

Số: /QĐ-SKHCN

Đắk Nông, ngày tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn
của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông

GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV, ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều về chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 28/02/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc thành lập Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 05/2024/QĐ-UBND ngày 28/02/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm; cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông và Quyết định số 201/QĐ-UBND ngày 28/02/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc ủy quyền quản lý tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 286/QĐ-UBND ngày 28/02/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc phê duyệt cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông”.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở; Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở; các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Văn Thuận

QUY CHẾ

Nâng bậc lương trước thời hạn của

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SKHCHN ngày /4/2025
của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

- Phạm vi áp dụng: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông.
- Đối tượng áp dụng: Công chức, viên chức trong danh sách trả lương của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông

Điều 2. Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

- Việc xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn phải bảo đảm tính công bằng, dân chủ, công khai, động viên khích lệ phong trào thi đua nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ của đơn vị.
- Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức được căn cứ vào thành tích xuất sắc cao nhất mà công chức, viên chức đạt được trong suốt thời gian giữ bậc lương.
- Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì công chức, viên chức được truy lĩnh tiền lương và truy nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ.
- Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 3. Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

Tỷ lệ công chức, viên chức (trừ các đối tượng đã có thông báo nghỉ hưu) được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số công chức, viên chức trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị. Danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế (đối với

công chức) hoặc phê duyệt số lượng người làm việc (đối với viên chức) tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Chương II

TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN VÀ THỨ TỰ ƯU TIÊN XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 4. Tiêu chuẩn, điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao

1. Tiêu chuẩn xét nâng lương trước hạn:

- a) Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;
- b) Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức;
- c) Bậc lương hiện hưởng chưa xếp vào bậc lương cuối cùng trong ngạch và còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định.

2. Điều kiện nâng lương trước hạn:

Công chức, viên chức đáp ứng các tiêu chuẩn quy định tại Khoản 1 Điều này (trừ trường hợp quy định tại Khoản 3 Điều này) được xét nâng một bậc lương trước thời hạn, cụ thể:

- a) Xét nâng bậc lương trước thời hạn **12 tháng** đảm bảo đạt một trong các thành tích sau:
 - Huân chương các loại;
 - Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
 - Danh hiệu thi đua: Chiến sỹ thi đua toàn quốc, Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, cấp tỉnh;
- b) Xét nâng bậc lương trước thời hạn **9 tháng** đảm bảo đạt một trong các thành tích sau:
 - Bằng khen cấp Bộ, cấp tỉnh.
 - Danh hiệu thi đua: Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở.
- c) Xét nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng đảm bảo đạt các thành tích sau:
 - Danh hiệu Lao động tiên tiến.
 - Giấy khen của Giám đốc Sở

3. Công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại Khoản 1 Điều này, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc

lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa 12 tháng so với thời gian quy định

Điều 5. Thứ tự ưu tiên khi xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Trong năm có nhiều người đủ tiêu chuẩn, điều kiện để xét nâng bậc lương trước thời hạn nhiều hơn tỷ lệ quy định thì việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện theo thứ tự ưu tiên như sau:

- a) Huân chương các loại.
- b) Danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc.
- c) Bằng khen của Thủ tướng Chính Phủ.
- d) Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, cấp tỉnh.
- đ) Bằng khen cấp Bộ, cấp tỉnh
- e) Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở.
- g) Giấy khen của Giám đốc Sở

2. Trường hợp có nhiều người cùng có cấp độ thành tích khen thưởng như nhau, việc xét nâng bậc lương trước thời hạn theo thứ tự ưu tiên như sau:

a) Công chức, viên chức có thành tích xuất sắc đã được xem xét nâng lương trước thời hạn tại kỳ nâng lương trước, nhưng không được nâng lương trước thời hạn do vượt quá chỉ tiêu theo quy định;

- b) Công chức, viên chức chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;
- c) Công chức, viên chức có hệ số lương thấp hơn;
- e) Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;
- d) Công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số; cán bộ nữ;

Trường hợp các tiêu chí nêu trên đều ngang nhau thì việc xét chọn CCVC để nâng bậc lương trước thời hạn do Chủ tịch Hội đồng nâng lương quyết định

Chương III

QUY TRÌNH XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 6. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn

a) Hội đồng xét duyệt nâng lương trước thời hạn do Thủ trưởng đơn vị quyết định thành theo quy định hiện hành.

Nhiệm vụ của Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn sẽ được ghi cụ thể trong quyết định thành lập.

- b) Thời gian nâng bậc lương trước thời hạn.

Thống nhất thực hiện việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được tiến

hành 02 lần trong một năm (vào quý II và Quý IV).

Trường hợp đã có thông báo nghỉ hưu thì xét theo thực tế phát sinh.

2. Quy trình xét

Bước 1. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở hợp xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức của đơn vị gửi về Hội đồng nâng bậc lương của Sở (*qua Văn phòng Sở*) khi có yêu cầu đề tổng hợp.

Bước 2. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của Sở tiến hành họp xét trên cơ sở danh sách đề nghị nâng bậc lương thời trước hạn của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc do Văn phòng Sở tổng hợp.

Bước 3. Căn cứ kết luận của Hội đồng, Văn phòng Sở tham mưu cho Giám đốc Sở ban hành Quyết định hưởng nâng bậc lương trước thời hạn hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định theo quy định hiện hành.

3. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

a) Đối với các phòng chuyên môn thuộc Sở

- Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn;
- Quyết định nâng bậc lương của năm gần nhất; trường hợp có thiệt thòi về lương cần có bảng diễn biến về tiền lương;
- Bản sao Quyết định khen thưởng hoặc Bản photo thành tích đạt được.

b) Đối với các đơn vị trực thuộc Sở

- Văn bản đề nghị;
- Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn;
- Quyết định nâng bậc lương của năm gần nhất; trường hợp có thiệt thòi về lương cần có bảng diễn biến về tiền lương;
- Bản sao Quyết định khen thưởng hoặc Bản photo thành tích đạt được.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng các phòng, lãnh đạo đơn vị sự nghiệp thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức chỉ đạo thực hiện Quy chế này và thực hiện tốt công tác thống kê danh sách công chức, viên chức; quản lý, theo dõi đầy đủ kết quả thi đua khen thưởng, để việc xem xét, giải quyết việc nâng bậc lương trước thời hạn được thuận lợi.

2. Văn phòng Sở (Cơ quan thường trực của Hội đồng nâng bậc lương) chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Quy chế này.

Điều 8. Điều khoản thi hành

1. Những nội dung nào chưa được đề cập trong Quy chế này, thì được thực hiện theo Thông tư số 08/2013/TT- BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ, sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc có vấn đề phát sinh, đề nghị lãnh đạo các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở phản ánh về Văn phòng Sở (Cơ quan thường trực của Hội đồng nâng lương) để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.
