanThường trực Hội đồng sáng kiến tỉnh) thông báo và hướng dẫn thủ tục nộp Hồ sơ xét công nhận sáng kiến đợt 2, năm 2020, cụ thể như sau:

1. Thời hạn nộp Hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 30/11/2020.

2. Địa chỉ nhận Hồ sơ: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông, số 02, đường Phan Kế Bính, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông (đồng thời gửi file mềm qua địa chỉ *email:* *phongcnshtt.skhcn@gmail.com*).

3. Thành phần Hồ sơ xét sáng kiến bao gồm:

- Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến;

- Báo cáo sáng kiến của tác giả hoặc nhóm tác giả;

- Quyết định công nhận sáng kiến cấp cơ sở của cơ quan, đơn vị đề nghị;

- Tờ trình của cơ quan, tổ chức, đơn vị đề nghị Hội đồng sáng kiến cấp tỉnh xét, công nhận sáng kiến.*(Tải mẫu hồ sơ tại địa chỉ Trang thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ: http:www.skhcn.daknong.gov.vn/ tại mục Thông báo).*

4. Số lượng hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến: 01 (một) bộ hồ sơ bản chính.

Đề nghị các cơ quan quản lý nhà nước, cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Gia nghĩa; các tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài có hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Đắk Nông gửi Hồ sơ theo đúng thành phần, số lượng, thời gian quy định nêu trên. Nếu Hồ sơ nộp quá thời hạn Cơ quan Thường trực Hội đồng sáng kiến tỉnh sẽ không tiếp nhận.

Mọi chi tiết xin liên hệ ĐT: 02613.708080 hoặc DĐ:0914160027 (gặp đ/c Tân)./.

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận:*- UBND tỉnh (thay báo cáo);- Chủ tịch HĐSK tỉnh (thay báo cáo);- Các Ban thuộc Tỉnh ủy;- Các Sở, ban, ngành;- UBND các huyện, thành phố;- Các doanh nghiệp;- GĐ, các PGĐ Sở;- Lưu:VT, CNSHTT**.** | **KT. GIÁM ĐỐC****PHÓ GIÁM ĐỐC** (Đã ký)**Nguyễn Viết Thuật** |

**PHỤ LỤC 1**

MẪU ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN
*(Ban hành theo Quyết định số 2246/QĐ-UBND ngày 08 tháng 12 năm 2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)*

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
---------------**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN ĐẶC CÁCH CẤP TỈNH**

Kính gửi 1: …………………………………………………………………………………..

1. Tôi (chúng tôi) Là tác giả (các đồng tác giả) đề nghị xét công nhận sáng kiến, gồm có:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Ngày, tháng, năm sinh** | **Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)** | **Chức danh** | **Trình độ chuyên môn** | **Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (ghi rõ đối với từng đồng tác giả (nếu có)** |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

2. Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến (trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến)2 :

.......................................................................................................................

3. Mô tả sáng kiến 3 :

3.1. Tên sáng kiến:

.......................................................................................................................

3.2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến 4 :

.......................................................................................................................

3.3. Đánh giá hiện trạng các giải pháp trước khi áp dụng giải pháp mới 5

.......................................................................................................................

3.4. Mục đích giải pháp mới:

.......................................................................................................................

3.5. Nội dung cơ bản của giải pháp 6:

.......................................................................................................................

3.6. Các bước thực hiện giải pháp 7:

.......................................................................................................................

3.7. Về khả năng áp dụng của sáng kiến 8:

.......................................................................................................................

3.8. Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:

.......................................................................................................................

3.9. Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả 9:

.......................................................................................................................

3.10. Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có) 10:

.......................................................................................................................

3.11. Ngày, nơi và những người đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu hoặc áp dụng thử:

- Ngày áp dụng sáng kiến lần đầu hoặc áp dụng thử:

- Nơi áp dụng sáng kiến lần đầu hoặc áp dụng thử 11:

- Danh sách những người đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu hoặc áp dụng thử (nếu có):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Ngày tháng năm sinh** | **Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)** | **Chức danh** | **Trình độ chuyên môn** | **Nội dung công việc hỗ trợ** |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

3.12. Tài liệu kèm theo (nếu có):

.......................................................................................................................

4. Những thông tin yêu cầu được bảo mật (nếu có):

.......................................................................................................................

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật, không sao chép hoặc vi phạm bản quyền của tác giả khác và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

|  |  |
| --- | --- |
|   | *….., ngày….tháng....năm…***Người nộp đơn***(Ký và ghi rõ họ tên)* |

1 Tên cơ sở được yêu cầu công nhận sáng kiến.

2 Tên và địa chỉ của chủ đầu tư tạo ra sáng kiến. Trường hợp tác giả sáng kiến không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến thì trong đơn cần nêu rõ chủ đầu tư tạo ra sáng kiến là cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân nào. Nếu sáng kiến được tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật thì trong đơn cần ghi rõ thông tin này;

3 Cần nêu rõ các nội dung theo quy định tại khoản 3 Điều 5 của Điều lệ này. Bản mô tả nội dung sáng kiến có thể minh họa bằng các bản vẽ, thiết kế, sơ đồ, ảnh chụp mẫu sản phẩm... nếu cần thiết.

4 Điện tử, viễn thông, tự động hóa, công nghệ thông tin; Nông lâm ngư nghiệp và môi trường; Dịch vụ (ngân hàng, du lịch, giáo dục, y tế…); khác...

5 Cần phân tích ưu nhược điểm của các giải pháp cũ.

6 Nêu rõ những nội dung đã cải tiến, sáng tạo mới, tính mới để khắc phục những nhược điểm của giải pháp đã biết.

7 Kèm theo các điều kiện cần thiết để áp dụng giải pháp.

8 Nêu rõ về việc giải pháp đã được áp dụng, kể cả áp dụng thử trong điều kiện kinh tế - kỹ thuật tại cơ sở và mang lại lợi ích thiết thực; ngoài ra có thể nêu rõ giải pháp còn có khả năng áp dụng cho những đối tượng, cơ quan, tổ chức khác.

9 So sánh lợi ích kinh tế, xã hội thu được khi áp dụng giải pháp trong đơn so với trường hợp không áp dụng giải pháp đó, hoặc so với những giải pháp tương tự đã biết ở cơ sở (cần nêu rõ giải pháp đem lại hiệu quả kinh tế, lợi ích xã hội cao hơn như thế nào hoặc khắc phục được đến mức độ nào những nhược điểm của giải pháp đã biết trước đó - nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó); Số tiền làm lợi (nếu có thể tính được) và nêu cách tính cụ thể.

10 Như ghi chú (9) nêu trên.

11 Tên, địa chỉ cơ quan, đơn vị áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử sáng kiến.

**PHỤ LỤC 2**

MẪU GIẤY BIÊN NHẬN ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN
*(Ban hành theo Quyết định số: 2246/QĐ-UBND ngày 08 tháng 12 năm 2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)*

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
---------------**

**GIẤY BIÊN NHẬN ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**

Số…………….

*(Cơ sở công nhận sáng kiến)* đã nhận Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến do Tác giả (đại diện đồng tác giả):

Địa chỉ:............................................................................................................

Nộp ngày……………… để yêu cầu công nhận sáng kiến:

.......................................................................................................................

.......................................................................................................................

Tài liệu kèm theo gồm:

.......................................................................................................................

Kết quả xem xét Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến sẽ được thông báo cho người nộp đơn chậm nhất vào ngày……

|  |  |
| --- | --- |
|   | *……, ngày... tháng... năm….***THỦ TRƯỞNG CƠ SỞ***(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

**PHỤ LỤC 3**

MẪU GIẤY CHỨNG NHẬN SÁNG KIẾN
*(Ban hành theo Quyết định số: 2246/QĐ-UBND ngày 08 tháng 12 năm 2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)*

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ SỞCÔNG NHẬN SÁNG KIẾN-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số:…………. | *…….ngày... tháng... năm ....* |

**GIẤY CHỨNG NHẬN SÁNG KIẾN**

THỦ TRƯỞNG CƠ SỞ CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

**CHỨNG NHẬN**

(Các) Ông/Bà: 1. Ông/Bà..................................................................................

(chức danh (nếu có))……………….., (nơi làm việc/cư trú)...................................

2. Ông/Bà........................................................................................................

(chức danh (nếu có))……………….., (nơi làm việc/cư trú)...................................

3. Là tác giả (đồng tác giả) của sáng kiến:.........................................................

Do chủ đầu tư tạo ra sáng kiến là:....................................................................

Xếp loại:..........................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  Số: ……….. | *…...ngày ... tháng ... năm…***THỦ TRƯỞNG CƠ SỞ CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN***(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu nếu có)* |

**Giấy chứng nhận sáng kiến số:**…………………

1. Tóm tắt nội dung sáng kiến:

.......................................................................................................................

.......................................................................................................................

2. Lợi ích kinh tế - xã hội có thể thu được do áp dụng sáng kiến:

.......................................................................................................................

.......................................................................................................................

**PHỤ LỤC IV**

MẪU BÁO CÁO KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG SÁNG KIẾN CỦA CƠ SỞ
*(Ban hành theo Quyết định số: 2246/QĐ-UBND ngày 08 tháng 12 năm 2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)*

|  |  |
| --- | --- |
| **CƠ QUAN/ĐƠN VỊ-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số:…………. | *…….ngày... tháng... năm ....* |

**BÁO CÁO KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG SÁNG KIẾN
GIAI ĐOẠN TỪ ……….. ĐẾN ……….
CỦA………………………………………………………….**

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông

**I. Công nhận sáng kiến:**

1. Lĩnh vực hoạt động của cơ quan/đơn vị:

.......................................................................................................................

2. Tổng số giải pháp được đề nghị Công nhận sáng kiến:..................................

3. Tổng số sáng kiến được công nhận:.............................................................

4. Biểu tổng hợp:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên tác giả** | **Tên sáng kiến** | **Mô tả tóm tắt bản chất của sáng kiến** | **Lợi ích kinh tế - xã hội có thể thu được do áp dụng sáng kiến** |
|   |   |   |   |   |

**II. Áp dụng, chuyển giao sáng kiến:**

1. Áp dụng sáng kiến:

- Tổng số sáng kiến đang được áp dụng:..........................................................

- Tổng mức đầu tư của Nhà nước.....................................................................

- Tổng số tiền làm lợi của các sáng kiến đang được áp dụng:............................

- Tổng số tiền trả thù lao cho tác giả sáng kiến:.................................................

- Biểu tổng hợp:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên tác giả** | **Tên sáng kiến** | **Mức đầu tư của Nhà nước để tạo ra sáng kiến** | **Hiệu quả áp dụng (Tiền làm lợi và các lợi ích khác)** | **Thù lao trả cho tác giả** |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

2. Chuyển giao sáng kiến:

- Tổng số sáng kiến được chuyển giao:............................................................

- Tổng số tiền thu được từ chuyển giao sáng kiến:............................................

- Biểu tổng hợp:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên tác giả** | **Tên sáng kiến** | **Giá chuyển giao** | **Số lần chuyển giao** | **Thù lao trả cho tác giả** |
|   |   |   |   |   |   |

**III. Hủy bỏ việc công nhận sáng kiến:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên tác giả** | **Tên sáng kiến** | **Lý do hủy bỏ** |
|   |   |   |   |

**IV. Các biện pháp khuyến khích:**

1. Nâng lương, nâng bậc trước thời hạn:

- Tổng số cán bộ được nâng lương trước thời hạn do có sáng kiến được công nhận:

.......................................................................................................................

- Biểu tổng hợp:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên tác giả** | **Tên sáng kiến** | **Tình trạng áp dụng**(Đang áp dụng/Áp dụng thử) |
|   |   |   |   |

2. Ưu tiên cấp kinh phí nghiên cứu phát triển và hoàn thiện, áp dụng sáng kiến:

- Tổng số sáng kiến được cấp kinh phí nghiên cứu phát triển và hoàn thiện, áp dụng sáng kiến:………………………………………………………………………….

- Biểu tổng hợp:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên tác giả** | **Tên sáng kiến** | **Kinh phí hỗ trợ của tư nhân (nếu có)** | **Kinh phí hỗ trợ của Nhà nước (nếu có)** | **Dự kiến kết quả (khả năng mang lại lợi ích của sáng kiến)** |
|   |   |   |   |   |   |
|  ***Nơi nhận:*** | **Chữ ký, họ tên của Thủ trưởng cơ quan/đơn vị***(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu nếu có)* |

**PHỤ LỤC V**

MẪU ĐƠN PHIẾU NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ
*(Ban hành theo Quyết định số: 2246 /QĐ-UBND ngày 08 tháng 12 năm 2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)*

|  |  |
| --- | --- |
| **CƠ QUAN CHỦ QUẢN**HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN**-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
|   | *…….ngày... tháng... năm ....* |

**PHIẾU NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

Họ và tên người đánh giá:................................................................................

Học hàm, học vị: ……………………………………Chức vụ:..................................

Đơn vị công tác:..............................................................................................

Tên sáng kiến được đánh giá:...........................................................................

.......................................................................................................................

Được tổ chức vào ngày: ………………………………Tại:.....................................

Do ông (bà): ............................................................... là tác giả sáng kiến.

Ông (bà): .................................................................... là đồng tác giả sáng kiến.

Và (tổ chức): ............................................................... là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến.

**Kết quả đánh giá:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Tiêu chuẩn** | **Điểm** |
| 1 | **Sáng kiến có tính mới (điểm tối đa: 40 điểm)***(chỉ chọn 01 trong 06 nội dung bên dưới và cho điểm tương ứng)* |   |
| 1.1 | Hoàn toàn mới, được áp dụng đầu tiên | 31-40 |
| 1.2 | Có cải tiến so với giải pháp trước đây với mức độ khá | 26-30 |
| 1.3 | Có cải tiến so với giải pháp trước đây với mức độ trung bình khá | 21-25 |
| 1.4 | Có cải tiến so với giải pháp trước đây với mức độ trung bình | 11-20 |
| 1.5 | Có cải tiến so với giải pháp trước đây với mức độ ít hơn trung bình | 1-10 |
| 1.6 | Không có yếu tố mới hoặc sao chép từ các giải pháp đã có trước đây | 0 |
| **Nhận xét:**………………………………………………………………………………………………….. |
| **2** | **Sáng kiến có khả năng áp dụng (điểm tối đa: 20 điểm)***(chỉ chọn 01 trong 04 nội dung bên dưới)* |  |
| 2.1 | Có khả năng áp dụng trong và ngoài đơn vị | 16-20 |
| 2.2 | Có khả năng áp dụng trong đơn vị và có thể nhân ra ở một số đơn vị bên ngoài | 6-15 |
| 2.3 | Có khả năng áp dụng ít trong đơn vị | 1-5 |
| 2.4 | Không khả năng áp dụng trong đơn vị | 0 |
| **Nhận xét:**………………………………………………………………………………………………….. |
| **3** | **Sáng kiến có khả năng mang lại hiệu quả thiết thực (điểm tối đa: 40 điểm**) (chỉ chọn 01 trong 05 nội dung bên dưới) |   |
| 3.1 | Có hiệu quả kinh tế và lợi ích xã hội với mức độ tốt | 31-40 |
| 3.2 | Có hiệu quả kinh tế và lợi ích xã hội với mức độ khá | 21-30 |
| 3.3 | Có hiệu quả kinh tế và lợi ích xã hội với mức độ trung bình | 11-20 |
| 3.4 | Có hiệu quả kinh tế và lợi ích xã hội với mức độ ít hơn trung bình | 1-10 |
| 3.5 | Không có hiệu quả kinh tế và lợi ích xã hội | 0 |
| **Nhận xét:**………………………………………………………………………………………………….. |
| **TỔNG CỘNG:** |  |
|   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
|   | **THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG***(Họ, tên và chữ ký)* |