

Số: /KH-SKHCN

Đắk Nông, ngày tháng 02 năm 2022

## **KẾ HOẠCH** **Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022**

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013 và Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 2407/QĐ-UBND, ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2021- 2025;

Sở Khoa học và Công nghệ ban hành kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (gọi tắt là THPTK, CLP) năm 2022 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Tăng cường hơn nữa việc THPTK, CLP nhằm ngăn chặn và giảm thiểu tối đa lãng phí trong việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước và hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

- Nâng cao trách nhiệm của công chức, viên chức và người lao động về THPTK, CLP trong quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước.

- Nâng cao hiệu quả trong quản lý nhà nước, cải cách hành chính trong sử dụng các nguồn lực.

#### **2. Yêu cầu**

- Thực hiện nghiêm túc Luật THPTK, CLP, các Chỉ thị, Nghị quyết của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh về công tác THPTK, CLP;

- Tăng cường và triển khai đồng bộ các giải pháp THPTK, CLP trên tất cả các lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ;

- Các tổ chức cơ sở Đảng. Đoàn thể của cơ quan phối hợp chặt chẽ với các đơn vị thuộc Sở đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động Đảng viên, Đoàn viên, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện nghiêm túc các quy định về THPTK, CLP. Trong đó, Đảng viên, người đứng đầu các tổ chức, đơn vị đóng vai trò là đầu tàu gương mẫu;

- Thường xuyên phối hợp, kiểm tra, đôn đốc theo dõi công tác THPTK, CLP tại cơ quan, đơn vị bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Tổ chức phổ biến, quán triệt Luật THPT, CLP**

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến quán triệt Luật THPT, CLP; Luật Phòng, chống tham nhũng; các kết luận, Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương Đảng, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh và UBND tỉnh về THPT, CLP, các văn bản hướng dẫn thi hành và những văn bản pháp luật khác có liên quan do các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền ban hành đến tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại đơn vị.

- Kết hợp chặt chẽ giữa THPT, CLP với đẩy mạnh cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”.

### **2. Các nhiệm vụ trọng tâm trong công tác THPT, CLP**

*2.1. Rà soát sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan đảm bảo theo đúng quy định của UBND tỉnh và đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả*

*2.2. THPT, CLP trong xây dựng kế hoạch, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước*

- Xây dựng kế hoạch khoa học và công nghệ hằng năm công khai, minh bạch, khách quan. Các nhiệm vụ khoa học và công nghệ được thẩm định nội dung và kinh phí đảm bảo theo quy định của UBND tỉnh, đảm bảo đúng thẩm quyền, đúng định mức theo các quy định hiện hành;

- Tiến hành các thủ tục lập giao dự toán kinh phí đảm bảo đúng trình tự thời gian, đúng thẩm quyền theo phân cấp. Công tác quản lý kinh phí đảm bảo theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, thực hiện nội dung và kinh phí theo thuyết minh đã được phê duyệt.

*2.3. THPT, CLP trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và thiết bị làm việc của cơ quan, tổ chức trong khu vực nhà nước*

- Sử dụng xe làm việc, xăng, dầu theo đúng quy định, định mức và tiết kiệm;

- Sử dụng văn phòng phẩm, điện, điện thoại, nước sạch tiết kiệm, hiệu quả, tránh thất thoát lãng phí;

- Tiết kiệm trong tổ chức Hội thảo, Hội nghị, tiếp khách, khánh tiết, lễ hội, kỷ niệm,...

- Thực hiện chi công tác phí đúng quy định, tiết kiệm;

- Việc trang bị máy vi tính và các thiết bị văn phòng khác đúng theo định mức, tiêu chuẩn trang thiết bị thực sự cần thiết phục vụ công tác chuyên môn, có hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao. Việc mua sắm tuân thủ theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước.

#### *2.4. THTK, CLP trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc*

- Thực hiện các dự án đầu tư phát triển đảm bảo đúng quy định, tiết kiệm và thiết thực đối với sự phát triển khoa học công nghệ nói riêng và phát triển kinh tế kinh tế xã hội của tỉnh nói chung;

- Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, đúng quy định và đúng mục đích. Việc xây dựng mới, nâng cấp, cải tạo, sửa chữa trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách phải dựa trên cơ sở, định mức tiêu chuẩn, chế độ do các cơ quan có thẩm quyền ban hành.

#### *2.5. THTK, CLP trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động tại cơ quan*

- Xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả; thực hiện đào tạo, điều động, luân chuyển, tạo điều kiện cho công chức, viên chức, người lao động phát huy khả năng chuyên môn trong thực thi nhiệm vụ được giao;

- Quản lý tốt công chức, viên chức và người lao động sử dụng quỹ thời gian đúng quy định nhà nước, đảm bảo hiệu quả làm việc.

#### *2.6. Thực hiện công khai về THTK, CLP*

- Công khai xây dựng kế hoạch khoa học và công nghệ hàng năm;

- Công khai công tác quản lý và sử dụng kinh phí sự nghiệp khoa học, dự toán và giao dự toán chi thường xuyên;

- Công khai tài sản, thu nhập đối với các đối tượng phải kê khai tài sản theo định kỳ hằng năm.

#### *2.7. Kiểm tra, thanh tra việc THTK, CLP*

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực công tác liên quan đến THTK, CLP, kiên quyết xử lý nghiêm những đơn vị trực thuộc, công chức, viên chức, người lao động có hành vi vi phạm;

- Phát huy vai trò của Ban thanh tra nhân dân trong công tác THTK, CLP; thực hiện tốt quy chế dân chủ.

#### *2.8. Cải cách hành chính trong giải quyết công việc*

- Thực hiện chương trình cải cách hành chính theo cơ chế một cửa, công khai, đơn giản hoá và hoàn thiện thủ tục hành chính đối với một số lĩnh vực thuộc quyền quản lý của Sở;

- Tiếp tục tăng cường thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008;

- Đẩy mạnh cải cách hành chính trong đơn vị, tăng cường việc sử dụng phần mềm hệ thống quản lý văn bản trong hoạt động hàng ngày để giảm thiểu chi phí và thời gian trong xử lý công việc.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Kế hoạch này được triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động biết và thực hiện làm cơ sở xét chọn, đánh giá thi đua khen thưởng cuối năm.

- Lãnh đạo Sở, Chánh văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng chuyên môn, Trưởng các đơn vị trực thuộc Sở, căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình để chỉ đạo, điều hành tổ chức thực hiện. Đồng thời, tăng cường kiểm tra, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý chấp hành nghiêm túc công tác THPT, CLP;

- Các phòng, đơn vị trực thuộc báo cáo kết quả thực hiện công tác THPT, CLP của đơn vị gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo gửi Sở Tài chính theo quy định.

Trên đây là nội dung kế hoạch thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 của Sở Khoa học và Công nghệ./.

***Nơi nhận:***

- Sở Tài chính;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Viết Thuật**