

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 1401/KH-SKHCN ngày 30/12/2022 về cải cách hành chính năm 2023; Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tự kiểm tra cải cách hành chính (CCHC) của Sở Khoa học và Công nghệ nhằm đánh giá chất lượng và tiến độ thực hiện các nội dung của công tác CCHC. Qua đó, phát hiện những điểm hình thực hiện có hiệu quả để nhân rộng; đồng thời, phát hiện những tồn tại, hạn chế để kịp thời đề xuất các biện pháp khắc phục, góp phần nâng cao hiệu lực quản lý hành chính nhà nước.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, đẩy mạnh công tác CCHC, thực hiện có hiệu quả những thủ tục, quy trình CCHC tại cơ quan. Phát huy sức mạnh tập thể và quyền làm chủ của nhân dân, cán bộ, công chức, khuyến khích mọi tầng lớp nhân dân, toàn thể cán bộ, công chức, viên chức tham gia tích cực vào công tác CCHC của Sở.

- Nâng cao vị trí, vai trò và tầm quan trọng của công tác kiểm tra CCHC năm 2023 đối với các đơn vị, cá nhân trong cơ quan trong giai đoạn hiện nay, từ đó nâng cao trách nhiệm phục vụ tốt các nhiệm vụ của CCHC phục vụ cho công tác chuyên môn.

- Làm cơ sở để đánh giá thi đua khen thưởng cuối năm 2023.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra về CCHC năm 2023 phải được tiến hành thường xuyên, đồng bộ, sâu rộng và cụ thể theo Kế hoạch đề ra. Những nhiệm vụ trọng tâm để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả, tạo bước chuyển biến rõ nét tại các bộ phận nói riêng và cơ quan nói chung.

- Làm tốt công tác rà soát văn bản và các thủ tục hành chính (TTHC) để kịp thời kiến nghị bãi bỏ những văn bản trái pháp luật, không đúng thẩm quyền, những TTHC rườm rà gây phiền hà cho tổ chức, công dân. Tích cực thực hiện tốt các TTHC, thực hiện quy trình theo TCVN ISO 9001-

2015, “một cửa” hiện đại liên thông tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân đến liên hệ công tác.

- Thực hiện việc tự kiểm tra đúng quy định, có trọng tâm, trọng điểm, khách quan, đạt hiệu quả cao, trong đó tập trung tự kiểm tra công tác giải quyết TTHC trên các lĩnh vực: Tiêu chuẩn, Đo lường, Chất lượng; Sở hữu trí tuệ; Năng lượng nguyên tử, an toàn bức xạ hạt nhân; hoạt động khoa học và công nghệ.

- Quá trình tự kiểm tra đảm bảo khách quan, trung thực, không gây trở ngại đến hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và các bộ phận.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác chỉ đạo điều hành

** Nội dung:*

- Tự kiểm tra việc xây dựng và ban hành kế hoạch, các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện về công tác CCHC, kế hoạch tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Tự kiểm tra việc thực hiện vai trò trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tự kiểm tra công tác thi đua khen thưởng và xử lý vi phạm trong lĩnh vực CCHC.

- Tự kiểm tra việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo định kỳ và theo yêu cầu về công tác CCHC.

** Chỉ đạo thực hiện:* Giám đốc Sở.

** Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở.

** Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

** Thời gian thực hiện:* Thường xuyên hoặc theo chỉ đạo của cấp trên.

2. Cải cách thể chế

** Nội dung:*

- Công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng quy trình, nội dung hợp hiến, hợp pháp, hiệu quả đúng thẩm quyền.

- Công tác tuyên truyền và phổ biến pháp luật: hình thức tuyên truyền, hiệu quả của công tác tuyên truyền; tồn tại, hạn chế...

- Công tác kiểm tra, rà soát văn bản: Số lượng văn bản do cơ quan nhà nước cùng cấp ban hành được rà soát, số văn bản được sửa đổi sau kiến nghị

** Chỉ đạo thực hiện:* Giám đốc Sở.

* *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở.

* *Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

* *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên hoặc theo chỉ đạo của cấp trên.

3. Cải cách thủ tục hành chính

* *Nội dung:*

- Công tác kiểm soát TTHC.
- Công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC.
- Số TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.
- Việc niêm yết công khai các TTHC, phí, lệ phí.
- Chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng phần mềm một cửa liên thông:

+ Kết quả giải quyết TTHC: Tỷ lệ TTHC đúng hẹn, trễ hẹn; việc thu phí, lệ phí; sự hài lòng của cá nhân, tổ chức...;

+ Đánh giá về quy trình thực hiện cơ chế một cửa (công khai, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ, giải quyết hồ sơ và trả kết quả...).

- Những tồn tại, vướng mắc (như hồ sơ giải quyết chậm do đâu và các tồn tại, vướng mắc khác...).

* *Chỉ đạo thực hiện:* Giám đốc Sở.

* *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở.

* *Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

* *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên hoặc theo chỉ đạo của cấp trên.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

* *Nội dung:*

- Tự kiểm tra việc sắp xếp tổ chức bộ máy, kiện toàn chức năng nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc; thực hiện quy định về số lượng lãnh đạo cấp phòng.

- Tự kiểm tra việc sử dụng biên chế được UBND tỉnh giao.

- Kiểm tra việc thực hiện Quy chế làm việc của cơ quan theo quy định.

* *Chỉ đạo thực hiện:* Giám đốc Sở.

* *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở.

* *Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

* *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên hoặc theo chỉ đạo của cấp trên.

5. Cải cách chế độ công vụ

** Nội dung:*

- Kiểm tra việc bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Tự kiểm tra việc tuyển dụng công chức, viên chức theo quy định.

- Tổ chức tự kiểm tra công vụ thường xuyên, đột xuất đối với cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Tự kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, người lao động: thai sản, tiền lương, phụ cấp, nghỉ phép, ốm đau, dưỡng sức và các chế độ khác theo quy định.

- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023.

- Việc thực hiện và quản lý lưu trữ hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức, quản lý qua phần mềm...

** Chỉ đạo thực hiện:* Giám đốc Sở.

** Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở.

** Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

** Thời gian thực hiện:* Thường xuyên hoặc theo chỉ đạo của cấp trên.

6. Cải cách tài chính công

** Nội dung:*

- Tự kiểm tra việc thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế dân chủ.

- Sự công khai minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công; thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí, sử dụng nguồn ngân sách hiệu quả; việc phân bổ, thanh quyết toán các khoản kinh phí kịp thời, nhanh gọn.

** Chỉ đạo thực hiện:* Giám đốc Sở.

** Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở.

** Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

** Thời gian thực hiện:* Thường xuyên hoặc theo chỉ đạo của cấp trên.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

** Nội dung:*

- Tự kiểm tra việc thực hiện văn bản điện tử trên Hệ thống quản lý và điều hành văn bản.

- Tự kiểm tra việc tiếp nhận và giải quyết TTHC dịch vụ công trực tuyến.

- Tự kiểm tra việc nâng cấp hạ tầng kỹ thuật, an toàn thông tin bảo đảm triển khai Đề án 06.

* *Chỉ đạo thực hiện:* Giám đốc Sở.

* *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở.

* *Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

* *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên hoặc theo chỉ đạo của cấp trên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc tổ chức tự kiểm tra các nội dung theo Kế hoạch đề ra: định kỳ, thường xuyên hoặc đột xuất theo phản ánh của người dân, tổ chức, doanh nghiệp. Sau kiểm tra có báo cáo tổng hợp trình Giám đốc Sở xem xét.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc phối hợp tổ chức tự kiểm tra các nội dung theo Kế hoạch đề ra.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện CCHC năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ. Yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- GD và các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc (thực hiện);
- Lưu: VT, VP(L).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đặng Văn Tin