

Số: 1184/KH-SKHCN

Đắk Nông, ngày 31 tháng 12 năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2022**

#### **I. CĂN CỨ LẬP KẾ HOẠCH**

- Luật Công nghệ thông tin số 67/2006/QH11 ngày 29/6/2006;
- Luật Giao dịch điện tử số 51/2005/QH11 ngày 29/11/2005;
- Luật An toàn thông tin số 86/2015/QH13 ngày 19/11/2015;
- Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử;
- Quyết định số 682/QĐ-UBND, ngày 04/6/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt “Quy hoạch phát triển công nghệ thông tin tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2011 - 2015, định hướng đến 2025”;
- Quyết định số 672a/QĐ-UBND ngày 04/5/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh Đắk Nông;
- Căn cứ Quyết định số 192/QĐ-SKHCN, ngày 28/12/2020 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Sở Khoa học và Công nghệ.

#### **II. MỤC TIÊU PHẤN ĐẤU**

##### **1. Mục tiêu**

- Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ tại Quyết định số 682/QĐ-UBND, ngày 04/6/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt “Quy hoạch phát triển công nghệ thông tin tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2011 - 2015, định hướng đến 2025” và Quyết định số 672a/QĐ-UBND ngày 04/5/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh Đắk Nông;
- Triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách hành chính tại Quyết định số 2357/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Đắk Nông năm 2022.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT gắn với quá trình cải cách hành chính, tăng cường sử dụng hồ sơ, văn bản điện tử, lưu trữ điện tử; đồng thời, giải quyết các thủ tục hành chính nhanh chóng hiệu quả để nâng cao năng lực, hiệu quả quản lý của bộ máy hành chính nhà nước của tỉnh, góp phần nâng cao tính công khai minh bạch, thông tin quản lý của cơ quan, đơn vị, nhất là trong chỉ đạo, điều hành thông qua môi trường điện tử, giảm thiểu sử dụng văn bản giấy trong điều hành và xử lý công việc; tăng cường ký số văn bản điện tử, lập hồ sơ điện tử và lưu trữ điện tử. Khắc phục những hạn chế, thiếu sót trong công tác ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021.

## **2. Chỉ tiêu phấn đấu thực hiện trong năm 2022**

- Tỷ lệ văn bản trao đổi giữa Sở với đơn vị cấp trên và các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh dưới dạng ký số điện tử đạt trên 95% (do một số lĩnh vực còn phải phát hành văn bản giấy).

- 100% văn bản đến, văn bản đi được xử lý trên phần mềm Văn phòng điện tử (trừ các văn bản mật theo quy định).

- 100% cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo quản lý sử dụng chứng thư số, chữ ký số.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI) theo danh mục thủ tục hành chính đăng ký.

- 100% TTHC được cập nhật và giải quyết đúng thời gian quy định.

- Cung cấp thông tin kịp thời, thường xuyên, đầy đủ trên Cổng thông tin điện tử tỉnh và Trang thông tin của Sở theo quy định tại theo Điều 28, Luật công nghệ thông tin; Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

- Khắc phục những hạn chế, thiếu sót trong công tác ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021.

## **III. NỘI DUNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

### **1. Hoàn thiện các văn bản pháp lý liên quan đến quá trình triển khai ứng dụng CNTT.**

Tiếp tục kiện toàn điều chỉnh ban hành Quy chế đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động ứng dụng CNTT tại Sở Khoa học và Công nghệ.

### **2. Hạ tầng kỹ thuật**

- Nâng cấp hệ thống mạng nội bộ, mạng wifi và xây dựng phòng họp hội nghị trực tuyến phục vụ hội đồng, hội nghị, hội thảo.

- Nâng cấp, đầu tư mua sắm máy tính, máy scan, máy ảnh, thiết bị CNTT, kết nối internet đáp ứng được việc sử dụng phần mềm Văn phòng điện tử. -

Tăng dung lượng thuê bao Đường truyền số liệu chuyên dùng trong cơ quan và đường truyền Internet bảo đảm hoạt động ổn định, tốc độ nhanh.

### **3. Ứng dụng công nghệ thông tin trong nội bộ cơ quan**

- Triển khai xây dựng Chính quyền điện tử theo chỉ đạo của UBND tỉnh (Quyết định số 672a/QĐ-UBND ngày 04/5/2016 về việc ban hành Kế hoạch xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh Đắk Nông).

- Tiếp tục thực hiện tốt Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành, đảm bảo 100% văn bản được trao đổi, cung cấp hoàn toàn trên môi trường mạng theo Quyết định số 35/2016/QĐ-UBND ngày 15/11/2016 của UBND tỉnh.

- Tiếp tục sử dụng hộp thư điện tử công vụ của tỉnh đảm bảo cán bộ, công chức, viên chức có địa chỉ thư điện tử công vụ để trao đổi thông tin trên môi trường mạng ổn định, đảm bảo an toàn thông tin mạng, sử dụng tài khoản người sử dụng.

- Mở rộng triển khai ứng dụng công nghệ thông tin vào áp dụng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (gọi là ISO điện tử) vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị. Triển khai áp dụng ISO điện tử trong cơ quan.

### **4. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp**

- Cung cấp thông tin kịp thời, thường xuyên và đầy đủ trên Trang thông tin điện tử đơn vị theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP của Chính phủ và các thông tin khác nhằm nâng cao Tính minh bạch và tiếp cận thông tin, góp phần nâng cao Chỉ số cạnh tranh cấp tỉnh (PCI).

- Triển khai đầy đủ các thủ tục hành chính trên Trung tâm hành chính công tỉnh. Đồng thời, tăng cường triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 theo lộ trình của UBND tỉnh.

- Đẩy mạnh, tuyên truyền hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên trang thông tin điện tử của Sở.

- Hoàn thiện các chức năng hỗ trợ người dân khai thác thông tin trên trang thông tin điện tử của Sở và Trung tâm thông tin, kỹ thuật và Ứng dụng KHCN như chức năng hỗ trợ đọc tin, tra cứu thông tin, phản hồi thông tin khi tham gia mục hỏi đáp...; đa dạng hóa các chuyên mục chuyên sâu theo lĩnh vực.

### **5. Phát triển nguồn nhân lực công nghệ thông tin**

- Rà soát bố trí nguồn nhân lực CNTT theo Quyết định số 02/2017/QĐ-UBND ngày 24/01/2017 của UBND tỉnh về Quy chế quản lý chuyên môn nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức chuyên trách công nghệ thông tin tại các cơ quan nhà nước tỉnh Đắk Nông.

- Tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ công chức, viên chức chuyên trách CNTT của đơn vị chuyên sâu về kỹ năng an toàn thông tin theo lộ trình Chương trình phát triển nguồn nhân lực CNTT tỉnh Đắk Nông đến năm

2020 và tầm nhìn đến năm 2025 theo Quyết định số 1965/QĐ-UBND ngày 16/11/2016 của UBND tỉnh.

- Tổ chức tuyên truyền và hướng dẫn khai thác các ứng dụng CNTT cho cán bộ lãnh đạo, công chức, viên chức, người dân, doanh nghiệp nhằm sử dụng một cách có hiệu quả, nhất là tăng số lượng hồ sơ tiếp nhận và xử lý qua Hệ 3 thống một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

- Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các quy định mới của nhà nước về CNTT cho cán bộ, công chức cơ quan để nâng cao nhận thức và kiến thức về ứng dụng CNTT.

## **6. Đảm bảo an toàn thông tin**

- Tiến hành rà soát, kiểm tra các quy định về bảo đảm an toàn thông tin đối với các hệ thống thông tin thuộc phạm vi quản lý; Cập nhật bản quyền phần mềm cho thiết bị an toàn, an ninh thông tin.

- Tổ chức rà quét lỗ hổng bảo mật Website của cơ quan. Đồng thời, triển khai phần mềm phòng chống mã độc theo Chỉ thị số 14/CT- TTg ngày 25/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao năng lực phòng, chống phần mềm độc hại.

- Rà soát, mua sắm bổ sung các thiết bị chuyên mạch (Switch), thiết bị lưu trữ dự phòng (thiết bị lưu trữ ngoài qua mạng) có tính năng bảo mật để cấu hình, thiết lập chính sách bảo mật kết nối mạng. Kiểm tra, đánh giá về an toàn thông tin đối với các thiết bị có kết nối Internet (như camera giám sát, router, modem DSL ...) trước khi đưa vào sử dụng; thiết lập cấu hình an toàn thông tin phù hợp với quy định, không sử dụng cấu hình mặc định của các thiết bị.

**5. Xây dựng, hoàn thiện phần CSDL toàn ngành về khoa học công nghệ:** Tiếp tục triển khai và hoàn thiện việc cơ sở dữ liệu trên phần mềm cơ sở dữ liệu toàn ngành về khoa học và công nghệ.

## **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Công tác ứng dụng phát triển công nghệ thông tin được đảm bảo từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của cơ quan, đơn vị.

2. Thông tin tuyên truyền trên trang TTĐT được đảm bảo từ nguồn kinh phí đã được UBND tỉnh phê duyệt.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Văn phòng Sở phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc tổ chức quản lý, khai thác an toàn, hiệu quả văn bản điện tử, lộ trình giảm phát hành các loại văn bản giấy và tăng cường thực hiện phát hành văn bản điện tử qua mạng.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc phối hợp Văn phòng Sở:

- Hoàn thiện quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan đối với các thủ tục hành chính mới, sửa đổi, bổ sung.

- Phổ biến, hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức thực hiện có hiệu quả các phần mềm đang triển khai tại Sở Khoa học và Công nghệ nhằm góp phần đẩy mạnh ứng dụng CNTT, nâng cao chất lượng công tác trong cơ quan, đơn vị.

Yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch này. Văn phòng Sở chịu trách nhiệm đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện. Định kỳ 6 tháng, hàng năm báo cáo lãnh đạo Sở kết quả thực hiện.

Trên đây là kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2022./

***Nơi nhận:***

- Sở TT&TT (b/c);
- GD; các PGĐ Sở;
- Lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Toàn thể CBCCVC;
- Lưu VT VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Hoàng Văn Thuận**