

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi/bổ sung, bãi bỏ và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1915/QĐ-BKHHCN ngày 28 tháng 8 năm 2023 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử, an toàn bức xạ và hạt nhân thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 2060/QĐ-BKHHCN ngày 13 tháng 9 năm 2023 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực sở hữu trí tuệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 43/TTr-SKHHCN ngày 18 tháng 10 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính ban hành mới, thủ tục hành chính sửa đổi/bổ sung, thủ tục hành chính bị bãi bỏ và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông.

(Có Phụ lục I và II chi tiết kèm theo)

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ cập nhật thành phần hồ sơ, trình tự, quy trình thực hiện đối với các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung kèm theo Quyết định này vào Cơ sở dữ liệu Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đắk Nông; Văn phòng UBND tỉnh niêm yết, công khai tại Trung tâm phục vụ Hành chính công;



Sở Khoa học và Công nghệ công khai thủ tục hành chính tại trụ sở và trên Trang thông tin điện tử của Sở.

Các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ tại Quyết định này thay thế các thủ tục hành chính tương ứng đã được công bố tại các Quyết định số 325/QĐ-UBND ngày 12 tháng 3 năm 2018 và Quyết định số 1060/QĐ-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông; Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố Gia Nghĩa; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, TTPVHCC, NC (Lg).



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Văn Chiến



Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH, THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI/BỔ SUNG,
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH ĐẮK NÔNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1391/QĐ-UBND ngày 26/10/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH

TT	Mã TTHC Tên TTHC	Thành phần, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện; Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
1	1.011937 Thủ tục cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp (cấp tỉnh)	1. Thành phần hồ sơ: + Tờ khai yêu cầu cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp (Mẫu số 05-phụ lục VI Nghị định số 65/2023/NĐ-CP) + Bản sao Quyết định tuyển dụng hoặc hợp đồng lao động giữa tổ chức và giám định viên sở hữu công nghiệp hoạt động cho tổ chức (xuất trình bản chính để đối chiếu, trừ trường hợp bản sao đã được chứng thực) + Bản sao Chứng từ nộp phí, lệ phí. (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài	1. Trình tự thực hiện Bước 1. Tiếp nhận hồ sơ - Tổ chức, cá nhân nộp Hồ sơ yêu cầu cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp đến trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc nộp trực tuyến theo địa chỉ: motcua.daknong.gov.vn . Bước 2. Xử lý hồ sơ - Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ và thông báo bằng văn bản mức phí, lệ phí (nếu có) đối với hồ sơ hợp lệ hoặc thông báo bằng văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	250.000 đồng	- Luật Sở hữu trí tuệ số 50/2005/QH11 ngày 29/11/2005 của Quốc hội, được sửa đổi, bổ sung theo Luật số 36/2009/QH12 ngày 19/6/2009, Luật số 42/2019/QH14 ngày 14/6/2019 và Luật số 07/2022/QH15 ngày 16/6/2022. - Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước	



	<p>khoản của Trung tâm Hành chính công tỉnh (Trung tâm phục vụ HCC tỉnh).</p> <p>2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định và chuyển hồ sơ cho Sở Khoa học và Công nghệ (Sở KH&CN).</p> <p>- Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Sở KH&CN tổ chức thẩm định hồ sơ và ra quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp và thông báo cho Cục Sở hữu trí tuệ trong thời hạn 01 tháng kể từ ngày ra quyết định.</p> <p>- Trường hợp từ chối cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp, Sở KH&CN trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p> <p>Bước 3. Trả kết quả</p> <p>- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính được Sở KH&CN chuyển cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.</p> <p>- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh: Trả kết quả trực tiếp tại trụ sở hoặc theo đường bưu điện (theo yêu cầu của khách hàng).</p> <p>2. Thời gian giải quyết:</p> <p>- Tổng thời gian: 22 ngày làm việc;</p>		<p>về sở hữu trí tuệ.</p> <p>- Thông tư số 263/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí sở hữu công nghiệp, được sửa đổi, bổ sung theo Thông tư số 31/2020/TT-BTC ngày 04/5/2020.</p>	
--	---	--	--	---	--

			<p>- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh: 01 ngày; - Sở KH&CN: 21 ngày.</p>			
2	<p>1.011938 Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp (cấp tỉnh)</p>	<p>1. Thành phần hồ sơ: + Tờ khai yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp (Mẫu số 06 - Phụ lục VI Nghị định số 65/2023/NĐ-CP) + Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động đã được sửa đổi của tổ chức giám định sở hữu công nghiệp trong trường hợp có sự thay đổi thông tin của tổ chức (xuất trình bản chính để đối chiếu, trừ trường hợp bản sao đã được chứng thực), trừ trường hợp trong Tờ khai Tờ khai yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp đã có thông tin về Mã số doanh nghiệp.</p>	<p>1. Trình tự thực hiện Bước 1. Tiếp nhận hồ sơ - Tổ chức, cá nhân nộp Hồ sơ yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp đến trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh hoặc nộp trực tuyến theo địa chỉ: motcua.daknong.gov.vn. Bước 2. Xử lý hồ sơ - Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Trung tâm phục vụ Phục vụ HCC tỉnh kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ và thông báo bằng văn bản mức phí, lệ phí (nếu có) đối với hồ sơ hợp lệ hoặc thông báo bằng văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định và chuyển hồ sơ cho Sở KH&CN. - Trong thời hạn 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Sở KH&CN tổ chức thẩm định hồ sơ và ra</p>	250.000 đồng	<p>- Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ.</p> <p>- Thông tư số 263/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí sở hữu công nghiệp, được sửa đổi, bổ sung theo Thông tư số 31/2020/TT-BTC ngày 04/5/2020.</p>	

		<p>+ Bản sao quyết định tuyển dụng, hợp đồng lao động oặc quyết định chấm dứt hợp đồng lao động giữa tổ chức và giám định viên sở hữu công nghiệp hoạt động cho tổ chức trong trường hợp có sự thay đổi về giám định viên sở hữu công nghiệp (xuất trình bản chính để đối chiếu, trừ trường hợp bản sao đã được chứng thực).</p> <p>+ Bản sao Chứng từ nộp phí, lệ phí. (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của Trung tâm phục vụ HCC tỉnh).</p> <p>2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp.</p> <p>- Trường hợp từ chối cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp, Sở KH&CN trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p> <p>Bước 3. Trả kết quả</p> <p>- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính được Sở KH&CN chuyển cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.</p> <p>- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh: Trả kết quả trực tiếp tại trụ sở hoặc theo đường bưu điện (theo yêu cầu của khách hàng).</p> <p>2. Thời gian giải quyết:</p> <p>- Tổng thời gian: 15 ngày làm việc;</p> <p>- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh: 01 ngày;</p> <p>- Sở KH&CN: 14 ngày.</p>		
3	1.011939 Thủ tục Thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <p>+ Đơn yêu cầu thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp.</p> <p>+ Chứng cứ chứng minh căn cứ đề nghị thu hồi Giấy chứng</p>	<p>1. Trình tự thực hiện</p> <p>Bước 1. Tiếp nhận hồ sơ</p> <p>- Tổ chức, cá nhân nộp Hồ sơ yêu cầu thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp đến trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến</p>	Không	<p>- Luật Sở hữu trí tuệ số 50/2005/QH11 ngày 29/11/2005 của Quốc hội, được sửa đổi, bổ sung theo Luật số 36/2009/QH12 ngày 19/6/2009, Luật số 42/2019/QH14 ngày</p>

<p>định sở hữu công nghiệp (cấp tỉnh)</p>	<p>nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp. 2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh hoặc nộp trực tuyến theo địa chỉ: <i>motcua.daknong.gov.vn</i>.</p> <p>Bước 2. Xử lý hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ và thông báo bằng văn bản mức phí, lệ phí (nếu có) đối với hồ sơ hợp lệ hoặc thông báo bằng văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định và chuyển hồ sơ cho Sở KH&CN. - Trong thời hạn 01 tháng kể từ ngày nhận được yêu cầu thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp, Sở KH&CN ra thông báo bằng văn bản về yêu cầu này cho tổ chức được cấp chứng nhận và ấn định thời gian 01 tháng kể từ ngày ra thông báo để tổ chức đó có ý kiến; - Trên cơ sở xem xét ý kiến các bên, trong thời hạn 20 ngày, Sở KH&CN ra Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp. - Trường hợp từ chối thu hồi Giấy 		<p>14/6/2019 và Luật số 07/2022/QH15 ngày 16/6/2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ. 	
---	--	---	--	---	--

		<p>chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp, Sở KH&CN trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p> <p>Bước 3. Trả kết quả</p> <ul style="list-style-type: none">- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính được Sở KH&CN chuyển cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh: Trả kết quả trực tiếp tại trụ sở hoặc theo đường bưu điện (theo yêu cầu của khách hàng). <p>2. Thời gian giải quyết:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tổng thời gian: 03 tháng (90 ngày);- Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh: 02 ngày;- Sở KH&CN: 88 ngày.		
--	--	---	--	--

II. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

TT	Mã TTHC Tên TTHC	Thành phần, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện; Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
1	2.002380 Thủ tục cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đơn đề nghị cấp Giấy phép tiến hành công việc bức xạ; - Bản sao các loại giấy tờ sau: Quyết định thành lập tổ chức, Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ, Các loại giấy tờ khác có giá trị tương đương. Trường hợp giấy tờ bị thất lạc phải có xác nhận của cơ quan ban hành hoặc cấp loại giấy tờ đó. - Phiếu khai báo nhân viên bức xạ và người phụ trách an toàn; - Bản sao Chứng chỉ nhân viên bức xạ của người phụ trách an toàn. Trường hợp 	<p>1. Trình tự thực hiện</p> <p>Bước 1. Tiếp nhận hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị cấp Giấy phép tiến hành công việc bức xạ sử dụng thiết bị X - quang chẩn đoán trong y tế trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh hoặc nộp trực tuyến theo địa chỉ: motcua.daknong.gov.vn. <p>Bước 2. Xử lý hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ và thông báo bằng văn bản mức phí, lệ phí (nếu có) đối với hồ sơ hợp lệ hoặc thông báo bằng văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định và chuyển hồ sơ cho Sở KH&CN. - Trong thời hạn 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ và phí, 	<ul style="list-style-type: none"> - Phí thẩm định cấp Giấy phép + Sử dụng thiết bị X-quang chụp răng: 2.000.000 đồng/1 thiết bị. + Sử dụng thiết bị X-quang chụp vú: 2.000.000 đồng/1 thiết bị. + Sử dụng thiết bị X-quang đi động: 2.000.000 đồng/1 	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Năng lượng nguyên tử số 18/2008/QH12 ngày 03/6/2008. - Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 09 tháng 12 năm 2020 quy định về việc tiến hành công việc bức xạ và hoạt động dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử. - Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BKHCN ngày 25/02/2022 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 08/12/2020 của Chính phủ Quy định về việc tiến hành công việc bức xạ và hoạt động dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử. - Thông tư số 287/2016/TT- 	

	<p>người phụ trách an toàn chưa có chứng chỉ, phải nộp hồ sơ đề nghị cấp Chứng chỉ nhân viên bức xạ quy định tại Điều 35 của Nghị định 142/2020/NĐ-CP cùng hồ sơ đề nghị cấp Giấy phép tiến hành công việc bức xạ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bản sao Giấy chứng nhận đào tạo an toàn bức xạ của nhân viên bức xạ; - Phiếu khai báo thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế; - Bản sao tài liệu của nhà sản xuất có thông tin về thiết bị X-quang chẩn đoán y tế như trong phiếu khai báo. Trường hợp không có tài liệu của nhà sản xuất về các thông tin này, tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép phải nộp kết quả xác định thông số kỹ thuật của thiết bị; - Bản sao Giấy chứng nhận kiểm định thiết bị X-quang chẩn đoán y tế; - Báo cáo đánh giá an toàn 	<p>lệ phí, Sở KH&CN tổ chức thẩm định hồ sơ và cấp Giấy phép tiến hành công việc bức xạ sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không cấp Giấy phép, Sở KH&CN trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. <p>Bước 3. Trả kết quả</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kết quả giải quyết thủ tục hành chính được Sở KH&CN chuyển cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh. - Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh: Trả kết quả trực tiếp tại trụ sở hoặc theo đường bưu điện (theo yêu cầu của khách hàng). <p>2. Thời gian giải quyết:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổng thời gian: 30 ngày làm việc; - Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh: 05 ngày; - Sở KH&CN: 25 ngày. 	<p>thiết bị.</p> <ul style="list-style-type: none"> + Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán thông thường: 3.000.000 đồng/ 1 thiết bị. + Sử dụng thiết bị đo mật độ xương: 3.000.000 đồng/ 1 thiết bị. + Sử dụng thiết bị X-quang tăng sáng truyền hình: 5.000.000 đồng/ 1 thiết bị. + Sử dụng thiết bị X- 	<p>BTC ngày 15/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông tư số 13/2023/TT-BKH&CN, ngày 30/6/2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ v/v Bãi bỏ một số văn bản quy phạm pháp luật do Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành, liên tịch ban hành.
--	---	---	--	--

		<p>chứng minh đáp ứng đủ các điều kiện theo quy định tại khoản 2 Điều 8 của Nghị định 142/2020/NĐ-CP;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bản sao Biên bản kiểm xạ; - Kế hoạch ứng phó sự cố thực hiện theo quy định tại Phụ lục II của Nghị định 142/2020/NĐ-CP cùng hồ sơ đề nghị cấp Giấy phép tiến hành công việc bức xạ; <p>2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>		<p>quang chụp cắt lớp vi tính (CT Scanner): 8.000.000 đồng/ 1 thiết bị.</p> <p>+ Sử dụng hệ thiết bị PET/CT: 16.000.000 đồng/ 1 thiết bị.</p> <p>- Lệ phí cấp giấy phép: Không.</p>	
2	<p>2.002385 Thủ tục Khai báo thiết bị X quang chẩn đoán trong y tế</p>	<p>1. Thành phần hồ sơ: + <i>Phiếu khai báo thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế</i> ;</p> <p>2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>1. Trình tự thực hiện</p> <p>1. Trình tự thực hiện</p> <p>Bước 1. Tiếp nhận hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức, cá nhân có thiết bị X - quang chẩn đoán trong y tế nộp phiếu khai báo trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh hoặc nộp trực tuyến theo địa chỉ: motcua.daknong.gov.vn. 	<p>Không.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Năng lượng nguyên tử số 18/2008/QH12 ngày 03/6/2008. - Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 09 tháng 12 năm 2020 quy định về việc tiến hành công việc bức xạ và hoạt động dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử.

		<p>- Riêng đối với thiết bị X - quang chẩn đoán trong y tế sử dụng di động trên địa bàn từ hai tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trở lên thì làm thủ tục địa phương (tỉnh) nơi tổ chức, cá nhân sở hữu, quản lý thiết bị đặt trụ sở chính.</p> <p>- Việc khai báo phải được thực hiện trong 07 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức, cá nhân có thiết bị bức xạ.</p> <p>Bước 2. Xử lý hồ sơ</p> <p>- Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định, chuyển hồ sơ cho Sở KH&CN.</p> <p>- Trong thời hạn 4,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Sở KH&CN tổ chức thẩm định hồ sơ và cấp Giấy xác nhận khai báo (không cấp Giấy xác nhận khai báo trong trường hợp Phiếu khai báo là thành phần của hồ sơ đề nghị cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ).</p>	<p>- Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BKHCN ngày 25/02/2022 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 08/12/2020 của Chính phủ Quy định về việc tiến hành công việc bức xạ và hoạt động dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử.</p> <p>- Thông tư số 287/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử.</p> <p>- Thông tư số 13/2023/TT-BKHCN, ngày 30/6/2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ v/v Bãi bỏ một số văn bản quy phạm pháp luật do Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành, liên tịch ban hành.</p>
--	--	--	---

			<p>Bước 3. Trả kết quả</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kết quả giải quyết thủ tục hành chính được Sở KH&CN cấp Giấy xác nhận khai báo. - Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh: Trả kết quả trực tiếp tại trụ sở hoặc theo đường bưu điện (theo yêu cầu của khách hàng). <p>2. Thời gian giải quyết:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổng thời gian: 05 ngày làm việc; - Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh: 0,5 ngày; - Sở KH&CN: 4,5 ngày. 		
3	<p>2.002381</p> <p>Thủ tục gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế</p>	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đơn đề nghị gia hạn Giấy phép tiến hành công việc bức xạ (<i>Mẫu kèm theo</i>); + Bản sao giấy phép đã được cấp và sắp hết hạn; + Kết quả đo liều kế cá nhân trong thời gian hiệu lực của giấy phép đề nghị gia hạn; + Bản sao kết quả kiểm xạ; + Bản sao Giấy chứng nhận kiểm định thiết bị; 	<p>1. Trình tự thực hiện</p> <p>Bước 1. Tiếp nhận hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị gia hạn Giấy phép tiến hành công việc bức xạ sử dụng thiết bị X - quang chẩn đoán trong y tế trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh hoặc nộp trực tuyến theo địa chỉ: motcua.daknong.gov.vn. <p>Bước 2. Xử lý hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Trung tâm Phục 	<p>- Phí thẩm định cấp giấy phép: 75% phí thẩm định cấp giấy phép mới.</p> <p>- Lệ phí cấp giấy phép: Không.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Năng lượng nguyên tử số 18/2008/QH12 ngày 03/6/2008. - Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 09 tháng 12 năm 2020 quy định về việc tiến hành công việc bức xạ và hoạt động dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử. - Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BKH&CN ngày 25/02/2022 của Bộ Khoa

	<p>+ Phiếu khai báo đối với nhân viên bức xạ hoặc người phụ trách an toàn bức xạ (nếu có thay đổi so với hồ sơ đề nghị cấp giấy phép gần nhất) (<i>Mẫu kèm theo</i>);</p> <p>+ Báo cáo đánh giá an toàn bức xạ (nếu có thay đổi so với hồ sơ đề nghị cấp giấy phép gần nhất) (<i>Mẫu kèm theo</i>)</p> <p>2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>vụ HCC tỉnh kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ và thông báo bằng văn bản mức phí lệ phí (nếu có) đối với hồ sơ hợp lệ hoặc thông báo bằng văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định và chuyển hồ sơ cho Sở KH&CN.</p> <p>- Trong thời hạn 25 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Sở KH&CN tổ chức thẩm định hồ sơ và cấp gia hạn Giấy phép tiến hành công việc bức xạ sử dụng thiết bị X - quang chẩn đoán trong y tế.</p> <p>- Trường hợp không gia hạn Giấy phép, Sở KH&CN trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p> <p>Bước 3. Trả kết quả</p> <p>- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính được Sở KH&CN chuyển cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.</p> <p>- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh: Trả kết quả trực tiếp tại trụ sở hoặc theo đường bưu điện (theo yêu cầu của khách hàng).</p>		<p>học và Công nghệ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 08/12/2020 của Chính phủ Quy định về việc tiến hành công việc bức xạ và hoạt động dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử.</p> <p>- Thông tư số 287/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử.</p> <p>- Thông tư số 13/2023/TT-BKH&CN, ngày 30/6/2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ v/v Bãi bỏ một số văn bản quy phạm pháp luật do Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành, liên tịch ban hành.</p>
--	--	---	--	--

			<p>2. Thời gian giải quyết:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổng thời gian: 30 ngày; - Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh: 05 ngày làm việc; - Sở KH&CN: 25 ngày. 		
4	<p>2.002382</p> <p>Thủ tục sửa đổi giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế</p>	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đơn đề nghị sửa đổi Giấy phép tiến hành công việc bức xạ (<i>Mẫu kèm theo</i>); + Bản gốc giấy phép; + Các văn bản xác nhận thông tin sửa đổi cho các trường hợp thay đổi tên, địa chỉ, số điện thoại, số fax; + Bản sao hợp đồng chuyển nhượng đối với trường hợp giám số lượng thiết bị bức xạ do chuyển nhượng; + Các văn bản chứng minh các thông tin về thiết bị bức xạ trong giấy phép đã cấp khác với thông tin về thiết bị bức xạ trên thực tế và cần hiệu đính. <p>2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>1. Trình tự thực hiện</p> <ul style="list-style-type: none"> * Tổ chức, cá nhân phải đề nghị sửa đổi giấy phép trong các trường hợp sau: <ul style="list-style-type: none"> - Thay đổi các thông tin về tổ chức, cá nhân được ghi trong giấy phép bao gồm tên, địa chỉ, số điện thoại, số fax; - Giảm số lượng thiết bị bức xạ trong giấy phép do chuyển nhượng, xuất khẩu, chấm dứt sử dụng, chấm dứt vận hành hoặc bị mất; - Hiệu chỉnh lại thông tin về thiết bị bức xạ trong trường hợp phát hiện thông tin về thiết bị bức xạ trong giấy phép chưa chính xác so với thực tế; - Có nhiều giấy phép còn hiệu lực do cùng một cơ quan có thẩm quyền cấp. <p>Bước 1. Tiếp nhận hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị sửa đổi Giấy phép tiến hành công việc 	Không.	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Năng lượng nguyên tử số 18/2008/QH12 ngày 03/6/2008. - Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 09 tháng 12 năm 2020 quy định về việc tiến hành công việc bức xạ và hoạt động dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử. - Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BKH&CN ngày 25/02/2022 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 08/12/2020 của Chính phủ Quy định về việc tiến hành công việc bức xạ và hoạt động dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử.

			<p>bức xạ sử dụng thiết bị X - quang chẩn đoán trong y tế trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh hoặc nộp trực tuyến theo địa chỉ: motcua.daknong.gov.vn.</p> <p>Bước 2. Xử lý hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ và thông báo bằng văn bản mức phí, lệ phí (nếu có) đối với hồ sơ hợp lệ hoặc thông báo bằng văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định và chuyển hồ sơ cho Sở KH&CN. - Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Sở KH&CN tổ chức thẩm định hồ sơ và cấp sửa đổi Giấy phép tiến hành công việc bức xạ sử dụng thiết bị X - quang chẩn đoán trong y tế. - Trường hợp không cấp sửa đổi Giấy phép, Sở KH&CN trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. <p>Bước 3. Trả kết quả</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kết quả giải quyết thủ tục hành chính 		<ul style="list-style-type: none"> - Thông tư số 287/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử. - Thông tư số 13/2023/TT-BKH&CN, ngày 30/6/2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ v/v Bãi bỏ một số văn bản quy phạm pháp luật do Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành, liên tịch ban hành. 	
--	--	--	--	--	--	--

			<p>được Sở KH&CN chuyển cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.</p> <p>- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh: Trả kết quả trực tiếp tại trụ sở hoặc theo đường bưu điện (theo yêu cầu của khách hàng).</p> <p>2. Thời gian giải quyết:</p> <p>- Tổng thời gian: 15 ngày;</p> <p>- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh: 05 ngày làm việc;</p> <p>- Sở KH&CN: 10 ngày.</p>		
5	<p>2.002383</p> <p>Thủ tục bổ sung giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế</p>	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <p>+ Đơn đề nghị bổ sung Giấy phép tiến hành công việc bức xạ (<i>Mẫu kèm theo</i>).</p> <p>+ Bản gốc giấy phép cần bổ sung;</p> <p>+ Phiếu khai báo thiết bị bức xạ mới đối với trường hợp bổ sung thiết bị bức xạ (<i>Mẫu kèm theo</i>); kèm theo bản sao tài liệu của nhà sản xuất cung cấp các thông tin như trong phiếu khai báo ;</p> <p>+ Báo cáo đánh giá an toàn đối với công việc bức xạ bổ</p>	<p>1. Trình tự thực hiện</p> <p>* Tổ chức, cá nhân phải đề nghị bổ sung giấy phép trong các trường hợp bổ sung thiết bị bức xạ mới so với giấy phép đã được cấp.</p> <p>Bước 1. Tiếp nhận hồ sơ</p> <p>- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị bổ sung Giấy phép tiến hành công việc bức xạ sử dụng thiết bị X - quang chẩn đoán trong y tế trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh hoặc nộp trực tuyến theo địa chỉ: motcua.daknong.gov.vn.</p> <p>Bước 2. Xử lý hồ sơ</p> <p>- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ</p>	Không.	<p>- Luật Năng lượng nguyên tử số 18/2008/QH12 ngày 03/6/2008.</p> <p>- Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 09 tháng 12 năm 2020 quy định về việc tiến hành công việc bức xạ và hoạt động dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử.</p> <p>- Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BKHCN ngày 25/02/2022 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 142/2020/NĐ-CP</p>

	<p>sung (<i>Mẫu kèm theo</i>);</p> <p>+ Bản sao Chứng chỉ nhân viên bức xạ của nhân viên trong trường hợp nhân viên đảm nhiệm công việc bức xạ được bổ sung yêu cầu phải có Chứng chỉ nhân viên bức xạ theo quy định tại khoản 1 Điều 28 của Luật năng lượng nguyên tử (Trường hợp chưa có chứng chỉ, phải nộp hồ sơ đề nghị cấp Chứng chỉ nhân viên bức xạ theo quy định tại Điều 35 của Nghị định 142/2020/NĐ-CP cùng hồ sơ đề nghị bổ sung giấy phép).</p> <p>2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>ngày tiếp nhận hồ sơ, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ và thông báo bằng văn bản mức phí, lệ phí (nếu có) đối với hồ sơ hợp lệ hoặc thông báo bằng văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định và chuyển hồ sơ cho Sở KH&CN.</p> <p>- Trong thời hạn 25 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Sở KH&CN tổ chức thẩm định hồ sơ và cấp bổ sung Giấy phép tiến hành công việc bức xạ sử dụng thiết bị X - quang chẩn đoán trong y tế.</p> <p>- Trường hợp không cấp bổ sung Giấy phép, Sở KH&CN trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p> <p>Bước 3. Trả kết quả</p> <p>- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính được Sở KH&CN chuyển cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.</p> <p>- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh: Trả kết quả trực tiếp tại trụ sở hoặc theo đường bưu điện (theo yêu cầu của khách hàng).</p>	<p>ngày 08/12/2020 của Chính phủ Quy định về việc tiến hành công việc bức xạ và hoạt động dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử.</p> <p>- Thông tư số 287/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử.</p> <p>- Thông tư số 13/2023/TT-BKH&CN, ngày 30/6/2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ v/v Bãi bỏ một số văn bản quy phạm pháp luật do Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành, liên tịch ban hành.</p>
--	---	---	---

			<p>2. Thời gian giải quyết:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổng thời gian: 30 ngày; - Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh: 05 ngày làm việc; - Sở KH&CN: 25 ngày. 		
6	<p>2.002384</p> <p>Thủ tục cấp lại giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế</p>	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đơn đề nghị cấp lại Giấy phép tiến hành công việc bức xạ (<i>Mẫu kèm theo</i>); + Trường hợp giấy phép bị rách, nát: Bản gốc giấy phép bị rách, nát. <p>2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>1. Trình tự thực hiện</p> <p>Bước 1. Tiếp nhận hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị cấp lại Giấy phép tiến hành công việc bức xạ sử dụng thiết bị X - quang chẩn đoán trong y tế trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh hoặc nộp trực tuyến theo địa chỉ: motcua.daknong.gov.vn. <p>Bước 2. Xử lý hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ và thông báo bằng văn bản mức phí, lệ phí (nếu có) đối với hồ sơ hợp lệ hoặc thông báo bằng văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định và chuyển hồ sơ cho Sở KH&CN. - Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ 	Không.	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Năng lượng nguyên tử số 18/2008/QH12 ngày 03/6/2008. - Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 09 tháng 12 năm 2020 quy định về việc tiến hành công việc bức xạ và hoạt động dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử. - Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BKH&CN ngày 25/02/2022 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 08/12/2020 của Chính phủ Quy định về việc tiến hành công việc bức xạ và hoạt động dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử.

			<p>ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Sở KH&CN tổ chức thẩm định hồ sơ và cấp lại Giấy phép tiến hành công việc bức xạ sử dụng thiết bị X - quang chẩn đoán trong y tế.</p> <p>- Trường hợp không cấp lại Giấy phép, Sở KH&CN trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p> <p>Bước 3. Trả kết quả</p> <p>- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính được Sở KH&CN chuyển cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.</p> <p>- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh: Trả kết quả trực tiếp tại trụ sở hoặc theo đường bưu điện (theo yêu cầu của khách hàng).</p> <p>2. Thời gian giải quyết:</p> <p>- Tổng thời gian: 15 ngày làm việc;</p> <p>- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh: 05 ngày làm việc;</p> <p>- Sở KH&CN: 10 ngày làm việc.</p>		<p>- Thông tư số 287/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử.</p> <p>- Thông tư số 13/2023/TT-BKH&CN, ngày 30/6/2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ v/v Bãi bỏ một số văn bản quy phạm pháp luật do Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành, liên tịch ban hành.</p>
7	<p>2.002379</p> <p>Thủ tục cấp chứng chỉ nhân viên bức</p>	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <p>+ Đơn đề nghị cấp Chứng chỉ nhân viên bức xạ (Mẫu kèm theo);</p> <p>+ Bản sao văn bằng, chứng</p>	<p>1. Trình tự thực hiện</p> <p>Bước 1. Tiếp nhận hồ sơ</p> <p>- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị cấp Chứng chỉ nhân viên bức xạ đối với</p>	200.000 đồng	<p>- Luật Năng lượng nguyên tử số 18/2008/QH12 ngày 03/6/2008.</p> <p>- Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 09</p>

<p>xạ (đối với người phụ trách an toàn cơ sở X-quang chẩn đoán trong y tế).</p>	<p>chỉ chuyên môn phù hợp với công việc đảm nhiệm;</p> <p>+ Giấy Giấy chứng nhận đào tạo an toàn bức xạ;</p> <p>+ Phiếu khám sức khỏe tại cơ sở y tế từ cấp huyện trở lên được cấp không quá 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ;</p> <p>+ 03 ảnh cỡ 3 cm x 4 cm trong trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện; tệp tin ảnh cỡ 3 cm x 4 cm trong trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến.</p> <p>2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>người phụ trách an toàn cơ sở X - quang chẩn đoán y tế đến trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh hoặc nộp trực tuyến theo địa chỉ: <i>motcua.daknong.gov.vn</i>.</p> <p>Bước 2. Xử lý hồ sơ</p> <p>- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ và thông báo bằng văn bản mức phí, lệ phí (nếu có) đối với hồ sơ hợp lệ hoặc thông báo bằng văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, thực hiện thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định và chuyển hồ sơ cho Sở KH&CN.</p> <p>- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Sở KH&CN tổ chức thẩm định hồ sơ và cấp Chứng chỉ nhân viên bức xạ cho người phụ trách an toàn cơ sở X - quang chẩn đoán y tế.</p> <p>- Trường hợp không cấp Chứng chỉ, Sở KH&CN trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p> <p>Bước 3. Trả kết quả</p>	<p>tháng 12 năm 2020 quy định về việc tiến hành công việc bức xạ và hoạt động dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử.</p> <p>- Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BKHHCN ngày 25/02/2022 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 08/12/2020 của Chính phủ Quy định về việc tiến hành công việc bức xạ và hoạt động dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử.</p> <p>- Thông tư số 287/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử.</p> <p>- Thông tư số 13/2023/TT-BKHHCN, ngày 30/6/2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ v/v Bãi bỏ một số văn bản quy phạm pháp luật do Bộ trưởng Bộ</p>
---	---	--	---

			<p>- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính được Sở KH&CN chuyển cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.</p> <p>- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh: Trả kết quả trực tiếp tại trụ sở hoặc theo đường bưu điện (theo yêu cầu của khách hàng).</p> <p>2. Thời gian giải quyết:</p> <p>- Tổng thời gian: 15 ngày; - Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh: 05 ngày làm việc; - Sở KH&CN: 10 ngày.</p>		Khoa học và Công nghệ ban hành, liên tịch ban hành.
--	--	--	---	--	---

III. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ

Lĩnh vực: Sở hữu trí tuệ

TT	Tên thủ tục hành chính	Tên VB QPPL quy định việc bãi bỏ TTHC	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
1	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định sở hữu công nghiệp (cấp tỉnh)	Nghị định số 65/2023/NĐ-CP	Sở hữu trí tuệ	Sở KH&CN các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương
2	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định sở hữu công nghiệp (cấp tỉnh)	Nghị định số 65/2023/NĐ-CP	Sở hữu trí tuệ	Sở KH&CN các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

* **Tổng số:** + 03 TTHC mới ban hành;
+ 07 TTHC sửa đổi, bổ sung;
+ 02 TTHC bị bãi bỏ.

Phụ lục 2
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THỰC HIỆN TẠI MỘT CỬA ĐIỆN TỬ
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1391/QĐ-UBND ngày 26 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. LĨNH VỰC AN TOÀN BỨC XẠ VÀ HẠT NHÂN

1. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục Cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ (Sử dụng thiết bị X - quang chẩn đoán trong y tế)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính (TTHC): 30 ngày làm việc x 8 giờ = 240 giờ (Trung tâm phục vụ Hành chính công (TTPVHCC): 40 giờ, Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN): 200 giờ).

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
	B1	Trung tâm Phục vụ HCC	CC, VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	40 giờ			
Sở Khoa học và Công nghệ	B2	Phòng Quản lý Công nghệ và Sở hữu trí tuệ	Lãnh đạo	- Duyệt hồ sơ chuyển cho công chức xử lý.	04 giờ			
			Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ: 1. Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ yêu cầu khắc phục bổ sung.	184 giờ			



				<p>2. Hồ sơ hợp lệ tổ chức thẩm định thực tế tại cơ sở. trong vòng 23 ngày phải hoàn thành việc thẩm định tại cơ sở. Nếu có khắc phục thì trong vòng 23 ngày cơ sở phải khắc phục xong. Nếu khắc phục không xong thì từ chối giải quyết.</p> <p>3. Sau khi khắc phục xong tham mưu dự thảo Giấy phép tiến hành công việc bức xạ trình Giám đốc Sở KH&CN ban hành.</p>				
		Lãnh đạo VP Sở KH&CN	Lãnh đạo	Duyệt, trình LĐ Sở KH&CN	04 giờ			
		Lãnh đạo Sở KH&CN	Lãnh đạo Sở	- Xem xét hồ sơ, ký văn bản	04 giờ			
		Văn phòng Sở	Văn thư	- Đóng dấu - Chuyên Trung tâm Phục vụ HCC; Sở KH&CN (lưu, theo dõi)	04 giờ			
	B3	Trung tâm Phục vụ HCC	CC, VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				

2. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục Cấp lại giấy phép tiến hành công việc bức xạ (Sử dụng thiết bị X - quang chẩn đoán trong y tế)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 8 giờ = 120 giờ (TTPVHCC: 40 giờ, Sở KH&CN: 80 giờ).

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
	B1	Trung tâm Phục vụ HCC	CC, VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).	40 giờ			

				<p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu)</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>				
Sở Khoa học và Công nghệ	B2	Phòng Quản lý Công nghệ và Sở hữu trí tuệ	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ chuyển cho công chức xử lý.	04 giờ			
			Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ: 1. Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ yêu cầu khắc phục bổ sung. 2. Hồ sơ hợp lệ tổ chức thẩm định thực tế tại cơ sở. trong vòng 08 ngày phải hoàn thành việc thẩm định tại cơ sở. Nếu có khắc phục thì trong vòng 08 ngày cơ sở phải khắc phục xong. Nếu khắc phục không xong thì từ chối giải quyết. 3. Sau khi khắc phục xong tham mưu dự thảo Giấy phép tiến hành công việc bức xạ trình Giám đốc Sở KH&CN ban hành.	64 giờ			
		Lãnh đạo VP Sở KH&CN	Lãnh đạo	Duyệt, trình LĐ Sở KH&CN	04 giờ			
		Lãnh đạo Sở KH&CN	Lãnh đạo Sở	- Xem xét hồ sơ, ký văn bản	04 giờ			
		Văn phòng Sở	Văn thư	- Đóng dấu - Chuyển Trung tâm Phục vụ HCC; Sở KH&CN (lưu, theo dõi)	04 giờ			

	B3	Trung tâm Phục vụ HCC	CC, VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				
--	-----------	-----------------------	--------	--	--	--	--	--

3. Tên thủ tục hành chính: **Thủ tục Gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ (Sử dụng thiết bị X - quang chẩn đoán trong y tế)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 (ngày làm việc) x 8 giờ = 240 giờ (*TTPVHCC: 40 giờ, Sở KH&CN: 200 giờ*).

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
	B1	Trung tâm Phục vụ HCC	CC, VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu) 4. Chuyển hồ sơ.	40 giờ			
Sở Khoa học và Công nghệ	B2	Phòng Quản lý Công nghệ và Sở hữu trí tuệ	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ chuyển cho công chức xử lý.	04 giờ			
			Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ: 1. Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ yêu cầu khắc phục bổ sung. 2. Hồ sơ hợp lệ tổ chức thẩm định thực tế tại cơ sở. trong vòng 23 ngày phải hoàn thành việc thẩm định tại cơ sở. Nếu có khắc phục thì trong vòng 23	184 giờ			



				ngày cơ sở phải khắc phục xong. Nếu khắc phục không xong thì từ chối giải quyết. 3. Sau khi khắc phục xong tham mưu dự thảo Giấy phép tiến hành công việc bức xạ trình Giám đốc Sở KH&CN ban hành.				
		Lãnh đạo VP Sở KH&CN	Lãnh đạo	Duyệt, trình LĐ Sở KH&CN	04 giờ			
		Lãnh đạo Sở KH&CN	Lãnh đạo Sở	- Xem xét hồ sơ, ký văn bản	04 giờ			
		Văn phòng Sở	Văn thư	- Đóng dấu - Chuyển Trung tâm Phục vụ HCC; Sở KH&CN (lưu, theo dõi)	04 giờ			
	B3	Trung tâm Phục vụ HCC	CC, VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				

4. Tên thủ tục hành chính: **Thủ tục Sửa đổi giấy phép tiến hành công việc bức xạ (Sử dụng thiết bị X - quang chẩn đoán trong y tế)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 8 giờ = 120 giờ (*TTPVHCC: 40 giờ, Sở KH&CN: 80 giờ*).

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
	B1	Trung tâm Phục vụ HCC	CC, VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy	40 giờ			

				<p>định (theo mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu)</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>				
Sở Khoa học và Công nghệ	B2	Phòng Quản lý Công nghệ và Sở hữu trí tuệ	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ chuyển cho công chức xử lý.	04 giờ			
			Chuyên viên	<p>- Xử lý, thẩm định hồ sơ:</p> <p>1. Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ yêu cầu khắc phục bổ sung.</p> <p>2. Hồ sơ hợp lệ tổ chức thẩm định thực tế tại cơ sở. trong vòng 08 ngày phải hoàn thành việc thẩm định tại cơ sở. Nếu có khắc phục thì trong vòng 08 ngày cơ sở phải khắc phục xong. Nếu khắc phục không xong thì từ chối giải quyết.</p> <p>3. Sau khi khắc phục xong tham mưu dự thảo Giấy phép tiến hành công việc bức xạ trình Giám đốc Sở KH&CN ban hành.</p>	64 giờ			
		Lãnh đạo VP Sở KH&CN	Lãnh đạo	Duyệt, trình LĐ Sở KH&CN	04 giờ			
		Lãnh đạo Sở KH&CN	Lãnh đạo Sở	- Xem xét hồ sơ, ký văn bản	04 giờ			
		Văn phòng Sở	Văn thư	<p>- Đóng dấu</p> <p>- Chuyển Trung tâm Phục vụ HCC; Sở KH&CN (lưu, theo dõi)</p>	04 giờ			
	B3	Trung tâm Phục vụ HCC	CC, VC	<p>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</p>				

5. Tên thủ tục hành chính: **Thủ tục Bổ sung giấy phép tiến hành công việc bức xạ (Sử dụng thiết bị X - quang chẩn đoán trong y tế)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 (ngày làm việc) x 8 giờ = 240 giờ (TTPVHCC: 40 giờ, Sở KH&CN: 200 giờ).

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
	B1	Trung tâm Phục vụ HCC	CC, VC	<ol style="list-style-type: none"> Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu) Chuyển hồ sơ. 	40 giờ			
Sở Khoa học và Công nghệ	B2	Phòng Quản lý Công nghệ và Sở hữu trí tuệ	Lãnh đạo	- Duyệt hồ sơ chuyển cho công chức xử lý.	04 giờ			
			Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ: <ol style="list-style-type: none"> Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ yêu cầu khắc phục bổ sung. Hồ sơ hợp lệ tổ chức thẩm định thực tế tại cơ sở. trong vòng 23 ngày phải hoàn thành việc thẩm định tại cơ sở. Nếu có khắc phục thì trong vòng 23 ngày cơ sở phải khắc phục xong. Nếu khắc phục không xong thì từ chối giải quyết. 	184 giờ			

				3. Sau khi khắc phục xong tham mưu dự thảo Giấy phép tiến hành công việc bức xạ trình Giám đốc Sở KH&CN ban hành.				
		Lãnh đạo VP Sở KH&CN	Lãnh đạo	Duyệt, trình LĐ Sở KH&CN	04 giờ			
		Lãnh đạo Sở KH&CN	Lãnh đạo Sở	- Xem xét hồ sơ, ký văn bản	04 giờ			
		Văn phòng Sở	Văn thư	- Đóng dấu - Chuyên Trung tâm Phục vụ HCC; Sở KH&CN (lưu, theo dõi)	04 giờ			
	B3	Trung tâm Phục vụ HCC	CC, VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				

6. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục Khai báo thiết bị X - quang chẩn đoán trong y tế

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 (ngày làm việc) x 8 giờ = 40 giờ (TTPVHCC: 4 giờ, Sở KH&CN: 36 giờ).

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
	B1	Trung tâm Phục vụ HCC	CC, VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu)	04 giờ			

				4. Chuyển hồ sơ.				
Sở Khoa học và Công nghệ	B2	Phòng Quản lý Công nghệ và Sở hữu trí tuệ	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ chuyển cho công chức xử lý.	04 giờ			
			Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ: 1. Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ yêu cầu khắc phục bổ sung. 2. Hồ sơ hợp lệ tổ chức thẩm định thực tế tại cơ sở. trong vòng 2,5 ngày phải hoàn thành việc thẩm định tại cơ sở. Nếu có khắc phục thì trong vòng 2,5 ngày cơ sở phải khắc phục xong. Nếu khắc phục không xong thì từ chối giải quyết. 3. Sau khi khắc phục xong tham mưu dự thảo Giấy xác nhận khai báo thiết bị x-quang chẩn đoán trong y tế trình GD Sở KH&CN ban hành	20 giờ			
		Lãnh đạo VP Sở KH&CN	Lãnh đạo	Duyệt, trình LĐ Sở KH&CN	04 giờ			
		Lãnh đạo Sở KH&CN	Lãnh đạo Sở	- Xem xét hồ sơ, ký văn bản	04 giờ			
	Văn phòng Sở	Văn thư	- Đóng dấu - Chuyển Trung tâm Phục vụ HCC; Sở KH&CN (lưu, theo dõi)	04 giờ				
	B3	Trung tâm Phục vụ HCC	CC, VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				

7. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục Cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 8 giờ = 120 giờ (TTPVHCC: 40 giờ, Sở KH&CN: 80 giờ).

CQ	Bước	Đơn vị thực hiện	Người	Kết quả thực hiện	TG	Trước	Đúng	Quá hạn
----	------	------------------	-------	-------------------	----	-------	------	---------

	thực hiện		thực hiện		quy định	hạn (2 điểm)	hạn (1 điểm)	(0 điểm)
	B1	Trung tâm Phục vụ HCC	CC, VC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu) 4. Chuyển hồ sơ. 	40 giờ			
Sở Khoa học và Công nghệ	B2	Phòng Quản lý Công nghệ và Sở hữu trí tuệ	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ chuyển cho công chức xử lý.	04 giờ			
			Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ yêu cầu khắc phục bổ sung. 2. Hồ sơ hợp lệ tổ chức thẩm định thực tế tại cơ sở. trong vòng 08 ngày phải hoàn thành việc thẩm định tại cơ sở. Nếu có khắc phục thì trong vòng 08 ngày cơ sở phải khắc phục xong. Nếu khắc phục không xong thì từ chối giải quyết. 3. Sau khi khắc phục xong tham mưu dự thảo Chứng chỉ nhân viên bức xạ trình Giám đốc Sở KH&CN ban hành. 	64 giờ			
		Lãnh đạo VP Sở KH&CN	Lãnh đạo	Duyệt, trình LĐ Sở KH&CN	04 giờ			
		Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở	- Xem xét hồ sơ, ký văn bản	04 giờ			

		KH&CN						
		Văn phòng Sở	Văn thư	- Đóng dấu - Chuyển Trung tâm Phục vụ HCC; Sở KH&CN (lưu, theo dõi)	04 giờ			
	B3	Trung tâm Phục vụ HCC	CC, VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				

II. LĨNH VỰC SỞ HỮU TRÍ TUỆ

1. Tên thủ tục hành chính: **Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 22 (ngày làm việc) x 8 giờ = 176 giờ (*TTPVHCC: 8 giờ, Sở KH&CN: 200 giờ*).

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
	B1	Trung tâm Phục vụ HCC	CC, VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu) 4. Chuyển hồ sơ.	8 giờ			
Sở Khoa học và Công	B2	Phòng Quản lý Công nghệ và Sở hữu trí tuệ	Lãnh đạo	- Duyệt hồ sơ chuyển cho công chức xử lý.	08 giờ			
			Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ: 1. Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ yêu cầu	120 giờ			

<i>nghệ</i>				khắc phục bổ sung. 2. Hồ sơ hợp lệ tổ chức thẩm định trong vòng 15 ngày phải hoàn thành việc thẩm định hồ sơ. Nếu có khắc phục thì trong vòng 01 tháng tổ chức phải khắc phục xong. Nếu khắc phục không xong thì từ chối giải quyết. 3. Sau khi khắc phục xong tham mưu dự thảo Giấy Chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp trình Giám đốc Sở KH&CN ban hành.				
	Lãnh đạo VP Sở KH&CN	Lãnh đạo	Duyệt, trình LD Sở KH&CN	16 giờ				
	Lãnh đạo Sở KH&CN	Lãnh đạo Sở	- Xem xét hồ sơ, ký văn bản	16 giờ				
	Văn phòng Sở	Văn thư	- Đóng dấu - Chuyển Trung tâm Phục vụ HCC; Sở KH&CN (lưu, theo dõi)	08 giờ				
	B3	Trung tâm Phục vụ HCC	CC, VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				

2. Tên thủ tục hành chính: **Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 8 giờ = 120 giờ (*TTPVHCC: 8 giờ, Sở KH&CN: 112 giờ*).

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
	B1	Trung tâm Phục vụ HCC	CC, VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy	8 giờ			

				<p>định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu)</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>				
Sở Khoa học và Công nghệ	B2	Phòng Quản lý Công nghệ và Sở hữu trí tuệ	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ chuyển cho công chức xử lý.	08 giờ			
			Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ: 1. Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ yêu cầu khắc phục bổ sung. 2. Hồ sơ hợp lệ tổ chức thẩm định trong vòng 08 ngày phải hoàn thành việc thẩm định hồ sơ. Nếu có khắc phục thì trong vòng 01 tháng tổ chức phải khắc phục xong. Nếu khắc phục không xong thì từ chối giải quyết. 3. Sau khi khắc phục xong tham mưu dự thảo Giấy Chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp trình Giám đốc Sở KH&CN ban hành.	64 giờ			
		Lãnh đạo VP Sở KH&CN	Lãnh đạo	Duyệt, trình LĐ Sở KH&CN	16 giờ			
		Lãnh đạo Sở KH&CN	Lãnh đạo Sở	- Xem xét hồ sơ, ký văn bản	16 giờ			
		Văn phòng Sở	Văn thư	- Đóng dấu - Chuyển Trung tâm Phục vụ HCC; Sở KH&CN (lưu, theo dõi)	08 giờ			
	B3	Trung tâm Phục vụ HCC	CC, VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				

3. Tên thủ tục hành chính: **Thủ tục Thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 90 ngày (66 ngày làm việc) x 8 giờ = 528 giờ (*TTPVHCC: 16 giờ, Sở KH&CN: 512 giờ*).

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
	B1	Trung tâm Phục vụ HCC	CC, VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	16 giờ			
Sở Khoa học và Công nghệ	B2	Phòng Quản lý Công nghệ và Sở hữu trí tuệ	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ chuyển cho công chức xử lý.	16 giờ			
			Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ: 1. Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ yêu cầu khắc phục bổ sung. 2. Hồ sơ hợp lệ thì trong thời hạn 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp, soạn thảo thông báo yêu cầu tổ chức được cấp Giấy chứng nhận cho ý kiến.	96 giờ			
		Lãnh đạo VP Sở	Lãnh đạo	Duyệt, trình LĐ Sở KH&CN	16 giờ			

		KH&CN						
		Lãnh đạo Sở KH&CN	Lãnh đạo Sở	- Xem xét hồ sơ, ký thông báo	16 giờ			
		Văn phòng Sở	Văn thư	- Đóng dấu - Chuyển đơn vị được cấp giấy chứng nhận tổ chức Giám định sở hữu công nghiệp xử lý.	16 giờ			
Đơn vị được cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp	B3	Cán bộ chuyên môn của đơn vị	Cán bộ chuyên môn, lãnh đạo đơn vị	Trong thời hạn 01 tháng (22 ngày làm việc), Tổ chức được cấp giấy chứng nhận cho ý kiến về Hồ sơ yêu cầu thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp	176 giờ			
Sở Khoa học và Công nghệ	B4	Phòng Quản lý Công nghệ và Sở hữu trí tuệ	Lãnh đạo phòng, chuyên viên	Sau khi có ý kiến của Tổ chức được cấp giấy chứng nhận về Hồ sơ yêu cầu thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp. Trên cơ sở xem xét ý kiến các bên, trong thời hạn 20 ngày (15 ngày làm việc), dự thảo Quyết định thu hồi hoặc quyết định từ chối thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp và trình lãnh đạo phòng QLCN&SHTT xem xét, nếu đạt chuyển cho Văn phòng Sở xem xét, trình ký ra quyết định.	120 giờ			
		Lãnh đạo VP Sở	Lãnh đạo	Duyệt, trình LĐ Sở KH&CN	24 giờ			

		KH&CN						
		Lãnh đạo Sở KH&CN	Lãnh đạo Sở	- Xem xét hồ sơ, ký văn bản	16 giờ			
		Văn phòng Sở	Văn thư	- Đóng dấu - Chuyển Trung tâm Phục vụ HCC; Sở KH&CN (lưu, theo dõi)	16 giờ			
	B5	Trung tâm Phục vụ HCC	CC, VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				