

Số: 1021/KH-SKHCN

Đắk Nông, ngày 29 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH

Về việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2021

Căn cứ Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính Phủ qui định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 07/2016/QĐ-UBND, ngày 02/3/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 192/QĐ-SKHCN, ngày 28/12/2020 của Sở Khoa học và Công nghệ về Ban hành Kế hoạch hoạt động công tác Cải cách hành chính năm 2021.

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông xây dựng kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm bố trí sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với chuyên môn được đào tạo.

- Chuyển đổi vị trí công tác theo Điều 8 tại Nghị định 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ nhằm làm trong sạch đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

2. Yêu cầu của việc chuyển đổi vị trí công tác

- Thông qua việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức ở một số chức danh định kỳ chuyển đổi phải được thực hiện thường xuyên, áp dụng đối với tất cả cán bộ, công chức, viên chức.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác đảm bảo khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, chống các biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân, không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Đảm bảo nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của các cơ quan được công bố công khai trong nội bộ cơ quan.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác không được thực hiện trái với chuyên môn, nghiệp vụ đang làm hoặc đang phụ trách.

- Nghiêm cấm việc lợi dụng các quy định về chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức vì mục đích vụ lợi hoặc trù dập cán bộ, công chức, viên chức.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC ĐỊNH KỲ PHẢI CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC:

1. Nội dung định kỳ phải chuyển đổi vị trí công tác: Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác giữa các phòng, đơn vị trực thuộc trong phạm vi quản lý của Sở được quy định tại khoản 1 Điều 2 Nghị định 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ.

2. Hình thức định kỳ phải chuyển đổi vị trí công tác Được thực hiện bằng hình thức ban hành Quyết định điều động, bố trí cán bộ công chức, viên chức theo quy định tại khoản 2 Điều 5 Nghị định 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ.

III. THỜI HẠN VÀ CÁC VỊ TRÍ PHẢI CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Thời hạn định kỳ phải chuyển vị trí công tác:

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là 03 năm (đủ 36 tháng) đối với cán bộ công chức, viên chức chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan đến việc quản lý tài sản của nhà nước, trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc của cơ quan.

2. Các vị trí công tác trong các lĩnh vực cần phải chuyển đổi, gồm có: Lĩnh vực kế hoạch tài chính; nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ; quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ, công nghệ, an toàn bức xạ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; Công tác thanh tra; công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại tố cáo, công tác nhân sự.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Triển khai tới tất cả các cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị và nghiêm túc thực hiện kế hoạch này.

- Đối với cán bộ công chức, viên chức phải nghiêm chỉnh chấp hành việc chuyển đổi vị trí công tác theo sự phân công của lãnh đạo cơ quan đơn vị và theo quyết định điều động của Giám đốc Sở.

- Thực hiện việc bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ được giao phụ trách cho người được phân công thực hiện công việc đó trước khi đến nhận nhiệm vụ, công tác mới.

- Giao cho Văn phòng Sở: Tham mưu Giám đốc Sở triển khai thực hiện Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu.

Đề nghị toàn thể cán bộ công chức, viên chức nghiêm chỉnh chấp hành kế hoạch./

Nơi nhận:

- GD, các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Đình Ninh

