

Số: /KH-SKHCN

Đắk Nông, ngày tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Cải thiện, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở năm 2024

Thực hiện Công văn số 872/VPUBND-TTXX ngày 11/6/2024 của Văn phòng UBND tỉnh Đắk Nông về việc gửi kết quả đánh giá năng lực cạnh tranh cấp Sở, Ban, ngành và cấp huyện (DDCI) năm 2023. Trên cơ sở kết quả công bố Chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp Sở, Ban, ngành và địa phương (DDCI) tỉnh Đắk Nông năm 2023; Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông ban hành Kế hoạch cải thiện, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp và khuyến nghị của đơn vị tư vấn (VCCI Đà Nẵng) đã chỉ ra trong năm 2023, kịp thời khắc phục những hạn chế. Duy trì và cải thiện điểm Chỉ số DDCI, nhất là các chỉ số thành phần có kết quả đánh giá thấp năm 2023.

- Tiếp tục nâng cao trách nhiệm của Lãnh đạo cơ quan, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong công tác tham mưu. Thúc đẩy thi đua, phát huy tính năng động, sáng tạo và hiệu lực, hiệu quả của cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Khắc phục ngay những hạn chế, vướng mắc, những chỉ tiêu, chỉ số thành phần có kết quả đánh giá còn thấp. Việc cải thiện điểm số và xếp hạng Chỉ số DDCI là trách nhiệm chung của toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Các đơn vị chủ trì có trách nhiệm đôn đốc, phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể để cải thiện điểm số các chỉ số thành phần và chịu trách nhiệm về các chỉ tiêu thành phần thuộc lĩnh vực công tác chuyên môn; các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp tốt với đơn vị chủ trì, đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ và đạt được những mục tiêu đã đề ra.

- Tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện hướng dẫn, tuyên truyền pháp luật; kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính gắn với việc hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân tiếp cận

thông tin khoa học và công nghệ, phản ánh ý kiến về hoạt động của Sở, nhất là tình trạng thiếu trách nhiệm, tiêu cực, gây mất thời gian và chi phí không chính thức cho doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân.

- Đề cao trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu trong thực thi công vụ. Tăng cường trách nhiệm trong công tác chỉ đạo, điều hành, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ. Xử lý nghiêm đối với người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức có những hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân và doanh nghiệp có ý kiến phản ánh.

II. NỘI DUNG VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Chỉ số “Tính minh bạch”

1.1. Mục tiêu năm 2024

- Kết quả xếp hạng năm 2022: Xếp vị trí 11/19;
- Kết quả xếp hạng năm 2023: Xếp vị trí 07/19; tăng 4 bậc so với năm 2022, đạt kế hoạch đề ra.
- Mục tiêu xếp hạng năm 2024: Phân đấu xếp vị trí 05/19.

1.2. Giải pháp thực hiện

a) Nâng cao hiệu quả hoạt động Trang thông tin điện tử của Sở

- Tiếp tục duy trì, vận hành Trang thông tin điện tử của Sở đảm bảo công khai, minh bạch; điều chỉnh bố cục Trang thông tin điện tử khoa học, hợp lý, dễ sử dụng, dễ khai thác thông tin; không để trống nội dung các đề mục của Trang thông tin điện tử.

- Thường xuyên cập nhật, đăng tải thông tin, bài viết về ngành khoa học và công nghệ (*Văn bản quy phạm pháp luật, tài liệu hoạt động quản lý nhà nước về khoa học và công nghệ, quy hoạch, chiến lược, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, phát triển ngành khoa học và công nghệ, đấu thầu...*). Rà soát, cập nhật bổ sung các văn bản của ngành còn thiếu lên Trang thông tin điện tử của Sở.

b) Niêm yết công khai thủ tục hành chính; phí, lệ phí thực hiện thủ tục hành chính

- Duy trì việc niêm yết công khai trình tự, hồ sơ, phí, lệ phí (nếu có) các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ tại trụ sở cơ quan và Trung tâm Phục vụ Hành chính công.

- Kịp thời cung cấp các tài liệu liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước về khoa học và công nghệ khi được yêu cầu trên cơ sở đảm bảo các quy định của pháp luật, cơ quan về cung cấp thông tin.

1.3. Đơn vị chủ trì, phối hợp

- Ban Biên tập Trang thông tin điện tử Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc tham mưu thực hiện.

- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc:
 - + Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và của tỉnh liên quan đến nhiệm vụ, lĩnh vực, thủ tục hành chính được giao.
 - + Phụ trách giải đáp những kiến nghị, câu hỏi của doanh nghiệp về lĩnh vực của phòng chuyên môn, đơn vị.
 - + Định kỳ hàng tháng tổng hợp các thông tin, bài viết, phản hồi câu hỏi (nếu có) để đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở.

2. Chỉ số “Tính năng động”

2.1. Mục tiêu 2024

- Kết quả xếp hạng năm 2022: Xếp vị trí 06/19;
- Kết quả xếp hạng năm 2023: Xếp vị trí 10/19; giảm 4 bậc so với năm 2022.
- Mục tiêu xếp hạng năm 2024: Phân đầu xếp vị trí 05/19

2.2. Giải pháp thực hiện

- Nâng cao tinh thần, trách nhiệm làm việc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đảm bảo 100% thực hiện nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và Quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị.
- Tích cực, chủ động trong công tác giải đáp vướng mắc, đề xuất phương án, giải pháp hỗ trợ doanh nghiệp, thực thi các chỉ đạo của UBND tỉnh. Chủ động đề xuất các giải pháp giải quyết các vấn đề của doanh nghiệp với các cơ quan cấp trên. Nhanh chóng có phương án xử lý, đề xuất kịp thời, giải quyết những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, người dân.
- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tiếp công dân; tiếp nhận và giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân và doanh nghiệp theo quy định. Công khai, minh bạch kết quả giải quyết các vụ việc theo quy định của pháp luật.

2.3. Đơn vị chủ trì, phối hợp

- Thanh tra Sở chủ trì tham mưu, thực hiện công tác tiếp công dân; tiếp nhận và giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.
- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc thực hiện các chính sách hỗ trợ doanh nghiệp; chủ động đề xuất phương án xử lý, giải quyết các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, người dân theo chức năng, nhiệm vụ được giao; báo cáo kết quả thực hiện những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện và đề xuất giải pháp khắc phục.

3. Chỉ số “Chi phí thời gian”

3.1. Mục tiêu 2024

- Kết quả xếp hạng năm 2022: Xếp vị trí 12/19;

- Kết quả xếp hạng năm 2023: Xếp vị trí 10/19; tăng 02 bậc so với năm 2022.

- Mục tiêu xếp hạng năm 2024: Phấn đấu xếp vị trí 5 - 7/19.

3.2. Giải pháp thực hiện

a) Các thủ tục hành chính lĩnh vực khoa học và công nghệ

- Nâng cao chất lượng, rút ngắn tối đa thời gian tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ. Tư vấn, hướng dẫn, hỗ trợ thông tin đầy đủ về giấy tờ cần chuẩn bị trong thành phần hồ sơ cho doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân.

- Thường xuyên rà soát, phát hiện và khắc phục lỗi hệ thống tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (nếu có). Tạo điều kiện, đẩy mạnh hướng dẫn doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính qua môi trường mạng, nộp hồ sơ và nhận kết quả trực tuyến.

b) Công tác thanh tra, kiểm tra

- Thực hiện nghiêm các nguyên tắc trong hoạt động thanh tra, kiểm tra: tiến hành thanh tra, kiểm tra đảm bảo đúng nội dung, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật; không trùng lặp về phạm vi, đối tượng, nội dung, thời gian thanh tra giữa các cơ quan thực hiện chức năng thanh tra; không làm cản trở hoạt động bình thường của tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra; không để xảy ra tình trạng chậm ban hành kết luận thanh tra.

- Hoàn thành 100% kế hoạch thanh tra, kiểm tra đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Đảm bảo 100% các Quyết định phê duyệt kế hoạch thanh tra, kiểm tra, các Kết luận thanh tra, quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận giải quyết tố cáo được công khai theo quy định.

3.3. Đơn vị chủ trì, phối hợp

- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc chủ động rà soát các thủ tục hành chính thuộc phòng, đơn vị phụ trách kịp thời tham mưu.

- Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn tham mưu, triển khai thực hiện công tác thanh tra.

4. Chỉ số “Chi phí không chính thức”

4.1. Mục tiêu 2024

- Kết quả xếp hạng năm 2022: Xếp vị trí 11/19;

- Kết quả xếp hạng năm 2023: Xếp vị trí 05/19; tăng 6 bậc, vượt kế hoạch đề ra.

- Mục tiêu xếp hạng năm 2024: Phấn đấu xếp vị trí 04/19.

4.2. Giải pháp thực hiện

a) Đạo đức công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính

- Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện

nghiêm đạo đức công vụ. Nghiêm cấm hành vi gây phiền hà, nhũng nhiễu khi tiếp xúc doanh nghiệp. Xử lý nghiêm cá nhân, tổ chức vi phạm và bị doanh nghiệp phản ánh (nếu qua xác minh thông tin phản ánh là đúng sự thật). Trong giao tiếp và ứng xử, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động phải có thái độ lịch sự, tôn trọng, không được có thái độ hách dịch, nhũng nhiễu, gây khó khăn, phiền hà khi giải quyết các công việc liên quan đến tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ; thường xuyên rà soát, kiểm tra, giám sát, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trực tiếp với doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân về lĩnh vực khoa học và công nghệ nhằm phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có hành vi tiêu cực trong hoạt động công vụ theo quy định của pháp luật.

b) Công tác thanh tra, kiểm tra

- Tiếp tục đẩy mạnh và thực hiện nghiêm Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc. Có cơ chế giám sát và phản ánh tình trạng chi trả các chi phí không chính thức từ doanh nghiệp.

- Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2024. Kiên quyết xử lý những hành vi kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ, gây phiền hà, sách nhiễu, có thái độ cửa quyền, hống hách đối với người dân và doanh nghiệp.

- Duy trì tốt công tác tiếp công dân, đẩy mạnh tuyên truyền về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

4.3. Đơn vị chủ trì, phối hợp

- Văn phòng Sở tổng hợp các kiến nghị, phản ánh về những nội dung liên quan đến chi phí không chính thức; tham mưu xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm khi thực hiện giải quyết thủ tục hành chính và các công việc liên quan đến doanh nghiệp và người dân.

- Thanh tra Sở phối hợp với Văn phòng Sở trong công tác tham mưu xử lý các cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm khi thực hiện giải quyết thủ tục hành chính và các công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

5. Chỉ số “Cạnh tranh bình đẳng”

5.1. Mục tiêu 2024

- Kết quả xếp hạng năm 2022: Xếp vị trí 11/19;
- Kết quả xếp hạng năm 2023: Xếp vị trí 08/19; tăng 3 bậc, đạt kế hoạch đề ra.
- Mục tiêu xếp hạng năm 2024: Phấn đấu xếp vị trí 06/19.

5.2. Giải pháp thực hiện

- Đối xử bình đẳng với các doanh nghiệp (trong nước và ngoài nước; nhà nước và tư nhân); triển khai mạnh mẽ các hoạt động, chính sách hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa trên cơ sở các quyết định, kế hoạch hỗ trợ đã được UBND tỉnh Đắk Nông ban hành.

- Kiên quyết đấu tranh, xử lý các hành vi vi phạm nhằm bảo đảm cạnh tranh lành mạnh giữa các doanh nghiệp, Hợp tác xã, cơ sở sản xuất, kinh doanh...

5.3. Đơn vị chủ trì, phối hợp

Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc tiếp tục rà soát những văn bản, thủ tục hành chính, gỡ bỏ những văn bản, thủ tục hành chính không còn phù hợp; đảm bảo các hoạt động công vụ tuân thủ đúng quy định của pháp luật về đối xử bình đẳng giữa các thành phần kinh tế. Thực hiện đúng quy định của Luật Đấu thầu, bảo đảm cạnh tranh, công bằng, minh bạch và hiệu quả kinh tế trong quá trình lựa chọn nhà thầu để ký kết và thực hiện.

6. Chỉ số “Hỗ trợ doanh nghiệp”

6.1. Mục tiêu 2024

- Kết quả xếp hạng năm 2022: Xếp vị trí 08/19;
- Kết quả xếp hạng năm 2023: Xếp vị trí 08/19.
- Mục tiêu xếp hạng năm 2024: Phân đầu xếp vị trí 5 - 6/19.

6.2. Giải pháp thực hiện

- Tiếp tục hỗ trợ các doanh nghiệp tháo gỡ, giải quyết khó khăn vướng mắc, thuộc lĩnh vực quản lý ngành. Kịp thời cung cấp thông tin, văn bản không có sẵn (tài liệu định hướng của ngành, của tỉnh) cho doanh nghiệp khi được đề nghị trên cơ sở phù hợp với quy định của pháp luật, cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ: Đề án “Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa khởi nghiệp sáng tạo tỉnh Đắk Nông đến năm 2025”; Chương trình nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa trên địa bàn tỉnh Đắk Nông, giai đoạn 2021 - 2030; Chiến lược sở hữu trí tuệ đến năm 2030.

- Chủ động kiến nghị với UBND tỉnh, Bộ Khoa học và Công nghệ các giải pháp nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, hỗ trợ doanh nghiệp kinh doanh sản xuất.

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân; giải đáp thắc mắc, cung cấp thông tin khoa học và công nghệ đảm bảo tính chính xác, công khai, minh bạch cho doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân. Nâng cao ý thức, trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ; có thái độ niềm nở, thân thiện khi tiếp xúc giải quyết công việc.

6.3. Đơn vị chủ trì, phối hợp

- Phòng Quản lý Công nghệ và Sở hữu trí tuệ chủ trì đơn đốc thực hiện,

tổng hợp báo cáo theo quy định.

- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc: Nghiên cứu nắm bắt tình hình thực tiễn của doanh nghiệp; tham mưu, đề xuất những giải pháp, kiến nghị nhằm khắc phục những khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp.

7. Chỉ số “Thiết chế pháp lý”

7.1. Mục tiêu 2024

- Kết quả xếp hạng năm 2022: Xếp vị trí 11/19;
- Kết quả xếp hạng năm 2023: Xếp vị trí 16/19; giảm 5 bậc so với năm 2022.
- Mục tiêu xếp hạng năm 2024: Phấn đấu xếp vị trí 6 - 8/19.

7.2. Giải pháp thực hiện

- Chủ động kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật để sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp với tình hình thực tiễn trên địa bàn tỉnh.

- Tích cực đẩy mạnh công tác công khai minh bạch, tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật có liên quan đến lĩnh vực khoa học và công nghệ cho cộng đồng doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân có liên quan thông qua các hình thức, như: Trang thông tin điện tử Sở, Hội nghị, Hội thảo, Tập huấn...

- Tăng cường hơn nữa các hoạt động hỗ trợ pháp lý, giải đáp thắc mắc, kiến nghị về mặt pháp lý liên quan đến lĩnh vực khoa học và công nghệ cho doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân khi có yêu cầu.

7.3. Đơn vị chủ trì, phối hợp

Văn phòng Sở chủ trì tham mưu thực hiện. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc phối hợp thực hiện tốt công tác tham mưu xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, tạo điều kiện để các doanh nghiệp tham gia đóng góp ý kiến vào các dự thảo liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của doanh nghiệp.

8. Chỉ số “Vai trò người đứng đầu”

8.1. Mục tiêu 2024

- Kết quả xếp hạng năm 2022: Xếp vị trí 11/19;
- Kết quả xếp hạng năm 2023: Xếp vị trí 02/19; tăng 9 bậc so với năm 2022, vượt kế hoạch đề ra.
- Mục tiêu xếp hạng năm 2024: Duy trì vị trí 02/19.

8.2. Giải pháp thực hiện

- Giám đốc Sở phụ trách chỉ đạo chung và chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh về kết quả thực hiện của Sở. Các đồng chí Phó Giám đốc Sở theo lĩnh vực được phân công phụ trách có trách nhiệm chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc xây dựng các giải pháp để cải thiện nâng cao các chỉ số thành phần

theo các lĩnh vực phân công. Thực hiện nghiêm túc chế độ họp Lãnh đạo Sở, họp giao ban cơ quan hàng tuần, tháng.

- Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc tham mưu thực hiện tốt nhiệm vụ, chịu trách nhiệm cải thiện chỉ số thành phần do phòng, đơn vị chủ trì và các chỉ số thành phần liên quan đến ngành, lĩnh vực chuyên môn phụ trách, khắc phục và cải thiện những chỉ tiêu thành phần còn thấp và giảm điểm, đề ra các giải pháp tối ưu nhằm góp phần đạt được những cải thiện và chỉ tiêu thứ hạng đề ra đối với từng chỉ số thành phần.

- Lãnh đạo Sở thường xuyên gặp gỡ, đối thoại với doanh nghiệp, đại diện cộng đồng doanh nghiệp để tiếp nhận phản ánh và kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc. Quán triệt, chỉ đạo cấp dưới thực hiện nghiêm công tác phối hợp trong giải quyết, kiến nghị của doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân nhằm tạo môi trường kinh doanh năng động, minh bạch để các doanh nghiệp yên tâm đầu tư, phát triển sản xuất kinh doanh trên địa bàn tỉnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

Làm đầu mối theo dõi, tổng hợp chung về việc cải thiện điểm các Chỉ số thành phần; tham mưu xây dựng Kế hoạch và các văn bản chỉ đạo tổ chức thực hiện; đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện Kế hoạch này.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo đánh giá tình hình thực hiện các nội dung được phân công chủ trì và nội dung phối hợp do phòng, đơn vị mình phụ trách, định kỳ 6 tháng và cả năm hoặc đột xuất gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch cải thiện, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở năm 2024 của Sở Khoa học và Công nghệ. Yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Đắk Nông (Báo cáo);
- GD và các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc (Thực hiện);
- Lưu: VT, VP(L).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đặng Văn Tin