

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 16/01/2023 của UBND tỉnh Đắk Nông về kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Đắk Nông năm 2023; đồng thời, nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan; Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật năm 2023, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Cập nhật kịp thời, chính xác các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh và các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ nhằm phục vụ nhu cầu quản lý nhà nước, phổ biến

tìm hiểu pháp luật, áp dụng và thi hành pháp luật trong cơ quan, đơn vị.

- Thông qua việc kiểm tra, rà soát phát hiện những văn bản có nội dung trái pháp luật, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp có phương án đề xuất với cấp có thẩm quyền xử lý sửa đổi, bổ sung, thay thế cho phù hợp theo quy định.

- Nâng cao trách nhiệm và năng lực chuyên môn của cán bộ, công chức trong công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan, đơn vị.

- Trên cơ sở kết quả kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan có văn bản đề xuất, kiến nghị cấp trên để có định hướng biện pháp, điều chỉnh phù hợp với tình hình thực tế và quy định của pháp luật có liên quan.

##### 2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật phải được thực hiện thường xuyên, kịp thời, đồng bộ, hiệu quả, đúng tiến độ theo Kế hoạch.

- Chủ động phối hợp chặt chẽ giữa các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc trong việc triển khai thực hiện.

#### II. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

## **1. Kiểm tra văn bản**

- *Nội dung công việc:* Phối hợp với các cơ quan liên quan tham gia việc kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND các cấp ban hành.

- *Thực hiện:* Văn phòng Sở phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc.

- *Tiến độ thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2023.

## **2. Rà soát văn bản**

### **a) Rà soát thường xuyên**

- *Nội dung công việc:* Việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định tại Chương IX Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP). Tổ chức việc

rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ cũng như các lĩnh vực khác khi có yêu cầu.

- *Thực hiện:* Văn phòng Sở phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc.

- *Tiến độ thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2023.

### **b) Rà soát theo chuyên đề, lĩnh vực**

- *Nội dung công việc:* Tổ chức rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo chuyên đề, lĩnh vực yêu cầu quản lý nhà nước của Bộ, ngành, địa phương.

- *Thực hiện:* Văn phòng Sở phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc.

- *Tiến độ thực hiện:* Năm 2023 (theo sự chỉ đạo hoặc kế hoạch cụ thể của cấp có thẩm quyền).

## **3. Công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực**

- *Nội dung công việc:* Tiến hành rà soát các văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực đến ngày 31/12/2023 gửi cơ quan tư pháp tổng hợp, xử lý.

- *Thực hiện:* Văn phòng Sở phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc.

- *Tiến độ thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2023.

## **4. Cập nhật văn bản quy phạm pháp luật trên Trang thông tin điện tử của Sở**

- *Nội dung công việc:* Tổ chức thực hiện cập nhật kịp thời, đầy đủ, chính xác các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ cập nhật trên Trang thông tin điện tử của Sở ([skhcn.daknong.gov.vn](http://skhcn.daknong.gov.vn)), tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan và tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng; đồng thời, gửi Sở Tư pháp tổng hợp, cập nhật lên Cơ sở dữ liệu quốc gia.

- *Thực hiện:* Văn phòng Sở phối hợp với với các phòng, đơn vị trực thuộc.
- *Tiến độ thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2023.

### **5. Chế độ báo cáo**

Các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện chế độ báo cáo về kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng và năm hoặc đột xuất gửi về Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Để đảm bảo tiến độ thời gian, các phòng, đơn vị trực thuộc chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch này theo sự phân công trách nhiệm.

2. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc, tham mưu Lãnh đạo Sở bố trí kinh phí triển khai thực hiện Kế hoạch; tổng hợp, báo cáo công tác kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng và năm theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật năm 2023. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các phòng, đơn vị trực thuộc kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở (*qua Văn phòng Sở*) để được hướng dẫn./.

***Nơi nhận:***

- Sở Tư pháp;
- GD và các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc;
- Lưu: VT, VP<sub>(Th)</sub>.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đặng Văn Tin**