

Số: /KH-SKHCHN

Đắk Nông, ngày tháng 02 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Về việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng**  
**theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 năm 2023**

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCHN ngày 10/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định 101/QĐ-BKHCHN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương;

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông xây dựng Kế hoạch về việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 năm 2023, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nâng cao hiệu quả áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ.

- Tăng cường khả năng kiểm tra, giám sát quá trình giải quyết công việc trong cơ quan, nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; nâng cao hiệu quả làm việc của các cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở Khoa học và Công nghệ.

**2. Yêu cầu**

- Các quy trình giải quyết công việc phải bám sát các nội dung công tác của Sở Khoa học và Công nghệ; thực hiện đúng các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước trong quá trình xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, bổ sung kịp thời các quy trình giải quyết công việc khi có sự thay đổi về văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản có liên quan.

## **II. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

### **1. Xây dựng mục tiêu chất lượng, kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2023**

Căn cứ mục tiêu chất lượng, kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc xây dựng mục tiêu, kế hoạch thực hiện của phòng, đơn vị mình để triển khai thực hiện. Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc tuân thủ thực hiện theo quy trình ISO của cơ quan, đảm bảo mục tiêu, chất lượng và hiệu quả của hệ thống.

- *Đơn vị thực hiện:* Ban Chỉ đạo ISO Sở Khoa học và Công nghệ; các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc;

- *Thời gian thực hiện:* Trong Quý I năm 2023.

### **2. Tổ chức đánh giá chất lượng nội bộ**

Ban Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch, tổ chức ít nhất 01 cuộc đánh giá nội bộ tại các các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

- *Đơn vị thực hiện:* Đoàn đánh giá nội bộ của Ban Chỉ đạo;

- *Thời gian thực hiện:* Quý III hoặc Quý IV năm 2023.

### **3. Tổ chức họp xem xét của Lãnh đạo về tính hiệu quả của hệ thống**

Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức họp xem xét về tính hiệu quả của Hệ thống quản lý chất lượng của Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Sau khi tổ chức đánh giá chất lượng nội bộ.

### **4. Rà soát, chỉnh sửa, bổ sung các quy trình, quy định phù hợp với các văn bản quy phạm pháp luật; xây dựng, ban hành lại các quy trình ISO khi có sự thay đổi**

- *Đơn vị thực hiện:* Ban Chỉ đạo ISO; Thư ký ISO; các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở;

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

### **5. Thực hiện công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng khi có điều chỉnh, mở rộng phạm vi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (nếu có)**

- *Đơn vị thực hiện:* Ban Chỉ đạo ISO; Thư ký ISO;

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

## **6. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo**

Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo về công tác áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo quy định (Báo cáo tháng, quý, 6 tháng, năm kèm theo Báo cáo chuyên môn của đơn vị về Ban Chỉ đạo ISO của Sở, thông qua Văn phòng Sở).

Giao Thư ký ISO tham mưu cho BCĐ ISO của Sở thực hiện chế độ thông tin báo cáo Lãnh đạo Sở đúng quy định.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban Chỉ đạo ISO của Sở**

- Theo dõi, hướng dẫn các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Các thành viên có trách nhiệm chỉ đạo đơn vị mình xây dựng mục tiêu, kế hoạch, chuyển đổi tài liệu, sửa đổi quy trình và nghiêm túc thực hiện các nội dung theo yêu cầu của Kế hoạch này.

### **2. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở**

- Xác định nhiệm vụ duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng là nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính của cơ quan; kết quả việc duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng là một trong những tiêu chí đánh giá kết quả trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị.

- Yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc phối hợp chặt chẽ với Ban Chỉ đạo ISO của Sở tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này, góp phần thực hiện hiệu quả công tác duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 tại Sở Khoa học và Công nghệ trong năm 2023.

- Giao Thư ký ISO theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc thực hiện Kế hoạch này, báo cáo Lãnh đạo Sở theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch về việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ. Yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- GD và các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc (thực hiện);
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP(L).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đặng Văn Tin**