

Số: 190 /BC-SKHCHN

Đắk Nông, ngày: 30 tháng 7 năm 2024

BÁO CÁO

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tổ cáo năm 2024 cho Ban Dân nguyện (Thời kỳ báo cáo từ ngày 01/8/2023 - 31/7/2024)

Thực hiện Thông tư số 01/2024/TT-TTCT ngày 20 tháng 01 năm 2024 của Thanh tra Chính phủ về việc Quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng tiêu cực; Công văn số 367/TTr-P2 ngày 19/7/2024 của Thanh tra tỉnh Đắk Nông về việc báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024 cho Ban Dân nguyện. Sở Khoa học và Công nghệ báo cáo kết quả như sau:

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo năm 2024 tại Sở Khoa học và Công nghệ được Đảng ủy, Giám đốc Sở thường xuyên quán triệt, chỉ đạo tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương, của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, thủ trưởng các đơn vị trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Chỉ đạo Thanh tra Sở phối hợp với các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm các quy định của cấp trên về tăng cường và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của người dân; làm tốt công tác tuyên truyền, vận động để tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định; chủ động nắm bắt thông tin, diễn biến tình hình khiếu nại, tố cáo liên quan lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý, đề xuất Lãnh đạo Sở các biện pháp giải quyết kịp thời, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật, không để xảy ra các tình huống khiếu nại, tố cáo phức tạp, đông người, vượt cấp, đảm bảo giữ ổn định an ninh, chính trị tại cơ quan, đơn vị.

Trong kỳ báo cáo, Sở Khoa học và Công nghệ không tiếp nhận đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo nào.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THƯ, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân

- Tổng số lượt tiếp, số người được tiếp; số vụ việc (tiếp lần đầu, tiếp nhiều lần); số đoàn đông người được tiếp (số đoàn, số người, tiếp lần đầu, tiếp nhiều lần): Không;

- Kết quả tiếp công dân của của thủ trưởng (trực tiếp và ủy quyền); trong đó làm rõ kết quả tiếp công dân định kỳ của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan

ngang bộ, Chủ tịch UBND các cấp (so với quy định của Luật Tiếp công dân): Không.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn

a) Tổng số đơn: Kỳ trước chuyển sang, tiếp nhận trong kỳ

- Số đơn đã xử lý/ Tổng số đơn tiếp nhận: Không;

- Số đơn, số vụ việc đủ điều kiện xử lý: Không.

b) Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung:

+ Số đơn, số vụ việc khiếu nại: Không;

+ Số đơn, số vụ việc tố cáo: Không;

+ Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: Không.

- Phân loại theo tình trạng giải quyết

+ Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: Không;

+ Số đơn, số vụ việc chưa giải quyết: Không.

c) Kết quả xử lý đơn

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: Không;

- Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: Không.

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền

Tổng số đơn, số vụ việc (khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh) đã giải quyết/ tổng số đơn, số vụ việc (khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh) phải giải quyết; tỷ lệ giải quyết.

a) Kết quả giải quyết khiếu nại (Biểu số 01/KQGQ, 02/KQGQ)

- Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết/tổng số đơn, số vụ việc phải giải quyết; tỷ lệ giải quyết: Không;

- Tổng hợp quyết định giải quyết khiếu nại đã thu hồi cho Nhà nước, trả lại cho tập thể cá nhân, kiến nghị xử lý trách nhiệm, chuyển cơ quan điều tra...: Không;

- Phân tích kết quả giải quyết đối với các vụ việc khiếu nại lần đầu, lần 2, việc chấp hành thời hạn giải quyết khiếu nại: Không;

- Kết quả thực hiện quyết định giải quyết khiếu nại: Số quyết định phải thực hiện, số quyết định đã thực hiện xong; qua thực hiện đã thu hồi cho Nhà nước, trả lại cho tập thể cá nhân; số người đã bị xử lý trách nhiệm, đã khởi tố...: Không.

b) Kết quả giải quyết tố cáo (03/KQGQ, 04/KQGQ)

- Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết/tổng số đơn, số vụ việc phải giải

quyết; tỷ lệ giải quyết: Không;

- Tổng hợp kết luận nội dung tố cáo đã thu hồi cho Nhà nước, trả lại cho tập thể cá nhân, kiến nghị xử lý trách nhiệm, ...: Không;

- Phân tích kết quả giải quyết đối với các vụ việc tố cáo lần đầu, tố cáo tiếp, việc chấp hành thời hạn giải quyết tố cáo: Không;

- Kết quả thực hiện kết luận nội dung tố cáo: Số kết luận phải thực hiện, số kết luận đã thực hiện xong; số tiền, đất đã thu hồi cho nhà nước, trả lại cho tập thể cá nhân; số người đã bị xử lý trách nhiệm, ...: Không.

c) Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh (04/XLD)

- Tổng số vụ việc đã giải quyết/tổng số vụ việc phải giải quyết; tỷ lệ giải quyết: Không

4. Bảo vệ người tố cáo (nếu có):

Trong kỳ báo cáo, Sở Khoa học và Công nghệ không có người tố cáo phải áp dụng biện pháp bảo vệ.

5. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo (03/QLNN)

a) Sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch số 06/KH-SKHHCN ngày 10/01/2023 về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trước, trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023; Kế hoạch số 15/KH-SKHHCN ngày 24/01/2024 về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024; Thông báo số 02/TB-SKHHCN ngày 01/01/2023 lịch tiếp công dân định kỳ của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông năm 2023; Thông báo số 01/TB-SKHHCN ngày 03/01/2024 lịch tiếp công dân định kỳ của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông năm 2024. Duy trì, thực hiện lịch trực, tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, đột xuất theo quy định của pháp luật tại trụ sở cơ quan.

b) Kết quả xây dựng, hoàn thiện thể chế, ban hành văn bản chỉ đạo điều hành và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Số văn bản ban hành mới, sửa đổi bổ sung, hủy bỏ: Không;

- Tập huấn tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo (số lớp, số người): Không.

c) Thanh tra trách nhiệm (*tổng số cuộc, tổng số đơn vị được thanh tra, số đơn vị có vi phạm*), kiến nghị xử lý trách nhiệm (*hành chính, chuyển cơ quan điều tra*); đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, quyết định xử lý: Tổng số kết luận thực hiện, kết quả thực hiện (*số tổ chức, cá nhân đã xử lý hành chính, khởi tố*): Không

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ thường xuyên quán triệt, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả các Chỉ thị, Quy định của Trung ương, Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, Thủ trưởng cơ quan trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được nâng cao; chỉ đạo tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm theo quy định của Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật; kịp thời ban hành kế hoạch thực hiện, phân công nhiệm vụ gắn với trách nhiệm cụ thể đảm bảo thực hiện hiệu quả. Sắp xếp nơi tiếp công dân thuận tiện, bố trí công chức đảm bảo phẩm chất, năng lực trực tiếp công dân theo đúng quy định. Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo được Thanh tra Sở tham mưu kịp thời, đúng quy định.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH

Sở Khoa học và Công nghệ nghiêm túc triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Khoa học và Công nghệ, Ủy ban nhân dân tỉnh về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Lãnh đạo Sở chỉ đạo Thanh tra Sở và các đơn vị trực thuộc làm tốt công tác tiếp nhận thông tin, tham mưu xử lý kịp thời những vấn đề khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền giải quyết ngay tại cơ sở nên trong thời gian tới tình hình khiếu nại, tố cáo khả năng ít xảy ra.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG KỲ TIẾP THEO

- Tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm túc có hiệu quả Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/12/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 21-CT/TU ngày 05/01/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW; Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 14/6/2023 của Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2016 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, tiêu cực; Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 08/9/2022 của UBND tỉnh về việc tăng cường và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, các văn bản chỉ đạo có liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Chủ động nắm bắt thông tin, dự báo tình hình khiếu nại, tố cáo của các tổ chức, cá nhân liên quan đến lĩnh vực ngành quản lý tại địa phương để có kế hoạch tham mưu giải quyết kịp thời, đảm bảo công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng quy định pháp luật. Hạn chế tối đa tình trạng đê đơn thư của công dân tồn đọng kéo dài, vượt cấp.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo về công tác tiếp công dân,

xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại tố cáo theo quy định của pháp luật.

VI. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Thường xuyên mở các lớp tập huấn, tổ chức Hội nghị trao đổi, học tập về kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân nhằm giải quyết khiếu nại, tố cáo được hiệu quả, tránh sai sót trong quá trình tiếp công dân, giải quyết KNTC.

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo bằng nhiều hình thức thích hợp để mọi người dân hiểu rõ để thực hiện đúng quyền, nghĩa vụ của mình, tránh khiếu nại vượt cấp.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024 của Sở Khoa học và Công nghệ, kính gửi Thanh tra tỉnh để tổng hợp.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- GD, các PGD Sở;
- Website của Sở;
- Lưu: VT, TTra.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lưu Văn Đặng