

**KẾ HOẠCH**  
**Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023**

Căn cứ Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 16/01/2023 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Nông năm 2023; Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính(TTHC) năm 2023, với những nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Đẩy nhanh tiến độ và triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp cải cách TTHC theo yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh, nỗ lực, phấn đấu hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ được giao. Cải cách đồng bộ, hiệu quả quy định TTHC, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc liên quan đến tổ chức, cá nhân; cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, bảo đảm điều kiện cho nền kinh tế của tỉnh phát triển nhanh, bền vững.

- Thông qua rà soát, đánh giá TTHC đang áp dụng tại Sở, kịp thời phát hiện, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định TTHC không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định TTHC và thực hiện TTHC, hoặc để cắt giảm chi phí về thời gian và chi phí tuân thủ của người dân, doanh nghiệp tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC. Đồng thời, tiết kiệm chi phí của nhà nước trong việc giải quyết TTHC; góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, giải phóng mọi nguồn lực của xã hội.

**2. Yêu cầu**

- Công tác rà soát, đánh giá TTHC phải thường xuyên bảo đảm chính xác, toàn diện, đảm bảo chất lượng và đúng thời hạn theo kế hoạch; phải phân tích rõ các mặt hạn chế, tồn tại của từng TTHC để đưa ra sản phẩm rà soát, đánh giá là các phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC cụ thể, thiết thực và đáp ứng mục tiêu đề ra.

- Kết quả rà soát phải được lấy ý kiến của các phòng, đơn vị có liên quan để đảm bảo tính khách quan, huy động được sự đóng góp trí tuệ của cán bộ, công chức tại cơ quan.

- Việc rà soát, đánh giá TTHC, nhóm TTHC và quy định hành chính được thực hiện bảo đảm đúng cách thức, quy trình, công khai, minh bạch theo quy định; các sáng kiến cải cách, phương án đơn giản hóa phải cụ thể, thiết thực, có tính khả thi và đáp ứng được mục tiêu đặt ra.

## **II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**

### **1. Rà soát, hệ thống hóa danh mục TTHC, dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở**

#### *a) Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở:*

- Căn cứ các Quyết định công bố, phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh, tổ chức rà soát, thống kê, hệ thống hóa đầy đủ danh mục TTHC, dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của các phòng, đơn vị.

- Phối hợp với Văn phòng Sở rà soát, đánh giá sự phù hợp của TTHC và các quy định có liên quan đến TTHC với việc triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, cụ thể:

+ Rà soát, đánh giá về sự phù hợp của TTHC và các quy định có liên quan đến TTHC với việc triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình theo hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh.

+ Rà soát, đánh giá các giải pháp bảo đảm phương thức thực hiện TTHC trên môi trường điện tử đối với các TTHC đã được xây dựng quy trình điện tử, tích hợp và cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

- Báo cáo kết quả, gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp gửi Văn phòng UBND tỉnh báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo, nâng cấp mức độ cung cấp, chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến gắn với từng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh (Phụ lục I, II). *Thời gian hoàn thành trước ngày 31/3/2023.*

*b) Văn phòng Sở:* Hướng dẫn, kiểm soát chất lượng rà soát, đánh giá, hệ thống hóa của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

### **2. Rà soát, đánh giá TTHC làm cơ sở trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC theo ngành, lĩnh vực hoặc kiến nghị các cơ quan Trung ương xem xét, xử lý theo thẩm quyền**

*a) Nội dung, tiến độ thực hiện:*

- Rà soát, đánh giá, đổi mới quy trình, rút ngắn thời gian và nâng cao hiệu quả giải quyết, giảm chi phí tuân thủ của cơ quan nhà nước có thẩm quyền và đối tượng thực hiện TTHC. Cụ thể: Tập trung rà soát, đánh giá các TTHC trong các lĩnh vực thuộc phạm vi, chức năng quản lý có liên quan đến hoạt động kinh doanh của tổ chức và cá nhân trên địa bàn tỉnh.

- Về chỉ tiêu phấn đấu năm 2023: Kiến nghị, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền cắt giảm, đơn giản hóa quy định, chi phí tuân thủ tối thiểu 10% TTHC/tổng số TTHC có liên quan đến hoạt động kinh doanh, đầu tư của tổ chức, cá nhân.

*(Phụ lục III Tên/Nhóm TTHC, tiến độ rà soát, đánh giá kèm theo)*

*b) Cách thức thực hiện:*

- Căn cứ vào nội dung, tiến độ thực hiện, các phòng, đơn vị tổ chức rà soát, đánh giá TTHC hoặc nhóm TTHC có liên quan; tập trung tiến hành rà soát theo yêu cầu về mục tiêu và tiến độ của kế hoạch, cụ thể:

+ Hệ thống hóa danh mục TTHC liên quan đến hoạt động kinh doanh, quá trình đầu tư của tổ chức, cá nhân; TTHC có vướng mắc, bất cập trong quá trình thực hiện hoặc phát sinh phản ánh của tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của phòng, đơn vị;

+ Tổ chức, rà soát, đánh giá theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

+ Báo cáo kết quả theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ. Văn phòng Sở tổng hợp kết quả rà soát gửi Văn phòng UBND tỉnh thẩm định, đánh giá chất lượng rà soát, đánh giá (*Thời gian hoàn thành trước ngày 15/6/2023*).

- Trên cơ sở đánh giá của Văn phòng UBND tỉnh, Văn phòng Sở hoàn thiện kết quả rà soát, đánh giá và dự thảo Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC đối với từng lĩnh vực trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt hoặc kiến nghị các cơ quan Trung ương xem xét, xử lý theo thẩm quyền (*Thời gian hoàn thành trước ngày 15/8/2023*).

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, triển khai các nội dung được giao tại Kế hoạch này, tập trung tiến hành rà soát theo yêu cầu về mục tiêu và tiến độ của Kế hoạch.

2. Văn phòng Sở: Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức,

thực hiện Kế hoạch của các phòng, đơn vị trực thuộc.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ. Yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Văn phòng UBND tỉnh;
- GD và các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc (thực hiện);
- Website Sở (tuyên truyền);
- Lưu: VT, VP(L).



**Đặng Văn Tin**



**PHỤ LỤC I**  
**KẾT QUẢ RÀ SOÁT, HỆ THỐNG HÓA DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH,**  
**DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT**  
**CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH ĐẮK NÔNG**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 09 /KH-SKHCN ngày 18 tháng 01 năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông)

TTHC: Thủ tục hành chính;  
QTNB: Quy trình nội bộ;  
DVC: Dịch vụ công.

TT	Mã số hồ sơ TTHC		Tên TTHC	Quyết định công bố TTHC	Quyết định công bố Danh mục TTHC	Quyết định phê duyệt QTNB	Quyết định phê duyệt cung cấp DVC trực tuyến	Mức độ cung cấp DVC trực tuyến		
	Cổng DVC Quốc gia	Cổng DVC của tỉnh						Hiện cung cấp	Đề xuất điều chỉnh, nâng cấp	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
<b>A</b>	<b>Thẩm quyền giải quyết UBND tỉnh</b>									
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực ...</b>								Một phần	Toàn trình
1	...		.....							
2	...		.....							
<b>II</b>	<b>Lĩnh vực ...</b>									
	...		.....							
<b>B</b>	<b>Thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở/Ban/ngành ...</b>									
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực ...</b>									
1	...		.....					Một phần	Toàn trình	
2	...		.....							



**PHỤ LỤC II**  
**KẾT QUẢ RÀ SOÁT, HỆ THỐNG HÓA DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**THỰC HIỆN VIỆC TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG**  
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 09 /KH-SKHCN ngày 18 tháng 01 năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông)

TTHC: Thủ tục hành chính; DVC:  
Dịch vụ công.

**I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN VIỆC TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG**

TT	Mã số hồ sơ TTHC		Tên Thủ tục hành chính
	Cổng DVC Quốc gia	Cổng DVC của tỉnh	
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>I</b>	Lĩnh vực ...		
1	...		...
2	...		...
<b>II</b>	Lĩnh vực ...		
1	...		...
2	...		...



### PHỤ LỤC III

### TÊN/NHÓM THỦ TỤC HÀNH CHÍNH RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 09 /KH-SKHCN ngày 18 tháng 01 năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông)

TTHC: Thủ tục hành chính.

TT	Tên/ Nhóm TTHC rà soát, đánh giá	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện		Thời gian thực hiện	
			Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
I	Nhóm TTHC liên quan đến hoạt động kinh doanh	Trong các lĩnh vực thuộc phạm vi, chức năng quản lý của phòng, đơn vị	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Tháng 01/2023	Tháng 8/2023
II	TTHC/nhóm TTHC có vướng mắc bất cập hoặc phát sinh phản ánh, kiến nghị của tổ chức cá nhân	Trong các lĩnh vực thuộc phạm vi, chức năng quản lý của phòng, đơn vị	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Năm 2023