

Số: /KH-SKHCN

Đắk Nông, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH **Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022**

Thực hiện Quyết định số 2287/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Nông năm 2022. Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính lĩnh vực khoa học và công nghệ năm 2022 một cách thường xuyên và có hiệu quả, nhằm đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) mang lại lợi ích trực tiếp cho cá nhân, tổ chức có liên quan và nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước.

- Tạo dựng niềm tin, sự đồng thuận, ủng hộ của toàn xã hội đối với việc cải cách TTHC; thu hút sự tham gia của tổ chức, cá nhân trong việc rà soát TTHC và thực hiện quyền giám sát việc giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Bám sát nội dung yêu cầu kiểm soát TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021 của UBND tỉnh.

- Đảm bảo các TTHC được trình cấp thẩm quyền công bố kịp thời và công khai, minh bạch các thông tin về TTHC, tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tham gia giám sát việc thực hiện TTHC.

- Đẩy mạnh rà soát, đơn giản hóa TTHC, giảm thời gian giải quyết, các chi phí không cần thiết trong việc thực hiện TTHC.

- Xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định của TTHC, qua đó đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung những quy định TTHC cho phù hợp, để thực hiện trong quá trình giải quyết TTHC.

II. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Bảo đảm chất lượng xây dựng, đánh giá tác động TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật

- Xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật khi được Luật giao có quy định về TTHC cần đánh giá tác động của TTHC trong dự thảo văn bản QPPL một cách chính xác, chất lượng đảm bảo đúng quy định.

- **Thực hiện:** Văn phòng phối hợp với các đơn vị chủ trì soạn thảo.

- **Tiến độ thực hiện:** Trong năm 2022.

2. Công bố, công khai thủ tục hành chính

- Thực hiện việc chuẩn hóa TTHC từ các Quyết định công bố TTHC của Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành mới, TTHC được sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, trình UBND tỉnh Quyết định công bố.

- Cập nhật hồ sơ TTHC và đề nghị công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; cập nhật lên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, của Sở; đồng bộ hóa TTHC.

- **Thực hiện:** Văn phòng phối hợp với các đơn vị có TTHC.

- **Tiến độ thực hiện:** Thường xuyên trong năm 2022.

3. Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

- Triển khai thực hiện Kế hoạch và tổ chức rà soát quy định TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Tiếp tục đề xuất cắt giảm ít nhất 20% thời gian giải quyết TTHC so với quy định đối với những TTHC có thời gian giải quyết trên 05 ngày làm việc.

- Lập danh mục TTHC đề nghị cắt giảm thời gian giải quyết so với quy định hiện hành.

- **Thực hiện:** Văn phòng phối hợp với các đơn vị có TTHC.

- **Tiến độ thực hiện:** Thường xuyên trong năm 2022.

4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính

- Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, hành vi hành chính của bộ phận Kiểm soát TTHC - Văn phòng UBND tỉnh Đắk Nông.

- Tổ chức việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh; đôn đốc kiểm tra xử lý phản ánh, kiến nghị của Sở.

- Việc giải quyết TTHC phải đảm bảo đúng và trước thời hạn quy định, nếu trễ hạn phải có văn bản xin lỗi cá nhân, tổ chức theo quy định.

- **Thực hiện:** Văn phòng phối hợp với các đơn vị có TTHC.

- **Tiến độ thực hiện:** Thường xuyên trong năm 2022

5. Công tác kiểm tra, kiểm soát TTHC

- Kiểm tra, kiểm soát việc tuân thủ quy trình giải quyết TTHC tại các đơn vị trực tiếp giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của Sở, giải quyết TTHC trước thời hạn quy định.

- **Thực hiện:** Văn phòng phối hợp với các đơn vị có TTHC.

- **Tiến độ thực hiện:** Thường xuyên trong năm 2022.

6. Công tác tuyên truyền về cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính

Thường xuyên phổ biến, tuyên truyền công tác về cải cách, kiểm soát TTHC trên trang Web của Sở Khoa học và Công nghệ (*skhcn.daknong.gov.vn*) để

cá nhân, tổ chức tìm hiểu, cập nhật và tham gia vào các hoạt động kiểm soát TTHC.

- **Thực hiện:** Văn phòng và cán bộ IT phối hợp với các đơn vị có TTHC.
- **Tiến độ thực hiện:** Thường xuyên trong năm 2022.

7. Chế độ báo cáo

Các đơn vị có TTHC thực hiện chế độ báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm hoặc đột xuất gửi về Văn phòng Sở tổng hợp trình Lãnh đạo Sở báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Để đảm bảo tiến độ thời gian theo quy định, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc có TTHC chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công, các đơn vị liên quan có nhiệm vụ phối hợp thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC của Sở năm 2022.

- Văn phòng Sở có trách nhiệm đề xuất bố trí kinh phí, theo dõi, đôn đốc, việc triển khai thực hiện Kế hoạch và báo cáo với Lãnh đạo Sở theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị cần báo cáo về Văn phòng Sở để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Viết Thuật