

Số: 608 / KH-SKHCN

Đắk Nông, ngày 29 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH **Xét Sáng kiến cấp tỉnh đợt 1 năm 2022**

Căn cứ Quyết định số 2246/QĐ-UBND, ngày 08/12/2016 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Quy định về xét sáng kiến trên địa bàn tỉnh Đắk Nông; Quyết định 801/QĐ-UBND ngày 09/6/2021 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc Sửa đổi, bổ sung một số Điều của Quyết định số 2246/QĐ-UBND ngày 08/12/2016; Quyết định số 273/QĐ-UBND, ngày 22/02/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc kiện toàn Hội đồng sáng kiến tỉnh;

Sở Khoa học và Công nghệ (*Cơ quan Thường trực Hội đồng sáng kiến tỉnh*) xây dựng kế hoạch xét sáng kiến đợt 1 năm 2022, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Sáng kiến, là kết quả lao động sáng tạo của cán bộ, giáo viên, nhân viên được đúc kết qua thực tiễn công việc đã làm hàng ngày. Sáng kiến là sự sáng tạo, sản phẩm trí tuệ được tạo ra và áp dụng trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, mang lại lợi ích thiết thực, góp phần hoàn thành tốt hơn chức năng, nhiệm vụ được giao về năng suất, chất lượng, hiệu quả.

- Sáng kiến bao gồm giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiên bộ kỹ thuật để tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác được cơ sở công nhận.

- Sáng kiến có tác dụng thúc đẩy tiến bộ khoa học và mang lại hiệu quả cao trong công tác quản lý, giảng dạy, đào tạo; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và thực hiện các mục tiêu đổi mới của ngành giáo dục đào tạo trước yêu cầu đổi mới quản lý nhà trường, thực hiện các mô hình tiên tiến, hiện đại trong công tác giáo dục, giảng dạy; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

- Nhằm phân loại, đánh giá, ghi nhận những sáng kiến hay, có chất lượng, thiết thực để từ đó giới thiệu, nhân rộng thành những điển hình tiên tiến giúp các đơn vị có điều kiện trao đổi, giao lưu học tập.

II. NỘI DUNG VÀ CÁCH THỨC THỰC HIỆN.

1. Nội dung:

Xét sáng kiến ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2021-2022 khách quan, trung thực theo đúng tinh thần của Quyết định 2246/QĐ-UBND, ngày 08/12/2016; Quyết định 801/QĐ-UBND ngày 09/6/2021 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc Sửa đổi, bổ sung một số Điều của Quyết định số 2246/QĐ-UBND ngày 08/12/2016 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Quy định về xét sáng kiến trên địa bàn tỉnh Đắk Nông (Có bảng điểm kèm theo).



2. Cách thức và các bước thực hiện:

2.1. Ra thông báo về việc nộp hồ sơ xét công nhận sáng kiến cấp tỉnh đợt 1 năm 2022;

2.2. Tiếp nhận, tổng hợp, rà soát, phân loại hồ sơ sáng kiến;

2.3. Mời chuyên gia, người có trình độ chuyên môn phù hợp tham gia, hỗ trợ chuyên môn cho Hội đồng sáng kiến Tỉnh;

2.4. Gửi hồ sơ sáng kiến ngành Giáo dục đào tạo năm học 2021- 2022 (*File mềm hồ sơ sáng kiến*) và bảng chấm điểm cho các thành viên Hội đồng sáng kiến Tỉnh;

2.5. Tổng hợp kết quả chấm sáng kiến của các thành viên; Dự thảo báo cáo kết quả, chuẩn bị các nội dung và tổ chức họp Hội đồng sáng kiến Tỉnh;

2.6. Tham mưu Chủ tịch Hội đồng sáng kiến Tỉnh ban hành quyết định và cấp Giấy chứng nhận cho các tác giả, đồng tác giả đạt yêu cầu.

III. SỐ LƯỢNG VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ.

- Thành phần:

+ Các thành viên Hội đồng sáng kiến Tỉnh: 20 người;

+ Số lượng chuyên gia, người có chuyên môn phù hợp dự kiến: 78 người.

IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM.

- Thời gian thực hiện: Từ tháng 5 đến tháng 8/2022.

- Địa điểm: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN.

- *Tổng kinh phí:* 41.510.000 đồng.

(Bằng chữ: *Bốn mươi một triệu năm trăm mười nghìn đồng chẵn*)

(*Có dự toán kinh phí đính kèm*)

- *Nguồn kinh phí:* Từ nguồn sự nghiệp khoa học đã cấp cho Sở Khoa học và Công nghệ năm 2022.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

a) Phòng Quản lý Công nghệ và Sở hữu trí tuệ:

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức họp Hội đồng xét sáng kiến ngành Giáo dục năm học 2021-2022.

- Chuẩn bị nội dung; giấy mời; tài liệu liên quan; thư ký tổng hợp kết quả cuộc họp Hội đồng sáng kiến tỉnh.

- Tham mưu Chủ tịch Hội đồng sáng kiến tỉnh ban hành quyết định và cấp Giấy chứng nhận cho các tác giả, đồng tác giả đạt yêu cầu.

- Tổ chức tiếp đón các thành viên Hội đồng.

b) Văn phòng Sở:

- Photo tài liệu phục vụ Hội đồng.
- Phối hợp tiếp đón các thành viên Hội đồng.
- Chuẩn bị và trang trí Hội trường, giải khát giữa giờ.
- Thực hiện chế độ thanh toán theo quy định.

c) Trung tâm Thông tin, Kỹ thuật và Ứng dụng khoa học và công nghệ:

- Cử cán bộ, công chức tham dự Hội nghị.
- Đăng tải thông tin về Hội nghị lên trang thông tin điện tử của Sở.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này nếu có vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Quản lý Công nghệ và Sở hữu trí tuệ để tổng hợp báo cáo Thường trực Hội đồng sáng kiến Tỉnh xem xét giải quyết và có các điều chỉnh cho phù hợp. *LM*

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐSKT;
- GD, các PGD sở;
- Các thành viên HĐSKT;
- Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, CNSHTT.



Hoàng Văn Thuận

