

Số: /KH-SKHCN

Đắk Nông, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trước, trong và sau tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 03/01/2023, về việc triển khai thực hiện công tác tổ chức Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 trên địa bàn tỉnh Đắk Nông; Công văn số 03/TTr-P2 ngày 04/01/2023 của Thanh tra tỉnh về việc tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trước, trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023. Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, đảm bảo quyền khiếu nại, tố cáo của công dân theo đúng quy định của pháp luật; cần chủ động dự báo, nắm chắc tình hình, tập trung xử lý, giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, không để phát sinh điểm nóng, dẫn đến khiếu kiện đông người, vượt cấp, gây mất an ninh, trật tự ảnh hưởng đến công tác; ngăn chặn và hạn chế thấp nhất tình trạng công dân tập trung đông người lên tỉnh và các cơ quan Trung ương để khiếu kiện trong thời gian trước, trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.

Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận tham gia tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Xử lý kịp thời các tình huống công dân khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, bức xúc, kéo dài tại trụ sở Sở Khoa học và Công nghệ để đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Thanh tra Sở

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc tham mưu giải quyết các vụ khiếu kiện, khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở.

- Phân công công chức, viên chức trực tiếp tiếp công dân trước, trong và sau tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan tiếp công dân thường xuyên tại Trụ Sở, làm tốt công tác tuyên truyền, vận động và tổ chức đối

thoại để công dân hiểu và thực hiện đúng quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu cho Lãnh đạo phân công cán bộ, công chức trực tiếp theo dõi và thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; tham mưu, tổng hợp báo cáo trình Giám đốc Sở gửi Thanh tra tỉnh tổng hợp khi có yêu cầu.

2. Các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc

- Thường xuyên làm tốt công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo. Thực hiện nghiêm việc tiếp công dân, đối thoại và xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của pháp luật.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ công tác tiếp công dân tại đơn vị, kịp thời tiếp nhận, tham mưu xử lý, giải quyết và tổng hợp theo dõi việc giải quyết các vụ việc thuộc thẩm quyền của Thủ trưởng đơn vị.

- Giao cho Quản trị trang thông tin điện tử (Văn phòng Sở) đăng tải Thông báo thời gian, địa điểm, lịch tiếp công dân trên Trang thông tin điện tử (Website) của Sở.

- Tập trung chỉ đạo, giải quyết kịp thời các vụ việc thuộc thẩm quyền, quá trình giải quyết phải đảm bảo trình tự, thủ tục theo đúng quy định của pháp luật, không để phát sinh “điểm nóng”; phối hợp với đơn vị liên quan khi có đề nghị cử công chức, viên chức tham gia đối thoại trực tiếp với công dân trong quá trình giải quyết khiếu nại.

- Thường xuyên phối hợp với Thanh tra Sở để nắm chắc tình hình khiếu nại, tố cáo đối với cá nhân, đơn vị mình đối với cấp trên (nếu có).

- Người đứng đầu đơn vị phải trực tiếp tiếp công dân, trực tiếp đối thoại, chỉ đạo giải quyết các vụ khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp.

3. Tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên

Ban chấp hành Công đoàn, Đoàn Thanh niên của Sở tăng cường và phối hợp chặt chẽ với cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện tiếp công dân, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và các quy định của pháp luật về Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật Tố cáo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở, Thanh tra Sở, các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung Kế hoạch này phối hợp triển khai, thực hiện.

2. Ban biên tập trang thông tin điện tử Sở Khoa học và Công nghệ đăng tải Kế hoạch này lên trang thông tin điện tử (Website) của Sở.

3. Giao Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở theo dõi, kiểm tra, đôn đốc đơn vị, tổ chức thực hiện Kế hoạch tiếp công dân,

giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trước, trong và sau tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.

Trên đây là Kế hoạch Tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trước, trong và sau tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ. Yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (b/c);
- GD, các Phó GD Sở;
- Các Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, TTra.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Văn Thuận