

KẾ HOẠCH
Nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI)
và Chỉ số xanh cấp tỉnh (PGI) năm 2023

Thực hiện Quyết định số 764/QĐ-UBND ngày 28/6/2023 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Kế hoạch nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và Chỉ số xanh cấp tỉnh (PGI) tỉnh Đắk Nông năm 2023; Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và Chỉ số xanh cấp tỉnh (PGI) năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU VÀ CHỈ TIÊU CỤ THỂ

1. Mục tiêu

- Tiếp tục tạo lập môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi, bình đẳng, thân thiện, thông thoáng và minh bạch; phát triển kinh tế - xã hội gắn với bảo vệ môi trường; tạo thuận lợi, hỗ trợ doanh nghiệp tư nhân, nhất là các doanh nghiệp nhỏ và vừa, doanh nghiệp khởi nghiệp đổi mới sáng tạo, doanh nghiệp khoa học công nghệ; tạo điều kiện thúc đẩy sản xuất kinh doanh, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp.

- Cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh gắn với đẩy mạnh công tác cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, công khai, minh bạch, kỷ cương, liêm chính, chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, tinh gọn; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đủ năng lực, phẩm chất và uy tín để phục vụ người dân, doanh nghiệp.

2. Chỉ tiêu cụ thể

Cải thiện điểm số và Chỉ số PCI của tỉnh, góp phần đưa chỉ số PCI của tỉnh ở nhóm trung bình khá cả nước; phấn đấu trong năm 2023 tăng 2 bậc trở lên so với năm 2022.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Tham mưu các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao hiệu quả trong việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước; đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra việc áp dụng, duy trì và cải thiện hệ thống quản lý chất lượng tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

- *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Cả năm. Hoàn thành việc kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra việc áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh trước ngày 15/12/2023.

2. Tiếp tục rà soát, đề xuất với cơ quan có thẩm quyền cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), nhất là các TTHC liên quan trực tiếp đến doanh nghiệp, như: Đăng ký chuyển giao công nghệ, đăng ký doanh nghiệp khoa học công nghệ, hỗ trợ doanh nghiệp có dự án thuộc ngành, nghề ưu đãi đầu tư nhận chuyển giao công nghệ...

- *Đơn vị thực hiện:* Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở có TTHC.

- *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Cả năm.

3. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị; nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, kỹ năng làm việc cho đội ngũ công chức tham mưu, hướng dẫn, hỗ trợ, thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; chấn chỉnh và có biện pháp xử lý ngay đối với việc cán bộ, công chức, viên chức gây phiền hà, những nhiễu trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở.

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Cả năm.

4. Tham mưu xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp trong quản lý nhà nước đối với lĩnh vực khoa học và công nghệ, đảm bảo không trùng lặp về nội dung. Kế hoạch thanh, kiểm tra phải đảm bảo tiết kiệm thời gian cho tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp, tránh ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp, mỗi tổ chức, doanh nghiệp chỉ được thanh tra, kiểm tra 01 lần/năm theo đúng tinh thần Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 17/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ.

- *Đơn vị thực hiện:* Thanh tra Sở.

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Cả năm.

5. Tiếp tục quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị thực hiện tốt các giải pháp nhằm ngăn chặn tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc theo Chỉ thị số 10-CT/TTG ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ;

nâng cao chất lượng cán bộ, công chức được giao tiếp nhận, giải quyết TTHC liên quan đến tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở
- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.
- *Thời gian thực hiện:* Cả năm.

6. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, 100% tỷ lệ TTHC có phát sinh hồ sơ trực tuyến và hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến mức toàn trình.

- *Đơn vị thực hiện:* Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.
- *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng Sở.
- *Thời gian thực hiện:* Cả năm.

7. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 3019/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc phê duyệt Đề án “Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa khởi nghiệp sáng tạo tỉnh Đắk Nông đến năm 2025”.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Quản lý công nghệ và sở hữu trí tuệ.
- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.
- *Thời gian thực hiện:* Cả năm.

8. Tiếp tục công khai, minh bạch, cung cấp kịp thời thông tin về cơ chế chính sách, thông tin về thu - chi ngân sách, thông tin mời thầu, thủ tục hành chính tới nhà đầu tư, doanh nghiệp và người dân; Nâng cao chất lượng công tác tiếp nhận và giải đáp phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp; tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật, đạo đức công vụ cán bộ, viên chức trong thực thi công vụ. Với các nội dung chưa phản hồi được cho doanh nghiệp ngay, thì thông báo bằng điện thoại, email cho doanh nghiệp về tình hình giải quyết, giải đáp khuyến nghị; Chủ động cung cấp thông tin cho doanh nghiệp, tiếp tục duy trì công tác đối thoại, gặp gỡ trao đổi, nắm bắt tình hình hoạt động, khó khăn vướng mắc của doanh nghiệp để kịp thời hỗ trợ, giải quyết.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở
- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.
- *Thời gian thực hiện:* Cả năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Chủ trì, tổ chức triển khai; phối hợp, hướng dẫn và đôn đốc, theo dõi,

kiểm tra các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này.

- Kịp thời tổng hợp báo cáo kết quả, đề xuất, kiến nghị với Giám đốc Sở những giải pháp để nâng cao Chỉ số PCI và Chỉ số PGI của Sở Khoa học và Công nghệ.

2. Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của phòng chuyên môn, đơn vị, triển khai thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ công chức, viên chức và người lao động của phòng, đơn vị mình.

3. Chế độ báo cáo

Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này, định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo yêu cầu báo cáo về Văn phòng Sở (*qua đồng chí Nguyễn Thị Lệ*) tổng hợp, báo cáo Sở Kế hoạch và Đầu tư.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và Chỉ số xanh cấp tỉnh (PGI) năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ. Yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (Báo cáo);
- Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- GD và các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc (thực hiện);
- Lưu: VT, VP(L).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đặng Văn Tin