

Số: /KH-SKHCN

Đắk Nông, ngày tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH **Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023**

Thực hiện Quyết định số 2231/QĐ-UBND ngày 29/12/2022 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Nông năm 2023; Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả các Nghị quyết, Nghị định của Chính phủ, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ, các Kế hoạch của UBND tỉnh trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; nỗ lực, phấn đấu thực hiện thành công, toàn diện các mục tiêu, nhiệm vụ được giao.

- Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC; kịp thời phát hiện để loại bỏ hoặc chỉnh sửa quy định TTHC không cần thiết, không hợp lý, không hợp pháp và gây khó khăn cho hoạt động của tổ chức, cá nhân; bảo đảm quy định TTHC đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, tiết kiệm thời gian, chi phí, công sức của đối tượng và cơ quan thực hiện TTHC.

2. Yêu cầu

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; trong đó, tập trung vào trách nhiệm công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC và việc xử lý phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính.

- Công bố đầy đủ, kịp thời TTHC và các quy định liên quan đến TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, tạo điều kiện cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền và nhân dân kiểm tra, giám sát việc giải quyết TTHC. Công khai chính xác, rõ ràng, đầy đủ bằng nhiều cách thức, phương tiện phù hợp các quy định hành chính, TTHC và bộ phận tạo thành TTHC theo quy định.

- Đẩy mạnh rà soát, đơn giản hóa TTHC, giảm thời gian giải quyết, các chi phí không cần thiết trong việc thực hiện TTHC. Qua đó, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi hoặc bãi bỏ những quy định TTHC không phù hợp với tình hình thực tiễn.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC. Kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, cụ thể: Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong việc xây dựng chính quyền điện tử, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

II. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Bảo đảm chất lượng xây dựng, đánh giá tác động TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật

Xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật khi được Luật giao có quy định về TTHC cần đánh giá tác động của TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật một cách chính xác, chất lượng đảm bảo đúng quy định.

- *Thực hiện:* Văn phòng Sở phối hợp với các đơn vị chủ trì soạn thảo.

- *Tiến độ thực hiện:* Trong năm 2023

2. Công bố, công khai thủ tục hành chính

Thực hiện việc chuẩn hóa TTHC từ các Quyết định công bố TTHC của Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành mới, TTHC được sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, trình UBND tỉnh Quyết định công bố.

Cập nhật hồ sơ TTHC và đề nghị công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; cập nhật lên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, của Sở; đồng bộ hóa TTHC.

- *Thực hiện:* Văn phòng Sở phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị có TTHC.

- *Tiến độ thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2023.

3. Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

Triển khai thực hiện Kế hoạch và tổ chức rà soát quy định TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ.

Tổ chức rà soát, đánh giá các TTHC và xây dựng phương án đơn giản hoá TTHC trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

- *Thực hiện:* Văn phòng Sở phối hợp với các đơn vị có TTHC.

- *Tiến độ thực hiện:* Quý IV năm 2023.

4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính

Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, hành vi hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ.

Tổ chức việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh; đôn đốc, kiểm tra xử lý phản ánh, kiến nghị của Sở.

Việc giải quyết TTHC phải đảm bảo đúng và trước thời hạn quy định, nếu trễ hạn phải có văn bản xin lỗi cá nhân, tổ chức theo quy định.

- *Thực hiện:* Văn phòng Sở phối hợp với các đơn vị có TTHC.

- *Tiến độ thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2023.

5. Công tác kiểm tra, kiểm soát thủ tục hành chính

Kiểm tra, kiểm soát việc tuân thủ quy trình giải quyết TTHC tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực tiếp giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của Sở, giải quyết TTHC trước thời hạn quy định.

- *Thực hiện:* Văn phòng Sở phối hợp với các đơn vị có TTHC.

- *Tiến độ thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2023.

6. Công tác tuyên truyền về cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính

Thường xuyên phổ biến, tuyên truyền công tác về cải cách, kiểm soát TTHC trên trang Website của Sở Khoa học và Công nghệ (*skhcn.daknong.gov.vn*) để cá nhân, tổ chức tìm hiểu, cập nhật và tham gia vào các hoạt động kiểm soát TTHC.

- *Thực hiện:* Văn phòng Sở phối hợp với các đơn vị có TTHC.

- *Tiến độ thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2023.

7. Chế độ báo cáo

Các phòng chuyên môn, đơn vị có TTHC thực hiện chế độ báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm hoặc đột xuất gửi về Văn phòng Sở tổng hợp trình Lãnh đạo Sở báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Để đảm bảo tiến độ thời gian theo quy định, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc có TTHC chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công, các đơn vị liên quan có nhiệm vụ phối hợp thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC của Sở năm 2023.

2. Văn phòng Sở có trách nhiệm đề xuất bố trí kinh phí, theo dõi, đôn đốc, việc triển khai thực hiện Kế hoạch và báo cáo với Lãnh đạo Sở theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai hoạt động kiểm soát TTHC năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc kịp thời báo cáo về Văn phòng Sở để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- GD và các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (thực hiện);
- Lưu: VT, VP(L).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đặng Văn Tin