

Số: 192/QĐ-SKHCCN

Đắk Nông, ngày 28 tháng 12 năm 2020

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **Ban hành Kế hoạch hoạt động công tác Cải cách hành chính năm 2021**

### **GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH ĐẮK NÔNG**

*Căn cứ Quyết định số 07/2016/QĐ-UBND ngày 02 tháng 3 năm 2016 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ;*

*Căn cứ Quyết định số 1887/QĐ-UBND ngày 18/12/2020 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Đắk Nông năm 2021.*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động Cải cách hành chính năm 2021 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông.

**Điều 2.** Căn cứ nội dung Kế hoạch, Lãnh đạo các phòng, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ; đôn đốc công chức, viên chức và người lao động thực hiện nghiêm túc nhằm hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

Chánh Văn phòng Sở có trách nhiệm hướng dẫn triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở, thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc căn cứ Quyết định thi hành. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- VP UBND tỉnh (thay BC);
- Sở Nội vụ (thay BC);
- GD; PGD Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Đình Ninh**

**KẾ HOẠCH**

**Hoạt động công tác Cải cách hành chính năm 2021 của Sở Khoa học và Công nghệ**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 192/QĐ-SKH&CN, ngày 28/12/2020 của Giám đốc Sở KH&CN tỉnh Đắk Nông)

STT	Nhiệm vụ chung/nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện/hoàn thành	Kết quả/sản phẩm
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC</b>				
1	Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2021, Tổ chức tuyên truyền, triển khai, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện CCHC				
1.1	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2021	Văn phòng Sở (Đ/c Kỳ, Thông)	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Tháng 12/2020	- Quyết định, kế hoạch
1.2	Thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ trong năm 2021	Văn phòng Sở (Đ/c Thông, Lệ)	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Tháng 1/2021 đến tháng 12/2021	- Báo cáo CCHC Quý I, 6 tháng, Quý III, Báo cáo năm.
1.3	Tổ chức tuyên truyền CCHC năm 2021				
-	Xây dựng chuyên mục CCHC trên Trang TTĐT của Sở để tuyên truyền về công tác CCHC của cơ quan.	Văn phòng Sở	Trung tâm TT&UDKHCN, Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan có bài viết tuyên truyền	Quý I/2021	- Hình ảnh, Văn bản kế hoạch triển khai tuyên truyền CCHC. (ít nhất 8 tin bài)

STT	Nhiệm vụ chung/nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện/hoàn thành	Kết quả/sản phẩm
-	Tổ chức các hội nghị lồng ghép phổ biến CCHC trong các tọa đàm, treo băng rôn, pa-nô, áp phích tại trụ sở cơ quan.	Văn phòng Sở (Đ/c Năm, lệ)	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
1.4	Tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện CCHC theo các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, các ngành liên quan	Văn phòng Sở (Đ/c Kỳ, Thông, Lệ)	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Theo sự chỉ đạo của cấp trên và các Sở, Ban, ngành	- Kế hoạch triển khai; - Báo cáo định kỳ; - Bài đăng tin CCHC.
<b>II</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ TÔ CHỨC THỰC HIỆN VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT</b>				
2.1	Triển khai xây dựng văn bản QPPL trong năm 2021, công khai trên TTĐT cơ quan.				
-	Đăng ký chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực Khoa học và Công nghệ năm 2021	Văn phòng Sở (Đ/c Năm, Nguyệt)	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Tháng 1/2021	- Văn bản đăng ký; - Quyết định phê duyệt.
-	Thực hiện công khai 100% văn bản QPPL lĩnh vực Khoa học và Công nghệ trên Website của Sở, e-office mạng nội bộ Sở	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Công khai trên TTĐT của Sở.
2.2	Tổ chức theo dõi thi hành pháp luật (TDTHPL)				
-	Xây dựng và ban hành và thực hiện kế hoạch TDTHPL của Sở năm 2021	Văn phòng Sở (Đ/c Năm, Nguyệt)	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Tháng 1/2021	- Kế hoạch thực hiện TDTHPL năm 2021
-	Tổng hợp Báo cáo theo dõi thi hành pháp luật định kỳ và tổ chức xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật	Văn phòng Sở (Đ/c Năm, Nguyệt)	Các phòng chuyên môn,	Định kỳ	- Báo kết quả theo dõi định kỳ;

STT	Nhiệm vụ chung/nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện/hoàn thành	Kết quả/sản phẩm
		Nguyệt)	đơn vị liên quan		- Báo cáo kết quả xử lý.
2.3	Tổ chức rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL trong năm 2021				
-	Thường xuyên, rà soát theo chuyên đề văn bản QPPL trong lĩnh vực quản lý nhà nước được giao	Văn phòng Sở (Đ/c Năm, Nguyệt)	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Chương trình theo dõi, kế hoạch theo dõi
-	Tổng hợp báo cáo định kỳ công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL và xử lý kết quả rà soát, hệ thống hóa VBQPPL năm 2021.	Văn phòng Sở (Đ/c Năm, Nguyệt)	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Định kỳ	- Báo kết quả theo dõi định kỳ; - Báo cáo kết quả xử lý.
2.4	Tổ chức kiểm tra, xử lý văn bản QPPL bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực Khoa học và Công nghệ nhằm đề xuất kịp thời cấp thẩm quyền bãi bỏ, bổ sung, sửa đổi những quy định phù hợp với pháp luật và thực tế tại địa phương trong năm 2021	Văn phòng Sở (Đ/c Năm, Nguyệt)	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Thông báo kiểm tra xử lý văn bản QPPL năm 2021; - Văn bản tổng hợp báo cáo công tác tổ chức kiểm tra, xử lý VBQPPL.
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
3.1	Xây dựng và tổ chức triển khai Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2021				
-	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC của Sở KH&CN năm 2021	Văn phòng Sở (Đ/c Năm, Nguyệt)	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Tháng 12/2020	- Kế hoạch kiểm soát TTHC của Sở KH&CN năm 2021.

STT	Nhiệm vụ chung/nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện/hoàn thành	Kết quả/sản phẩm
-	Tổ chức báo cáo công tác kiểm soát TTHC định kỳ của Sở KH&CN trong năm 2021	Văn phòng Sở (Đ/c Năm, Nguyệt)	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Định kỳ	- Báo cáo công tác kiểm soát TTHC định kỳ của Sở KH&CN trong năm 2021.
3.2	Tổ chức thực hiện công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính Rà soát Bộ TTHC đã được UBND tỉnh Quyết định công bố năm 2020 để sửa đổi, bổ sung, kiến nghị cấp có thẩm quyền đơn giản hóa Bộ TTHC phù hợp với tình hình thực tế trong quá trình triển khai áp dụng Bộ TTHC, tạo điều kiện cho tổ chức/cá nhân thực hiện TTHC một cách thuận lợi, nhanh chóng.				- Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021.
-	Xây dựng và Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2021	Văn phòng Sở (Đ/c Năm, Nguyệt)	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh	- Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2021.
-	Tổng hợp, rà soát, đánh giá và Báo cáo kết quả thực hiện của Sở KH&CN trong năm 2021.	Văn phòng Sở (Đ/c Năm, Nguyệt)	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Định kỳ các Quý/Năm theo thông báo UBND tỉnh.	- Báo cáo kết quả, rà soát, đánh giá TTHC năm 2021.

STT	Nhiệm vụ chung/nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện/hoàn thành	Kết quả/sản phẩm
3.3	Tổ chức rà soát , tham mưu UBND tỉnh công bố, công khai, niêm yết TTHC đối với lĩnh quản lý nhà nước về KH&CN trên địa bàn tỉnh khi có thay đổi.				
-	Rà soát, xây dựng tham mưu UBND tỉnh công bố TTHC theo quy định khi có sự thay đổi	Văn phòng Sở (Đ/c Năm, Nguyệt)	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Văn bản trình cấp trên; - Quyết định của cấp trên.
-	Tổ chức niêm yết, công khai TTHC tại trụ sở Sở Khoa học và Công nghệ và tại Trung tâm hành chính công của tỉnh.	Văn phòng Sở (Đ/c Năm, Nguyệt)	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Lập bảng niêm yết, công khai TTHC tại trụ sở Sở Khoa học và Công nghệ
-	Tổ chức công khai TTHC khi có thay đổi trên Trang thông tin điện tử của Sở KH&CN.	Văn phòng Sở (Đ/c Năm, Nguyệt)	Trung tâm TT&UDKHCN	Thường xuyên	- Xây dựng chuyên mục TTHC của Sở KH&CN trên TTĐT.
-	Xây dựng và thông báo công khai mức phí, lệ phí đối với TTHC tại Trụ sở KH&CN; Trung tâm hành chính công của tỉnh và Trang thông tin điện tử của Sở.	Văn phòng Sở (Đ/c Năm, Nguyệt)	Trung tâm TT&UDKHCN, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	- Lập bảng niêm yết, công khai mức phí, lệ phí tại trụ sở, Trang thông tin điện tử của Sở KH&CN.
3.4	Nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông				
-	Tổ chức sửa đổi, bổ sung quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong xử lý, giải quyết TTHC	Văn phòng Sở (Đ/c Năm, Nguyệt)	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Các quy trình được cập nhật thường xuyên khi có thay đổi.
-	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc thường xuyên cập nhật kết quả giải quyết TTHC trên phần mềm Một	Văn phòng Sở (Đ/c Năm, Nguyệt)	Các phòng chuyên môn,	Thường xuyên	- Truy xuất kết quả trên phần mềm định kỳ tại báo

STT	Nhiệm vụ chung/nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện/hoàn thành	Kết quả/sản phẩm
	cửa điện tử	Nguyệt)	đơn vị liên quan		cáo CCHC.
3.5	Triển khai công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết. Thực hiện việc xin lỗi bằng văn bản trong việc giải quyết hồ sơ trễ hạn nếu của Sở KH&CN nếu có.	Văn phòng Sở (Đ/c Năm, Nguyệt)	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Niêm yết công khai tại trụ sở; - Văn bản xin lỗi khi có hồ sơ trễ hạn nếu có; - Báo cáo kết quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị.
3.6	Khảo sát, đánh giá sự hài lòng				
-	Xây dựng kế hoạch khảo sát, đánh giá chất lượng TTHC; Xây dựng mẫu phiếu khảo sát.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Quý I/2021	- Kế hoạch khảo sát; - Phiếu khảo sát.
-	Tổ chức khảo sát;	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Phiếu khảo sát.
-	Báo cáo kết quả khảo sát đánh giá chất lượng TTHC; Công bố kết quả trên trang thông tin điện tử của Sở.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Định kỳ	Báo cáo kết quả khảo sát; Công bố kết quả trên trang thông tin điện tử của Sở.
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH</b>				

STT	Nhiệm vụ chung/nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện/hoàn thành	Kết quả/sản phẩm
4.1	Tiếp tục hoàn thiện các văn bản liên quan đến công tác quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc theo quy định hiện hành và tổ chức sắp xếp theo đúng quy định cấp trên.	Văn phòng Sở (Đ/c Kỳ, Thông)	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Quý I/2021	- Văn bản trình cấp trên; - Quyết định ban hành của cấp trên có thẩm quyền.
4.2	Xây dựng và tổ chức theo dõi đánh giá về việc thực hiện Quy chế làm việc của Sở KH&CN, quy chế thực thi công vụ trong cơ quan theo Chỉ thị 17, Chỉ thị 08 của Chủ tịch UBND tỉnh,	Văn phòng Sở (Đ/c Kỳ, Thông)	Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Kế hoạch kiểm tra; - Báo cáo kết quả theo dõi; - Kết quả theo dõi Sở Nội vụ.
4.3	Triển khai Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị theo đúng quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ và Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thi hành Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ,	Văn phòng Sở (Đ/c Kỳ, Thông)	Các phòng chuyên môn, đơn vị, đoàn thể liên quan	Tháng 12/2020	- Kế hoạch tổ chức; - Nghị quyết Hội nghị; - Biên bản Hội nghị.
4.4	Rà soát, tổng hợp tình hình sử dụng biên chế được UBND tỉnh giao. Phân công công tác theo dõi trong lãnh đạo và tổ chức triển khai phân công nhiệm vụ cho từng công chức trong các tại các các phòng chuyên môn, đơn vị.	Văn phòng Sở (Đ/c Kỳ, Nguyệt)	Các phòng chuyên môn, đơn vị, đoàn thể liên quan	Quý I/2021	- Thông báo phân công.
<b>V</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC</b>				
5.1	Tiếp tục xây dựng hoàn thiện đề án vị trí việc làm theo quy định	Văn phòng Sở (Đ/c Kỳ, Nguyệt)	Các phòng chuyên môn, đơn vị, đoàn thể liên quan	Theo thông báo của Sở Nội vụ	- Văn bản trình cấp trên; - Đề án.



STT	Nhiệm vụ chung/nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện/hoàn thành	Kết quả/sản phẩm
5.2	Rà soát, xây dựng bổ sung quy hoạch năm, giai đoạn và thực hiện quy định bổ nhiệm lãnh đạo các phòng, ban; đơn vị trực thuộc .	Văn phòng Sở (Đ/c Kỳ, Thông)	Các phòng chuyên môn, đơn vị, đoàn thể liên quan	Quý I/2021	- Quyết định quy hoạch năm, giai đoạn; - Quyết định bổ nhiệm.
5.3	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Sở KH&CN.				
-	Xây dựng và Ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021	Văn phòng Sở (Đ/c Kỳ, Nguyệt)	Các phòng chuyên môn, đơn vị, đoàn thể liên quan	Quý I/2021	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng.
-	Tổng hợp, báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Sở KH&CN năm 2020.	Văn phòng Sở (Đ/c Kỳ, Nguyệt)	Các phòng chuyên môn, đơn vị, đoàn thể liên quan	Tháng 11/2021	- Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng.
5.4	Nâng cao công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức.				
-	Thường xuyên cập nhật đầy đủ thông tin CBCCVC trên hệ thống phần mềm thông tin quản lý CBCCVC của tỉnh	Văn phòng Sở (Đ/c Kỳ, Nguyệt)	Các phòng chuyên môn, đơn vị, đoàn thể liên quan	Thường xuyên	Theo dõi của Sở Nội vụ
-	Tổ chức đánh giá, xếp loại công chức, viên chức trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm 2021	Văn phòng Sở (Đ/c Kỳ, Thông, Lệ)	Các phòng chuyên môn, đơn vị, đoàn thể liên quan	Tháng 12/2021	- Biên bản họp đánh giá; - Quyết định xếp loại; - Báo công đánh giá xếp loại.
-	Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ đối với cán bộ, công chức, viên chức của Sở KH&CN theo đúng quy định	Văn phòng Sở (Đ/c Kỳ, Thông)	Các phòng chuyên môn, đơn vị, đoàn thể	Quý I/năm 2021	- Kế hoạch; - Quyết định.

STT	Nhiệm vụ chung/nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện/hoàn thành	Kết quả/sản phẩm
			liên quan		
-	Rà soát, triển khai thực hiện các chế độ, chính sách cho CBCCVC, nâng lương, chuyển ngạch, các chế độ khác theo quy định CBCCVC được hưởng.	Văn phòng Sở (Đ/c Kỳ, Lệ)	Các phòng chuyên môn, đơn vị, đoàn thể liên quan	Thường xuyên	- Văn bản đề nghị cấp trên; - Quyết định.
-	Xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế của Sở KH&CN năm 2021 theo hướng dẫn của UBND tỉnh.	Văn phòng Sở (Đ/c Kỳ, Thông)	Các phòng chuyên môn, đơn vị, đoàn thể liên quan	Theo thông báo của UBND tỉnh.	- Văn bản đề nghị cấp trên; - Quyết định.
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>				
6.1	Phối hợp với Sở Tài chính đánh giá kết quả thực hiện quy định về cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp, như: Nghị định 43/2006/NĐ-CP; Nghị định 115/2005/NĐ-CP	Văn phòng Sở, Trung tâm TT&UDKHCN (Đ/c Thương, Thanh)	Các phòng chuyên môn, đơn vị, đoàn thể liên quan	Theo thông báo Sở Tài chính	- Văn bản, báo cáo.
6.2	Triển khai xây dựng kế hoạch, phương án tiết kiệm chi ngân sách đối với dự toán được giao năm 2021.	Văn phòng Sở, Trung tâm TT&UDKHCN (Đ/c Thương, Thanh)	Các phòng chuyên môn, đơn vị, đoàn thể liên quan	Quý I/2021	- Kế hoạch; - Báo cáo.
6.3	Rà soát, cập nhật, sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ khi có thay đổi. Thực hiện công tác lập dự toán và báo cáo công tác quyết toán đúng quy định.	Văn phòng Sở, Trung tâm TT&UDKHCN (Đ/c Thương, Thanh)	Các phòng chuyên môn, đơn vị, đoàn thể liên quan	Theo thông báo Sở Tài chính	- Báo cáo.

STT	Nhiệm vụ chung/nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện/hoàn thành	Kết quả/sản phẩm
		Thanh)			
<b>VII</b>	<b>HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH</b>				
7.1	<b>Áp dụng ISO</b>				
-	Xây dựng kế hoạch thực hiện ISO năm 2021	Phòng TĐC	Các đơn vị có liên quan	Quý I/2021	- Kế hoạch triển khai
-	Tổ chức lớp đào tạo nghiệp vụ kiểm tra hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Phòng TĐC	Các cơ quan liên quan	Quý II/2021	- Kế hoạch triển khai; - Báo cáo.
-	Tổ chức Kiểm tra công tác áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Phòng TĐC	Cơ quan liên quan	Quý III-IV/2021	- Kế hoạch triển khai; - Quyết định cấp trên; - Báo cáo.
-	Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn, nâng cao kiến thức và kỹ năng của đội ngũ CBCC làm công tác xây dựng và áp dụng ISO.	Phòng TĐC	Văn phòng Sở	Quý II-III/2021	- Kế hoạch triển khai; - Báo cáo.
-	Triển khai áp dụng ISO điện tử trong cơ quan	Văn phòng Sở (Đ/c Kỳ, Nguyệt)	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
7.2	<b>Ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong CCHC</b>				
-	Xây dựng kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong CCHC của Sở KH&CN năm 2021	Văn phòng Sở; (Đ/c Kỳ, Thông)	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Tháng 12/2020	- Kế hoạch triển khai; - Báo cáo kết quả thực hiện năm 2021.

STT	Nhiệm vụ chung/nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện/hoàn thành	Kết quả/sản phẩm
-	Tiếp tục nâng cấp trang wibe của Sở nhằm đáp ứng lộ trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại tỉnh Đắk Nông theo lộ trình đã được UBND tỉnh phê duyệt ( đạt cấp độ 3 và 4)	Văn phòng Sở; Trung tâm TT&UKHCN	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	- Báo cáo kết quả theo lộ trình.
-	Tăng cường thực hiện trình văn bản, bút phê và luân chuyển, xử lý văn bản trên Hệ thống eoffice	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	- Báo cáo kết quả số lượng văn bản điện tử triển khai.
-	Thực hiện các giải pháp nhằm tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước. Phấn đấu đạt 100% văn bản điện tử được trao đổi qua môi trường mạng, đặc biệt là qua hộp thư công vụ.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	- Văn bản điện tử hóa.
-	Thực hiện hiệu quả ứng dụng chữ ký số, chứng thư số	Văn phòng Sở	Lãnh đạo quản lý	Thường xuyên	100% cán bộ lãnh đạo quản lý sử dụng
-	Thực hiện hiệu quả ứng dụng mail điện tử công vụ	Văn phòng Sở (Đ/c Mai)	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	90% trở lên CBCCVC sử dụng
-	Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI)	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Triển khai thực hiện đúng theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg, ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ và quy định pháp luật liên quan.