

Số:

Đắk Nông, ngày

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban chỉ đạo cải cách hành chính
Sở Khoa học và Công nghệ

GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Quyết định số 07/QĐ-UBND, ngày 02/3/2016 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 1428/QĐ-UBND ngày 22 tháng 8 năm 2016 của UBND tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh Đắk Nông;

Theo đề nghị của Chánh văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo cải cách hành chính (CCHC) Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN), gồm các thành viên sau:

1. Trưởng ban Chỉ đạo: Giám đốc Sở.
2. Các Phó Trưởng ban:
 - Phó Giám đốc Sở phụ trách CCHC;
 - Chánh Văn phòng Sở;
3. Các ủy viên:
 - Phó Chánh Văn phòng phụ trách công tác CCHC;
 - Phó Chánh Văn phòng phụ trách công tác Pháp chế, TTHC;
 - Chuyên viên tổng hợp Văn phòng phụ trách công tác TTHC, một cửa điện tử;
 - Chánh Thanh tra Sở;
 - Trưởng phòng Quản lý Khoa học;
 - Trưởng phòng Quản lý Công nghệ - Sở hữu trí tuệ;
 - Trưởng phòng Quản lý Tiêu chuẩn đo lường chất lượng;
 - Giám đốc Trung tâm Thông tin, Kỹ thuật và Ứng dụng KHCN.

4. Thư ký: Chuyên viên tổng hợp văn phòng phụ trách công tác cải cách hành chính của Sở.

Điều 2. Vị trí, chức năng của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính

Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của Sở (gọi tắt là Ban Chỉ đạo) là tổ chức phối hợp của các phòng ban, có chức năng giúp Giám đốc Sở nghiên cứu, chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính theo chương trình, kế hoạch, đề án, dự án của Trung ương và địa phương.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu cho Lãnh đạo Sở về các chủ trương, chính sách và các biện pháp tổ chức thực hiện công tác CCHC và cải cách chế độ công vụ, công chức theo quy định tại Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011, Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020; Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 22/5/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020; Nghị quyết số 07-NQ/TU ngày 18/11/2016 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh Đắk Nông lần thứ V (khóa XI) về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020.

2. Tham mưu cho Lãnh đạo Sở ban hành các văn bản chỉ đạo như quyết định, kế hoạch, chương trình, đề án về cải cách hành tại Sở.

3. Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc và đánh giá kết quả công tác cải cách hành chính của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

4. Tham mưu cho Sở tổ chức sơ kết, tổng kết thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

5. Tham mưu, đề xuất việc triển khai các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin; cân đối, bố trí kinh phí và huy động các nguồn lực khác để hỗ trợ cho quá trình tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở.

6. Tham mưu cho Lãnh đạo thẩm định và phản biện đối với các văn bản, các chương trình, dự án, đề án liên quan đến thực hiện CCHC trên địa bàn tỉnh.

7. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, Ban Chỉ đạo trung tập công chức, viên chức của một số đơn vị có liên quan giúp việc cho Ban Chỉ đạo.

8. Yêu cầu Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng hướng dẫn, hỗ trợ về chuyên môn đối với Ban chỉ đạo trong việc áp dụng, thực hiện ISO 9001 và ISO điện tử tại Sở.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao.

Điều 4. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo CCHC của Sở làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu.

2. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 6 tháng một lần. Khi cần thiết, Trưởng Ban Chỉ đạo triệu tập họp bất thường đối với các thành viên đại diện các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc được giao nhiệm vụ chủ trì 6 nội dung của công tác CCHC.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

4. Các thành viên Ban Chỉ đạo CCHC làm việc theo phân công nhiệm vụ của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Điều 5. Kinh phí hoạt động

1. Nguồn kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo do ngân sách nhà nước cấp hàng năm được tổng hợp chung vào kinh phí của Sở.

2. Phòng Quản lý Khoa học chủ trì, hướng dẫn việc quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo.

Điều 6. Văn phòng Sở là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo. Các văn bản do Trưởng Ban, Phó trưởng Ban Chỉ đạo ký, sử dụng con dấu của Sở. Quy chế làm việc và nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Ban Chỉ đạo do cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo tham mưu đề Trưởng Ban chỉ đạo ban hành.

Điều 7. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Thủ trưởng các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc và các thành viên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 7;
- GD; PGD;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Phạm Ngọc Danh