

Số: /KH-SKHCN Đăk Nông, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử, văn hóa, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2024

Thực hiện Quyết định số 1205/QĐ-UBND ngày 19/7/2022 của UBND tỉnh Đăk Nông về việc ban hành Quy tắc ứng xử, văn hóa, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức và người lao động làm việc trong hệ thống chính trị tỉnh Đăk Nông và Công văn số 8058/UBND-TH ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh Đăk Nông về việc thực hiện Quy tắc ứng xử, văn hóa, đạo đức công vụ; Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử, văn hóa, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức và người lao động năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện có hiệu quả Quyết định số 1205/QĐ-UBND ngày 19/7/2022 của UBND tỉnh Đăk Nông về việc ban hành Quy tắc ứng xử, văn hóa, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức và người lao động làm việc trong hệ thống chính trị tỉnh Đăk Nông; Quyết định số 45/QĐ-SKHCN ngày 17/4/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Quy chế văn hoá công sở và Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, hành động của cấp ủy Đảng và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đối với việc thực hiện Quy tắc ứng xử, văn hóa, đạo đức công vụ.

- Khắc phục những hạn chế, tồn tại trong thực hiện Quy tắc ứng xử, văn hóa, đạo đức công vụ trong thời gian qua, nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong việc tu dưỡng, rèn luyện thực hiện đạo đức công vụ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng chống tham nhũng; nâng cao văn hóa công vụ, góp phần hình thành phong cách ứng xử, lễ l貌 làm việc chuẩn mực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đảm bảo tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, công vụ; đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, xã hội.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục quán triệt sâu sắc, đầy đủ các nội dung của Quyết định số 1205/QĐ-UBND ngày 19/7/2022 của UBND tỉnh Đăk Nông; Quyết định số 45/QĐ-SKHCN ngày 17/4/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ ban hành

Quy chế văn hoá công sở và Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

- Việc tổ chức, triển khai thực hiện Quyết định số 1205/QĐ-UBND ngày 19/7/2022 của UBND tỉnh Đắk Nông đảm bảo nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả, trách nhiệm được phân công, đồng thời gắn với nhiệm vụ công tác chuyên môn của cơ quan, đơn vị.

- Đề cao vai trò, trách nhiệm, gương mẫu của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, nhất là người đứng đầu trong thực hiện Quy tắc ứng xử, văn hóa, đạo đức công vụ.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Quyết định số 1205/QĐ-UBND ngày 19/7/2022 của UBND tỉnh Đắk Nông và các văn bản chỉ đạo liên quan về việc thực hiện Quy tắc ứng xử, văn hóa, đạo đức công vụ cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ góp phần tạo chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức triển khai thực hiện.

2. Rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị với những nội dung được quy định tại Quyết định số 1205/QĐ-UBND ngày 19/7/2022 của UBND tỉnh Đắk Nông vào nội quy, quy định về Quy tắc ứng xử, văn hóa, đạo đức công vụ và Quy chế đánh giá, xếp loại hàng năm của cơ quan, đơn vị.

3. Cập nhật, điều chỉnh và bổ sung nội dung các văn bản, quy định của cơ quan, đơn vị về công tác tiếp dân đảm bảo đầy đủ theo quy định hiện hành. Tăng cường chỉ đạo và tổ chức thực hiện Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 08/9/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông về việc tăng cường và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, chỉ đạo “Chủ động nắm tình hình, tổ chức tiếp công dân thường xuyên và đột xuất với phương châm “tìm công dân để tiếp, không đợi công dân khiếu kiện mới tiếp” nhằm giải quyết dứt điểm vụ việc ngay tại cơ sở không để khiếu kiện vượt cấp, tạo điểm nóng”.

4. Tổ chức thực hiện các quy định về văn hóa công vụ, góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả nền hành chính công vụ, trong đó tập trung các nội dung:

- Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, rà soát và cập nhật đầy đủ danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo Quyết định số 889/QĐ-UBND ngày 25/7/2023 của UBND tỉnh Đắk Nông trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, đảm bảo thực hiện cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc

cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tăng cường bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về Quy tắc ứng xử, văn hóa, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp. Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống; rèn luyện thái độ trong thực thi công vụ, từng bước xây dựng và hình thành đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tận tụy, tận tâm phục vụ nhân dân.

- Tiếp tục phát động phong trào “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở”; xây dựng và nhân rộng các mô hình tiêu biểu và cách làm hay trong thực thi công vụ và xây dựng văn hóa công vụ; tạo môi trường và điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức và người lao động giao lưu, chia sẻ những giải pháp, cách làm hiệu quả trong triển khai thực thi công vụ.

- Tiếp tục ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ của cơ quan, đơn vị, hướng tới nâng cao chất lượng tham mưu, hiệu suất làm việc, tiến tới phục vụ cho việc triển khai hệ thống thông tin theo hướng xây dựng Chính quyền điện tử, Chính phủ điện tử theo lộ trình của Trung ương, của tỉnh.

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, trong đó tập trung triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 4; thường xuyên rà soát, đơn giản hóa bộ thủ tục hành chính ngành Khoa học và Công nghệ; kịp thời cập nhật các thủ tục hành chính được công bố mới, bổ sung, thay thế trên Trang thông tin điện tử của Sở; nghiêm yết công khai bộ thủ tục hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nhằm tạo sự thuận lợi cho tổ chức, công dân khi có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính, đồng thời tạo sự minh bạch trong hoạt động của cơ quan Sở Khoa học và Công nghệ.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực thi pháp luật. Đẩy mạnh thực hiện các biện pháp phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện các quy định của pháp luật về dân chủ cơ sở, văn hóa công sở; xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi vi phạm, ngăn chặn tệ “tham nhũng vặt”, biểu hiện những nhiễu, phiền hà trong giải quyết công việc đối với tổ chức, công dân; xử lý nghiêm việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, an toàn an ninh trật tự, hiện đại, đảm bảo môi trường xanh, sạch, đẹp.

5. Đề cao tinh thần nêu gương, ý thức tự giác tu dưỡng, rèn luyện đạo đức và việc thực Quy tắc ứng xử, văn hóa, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, nhất là người đứng đầu; xây dựng môi trường văn hóa lành mạnh trong cơ quan, đơn vị; ngăn chặn và đẩy lùi sự xuống cấp đạo đức, lối sống, kiên quyết chống biểu hiện bè phái,

cục bộ địa phương, “lợi ích nhóm” trong nội bộ; nâng cao kỷ luật, kỷ cương, kết hợp với tăng cường công tác kiểm tra, giám sát.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc tiếp tục quán triệt đầy đủ các nội dung của Quyết định số 1205/QĐ-UBND ngày 19/7/2022 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Quy tắc ứng xử, văn hóa, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức và người lao động làm việc trong hệ thống chính trị tỉnh Đắk Nông; Quyết định số 45/QĐ-SKHCHN ngày 17/4/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Quy chế văn hoá công sở và Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động và nội dung của Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị nhằm nâng cao nhận thức về tinh thần, thái độ trong thực hiện nhiệm vụ, chuẩn mực giao tiếp, ứng xử và đạo đức, lối sống.

Căn cứ nội dung của Kế hoạch, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc tiến hành rà soát các nội quy, quy chế của đơn vị mình để bổ sung cho phù hợp, đồng thời triển khai xây dựng Kế hoạch thực hiện phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị.

2. Giao Văn phòng Sở tham mưu bổ sung nội dung kiểm tra việc triển khai thực hiện và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính vào Kế hoạch kiểm tra công vụ của cơ quan năm 2024; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hằng năm theo quy định.

3. Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung tại Kế hoạch này; đồng thời, thực hiện báo cáo kết quả về Văn phòng Sở trước ngày 25/11/2024 để tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử, văn hóa, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2024 của Sở Khoa học và Công nghệ. Yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- GD và các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP_(Tb).

GIÁM ĐỐC

Hoàng Văn Thuận